



# DOKUMEN FORMULIR SPMI

## 2023



## REVISI KE II

Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M)

Jln. Irian No 2 Kampus Bukit Indah Lhokseumawe Aceh, Indonesia

Email : lp3m@unimal.ac.id

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**NOMOR: 2970/UN45.1.2/HK.00/2023**  
**TENTANG**  
**PENGESAHAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**TAHUN 2023**

**DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK,**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka peningkatan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh, maka perlu dirumuskan dan disusun Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh Tahun 2023;  
b. bahwa Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh Tahun 2023 perlu disahkan;  
c. bahwa untuk memenuhi maksud tersebut di atas pada poin b maka perlu ditetapkan dalam suatu Keputusan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003;  
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014;  
4. Keputusan Presiden Nomor 95 Tahun 2001;  
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 36 Tahun 2006;  
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 017/O/2005;  
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Teknologi Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022;  
8. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 628/UN45/KP/2020;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH TENTANG PENGESAHAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH TAHUN 2023.**
- KESATU** : Mengesahkan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh Tahun 2023;
- KEDUA** : Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini merupakan pedoman untuk peningkatan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh;
- KETIGA** : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkan keputusan ini dibebankan pada anggaran belanja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh;

KEEMPAT

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila terdapat kekeliruan di kemudian hari akan diperbaiki sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Bukit Indah  
pada tanggal 16 Oktober 2023

DEKAN,

Dr. M. NAZARUDDIN, S.S., M.Si.  
NIP. 197305152002121001

Tembusan Yth.:

1. Rektor Universitas Malikussaleh;
2. Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Malikussaleh;
3. Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan Universitas Malikussaleh;
4. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, Informasi, dan Kerja Sama Universitas Malikussaleh;
5. Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan Universitas Malikussaleh;
6. Arsip.

**DAFTAR ISI FORMULIR MUTU SPMI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

<b>No</b>	<b>NOMOR FORMULIR</b>	<b>NAMA FORMULIR</b>
1	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.1/02	Formulir Penilaian Seminar Hasil Penelitian
2	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.2/02	Formulir Minit Seminar Hasil Penelitian
3	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.3/02	Formulir Penilaian Sidang Akhir Sarjana
4	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.4/02	Formulir Rubrik Penilaian Seminar Proposal Tugas Akhir
5.	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.5/02	Formulir Lembar Minit Perbaikan Proposal
6	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.6/02	Formulir Rubrik Penilaian Magang
7	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.7/02	Formulir Lembar Perbaikan Proposal
8	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.8/02	Formulir SK Penetapan Kurikulum
9	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.9/02	Formulir Format Kurikulum
10	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.10/02	Formulir Buku Penilaian Magang Mandiri
11	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.11/02	Formulir Buku Logbook KMM
12	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.12/02	Formulir Surat Izin KMM
13	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.13/02	Formuli Surat Tugas Mahasiswa KMM
14	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.14/02	Formulir SK Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KMM
15	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.15/02	Formulir Undangan seminar proposal Skripsi mahasiswa
16	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.16/02	Formulir Undangan Seminar Hasil Skripsi
17	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.17/02	Formulir Undangan Sidang Skripsi
18	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.18/02	Formulir Pendaftaran Seminar Proposal
19	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.19/02	Formulir Pendaftaran Seminar Hasil
20	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.20/02	Formulir Pendaftaran Sidang Akhir
21	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.21/02	Formulir Kartu keikutsertaan Mahasiswa pada seminar proposal dan hasil
22	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.22/02	Formulir Kartu Kendali Bimbingan Skripsi
23	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.23/02	Formulir Kartu Bimbingan Akademik
24	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.24/02	Formulir Persetujuan Proposal oleh Pembimbing
25	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.25/02	Formulir Lembar Persetujuan Proposal oleh Tim Penguji
26	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.26/02	Formulir Lembar Persetujuan Seminar Hasil Dosen Pembimbing
27	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.27/02	Formulir Lembar Persetujuan Sidang Skripsi Tim Penguji
28	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.28/02	Formulir Lembar Pengesahan Fakultas
29	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.29/02	Formulir Lembar Persetujuan Program Studi
30	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.30/02	FormulirPersetujuan Tim Penguji
31	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.31/02	Formulir Permohonan SK Validator dari Jurusan Ke Dekan
32	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.32/02	Formulir Surat Pengantar Permohonan SK Validator dari Jurusan ke Dekan
33	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.33/02	Formulir Surat Permohonan Validasi Instrumen/ Media/ Produk Penelitian
34	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.34/02	Formulir Pernyataan Validasi Instrumen/ Media/ Produk Penelitian
35	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.35/02	Formulir SK Dekan tentang Penetapan Pembimbing Tugas Akhir
36	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.36/02	Formulir Pengajuan Pelaksanaan Seminar Magang

37	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.37/02	Formulir Permohonan dan Pengajuan Seminar Proposal Penelitian Magang
38	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.38/02	Formulir Berita Acara Sidang Akhir Sarjana
39	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.39/02	Formulir Surat Keterangan Praktik Magang
40	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.40/02	Formulir Berita Acara Seminar Proposal Tugas Akhir
41	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.41/02	Formulir Berita Acara Seminar Hasil Skripsi
42	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.42/02	Formulir Berita Acara Sidang Akhir Sarjana
43	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.43/02	Formulir Rekap Nilai Sidang Akhir Sarjana
44	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.44/02	Formulir Form Surat Pengantar Penunjukkan Pembimbing Tugas Akhir SK Pembimbing Tugas Akhir dari Jurusan ke Dekan
45	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.45/02	Formulir SK Dekan tentang Penetapan Pembimbing Tugas Akhir
46	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.46/02	Formulir Surat Pengantar Permohonan Penerbitan SK Tim Penguji Seminar Proposal
47	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.47/02	Formulir SK Dekan tentang Tim Penguji Seminar Proposal
48	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.48/02	Surat Pengantar Permohonan Penerbitan SK Tim Penguji Seminar Hasil Skripsi
49	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.49/02	SK Dekan tentang Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa
50	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.50/02	Form Surat Pengantar Permohonan Penerbitan SK Tim Penguji Sidang Akhir Sarjana
51	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.51/02	Formulir SK Dekan tentang Tim Penguji Sidang Akhir Sarjana
52	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.52/02	Pernyataan Bebas Plagiasi Tugas Akhir
53	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.53/02	Formulir Surat Persetujuan Artikel
54	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.54/02	Formulir Tanda Terima Distribusi Tugas Akhir
55	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.55/02	Formulir Transkrip Nilai Mahasiswa
56	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.56/02	Formulir Riwayat Nilai
57	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.57/02	Formulir Kartu Hasil Studi
58	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.58/02	Formulir Daftar Hadir Praktikum
59	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.59/02	Formulir Daftar Hadir Praktikum Asisten dan Dosen
60	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.60/02	Formulir Penilaian Praktikum
61	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.61/02	Formulir Biodata Dosen
62	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.62/02	Formulir Inventaris Ruangan
63	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.63/02	Formulir Inventarisasi Bangunan Dan Gedung
64	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.64/02	Formulir Inventarisasi BMN Dalam Ruangan
65	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.65/02	Formulir Inventarisasi BMN Lainnya
66	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.66/02	Formulir Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Baik Dan Rusak Ringan
67	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.67/02	Formulir Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Rusak Berat
68	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.68/02	Formulir Barang Hasil Inventarisasi Barang Hilang/Tidak Ditemukan
69	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.69/02	Formulir Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Berlebih
70	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.70/02	Formulir Laporan Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Inventarisasi

71	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.71/02	Formulir Penerimaan Dokumen Dan Paket
72	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.72/02	Formulir Rencana Pembelajaran Semester
73	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.73/02	Formulir Kontrak Kuliah Semester
74	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.74/02	Formulir Kuesioner Evaluasi Kurikulum Pendidikan
75	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.75/02	Formulir Evaluasi Kepuasan Dosen Dan Tendik
76	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.76/02	Formulir Kuesioner Evaluasi Pembelajaran Mahasiswa
77	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.77/02	Formulir Penilaian Tutorial Penilaian Harian
78	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.78/02	Formulir Rekapitulasi Angka Kredit Dosen
79	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.81/02	Formulir Melaksanakan Penunjang Tugas Dosen
80	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.82/02	Formulir Surat Pernyataan Melaksanakan Pendidikan
81	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.1/02	Formulir Penilaian Proposal Penelitian
82	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.2/02	Formulir Penilaian Kemajuan Penelitian
83	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.3/02	Formulir Penilaian Hasil Penelitian
84	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.4/02	Formulir Desk Evaluation Proposal Penelitian
85	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.5/02	Formulir Biodata Peneliti
86	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.6/02	Formulir Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian
87	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.7/02	Formulir Pengumpulan Proposal Penelitian PNB
88	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.8/02	Formulir Pengisian Data Kontrak Penelitian PNB
89	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.9/02	Formulir Pengusulan Penelitian
90	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.10/02	Formulir Perencanaan Anggaran Penelitian
91	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.11/02	Formulir Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah
92	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.12/02	Formulir Surat Keterangan Melaksanakan Kegiatan Penelitian
93	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.13/02	Formulir Halaman Pengesahan Penelitian
94	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.14/02	Formulir Instrumen Review Monev Penelitian PNB
95	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.15/02	Formulir Evaluasi Kepuasan Mitra Terhadap Penelitian
96	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.16/02	Formulir Evaluasi Perencanaan Penelitian
97	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PKM.1/02	Formulir Pengelolaan Anggaran Pengabdian Kepada Masyarakat
98	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PKM.2/02	Formulir Pernyataan Pengabdian Kepada Masyarakat
99	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PKM.3/02	Formulir Penilaian Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat PNB
100	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PKM.4/02	Formulir Penilaian Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat PNB
101	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PKM.5/02	Formulir Pengisian Data Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat PNB
102	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PKM.6/02	Formulir Penilaian Monitoring Dan Evaluasi Pengabdian PNB
103	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PKM.7/02	Formulir Pengumpulan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat PNB
104	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PKM.8/02	Formulir Isian Pernyataan Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat
105	GJM/FISIPOL/SPMI/F.VMT.1/02	Formulir Kuesioner Pemahaman Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran Universitas
106	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PJM.1/02	Formulir Lembar Evaluasi Diri S1 LAMEMBA, BAN-PT
107	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PJM.12/02	Formulir Laporan Hasil Visitasi Audit Mutu Internal
108	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PJM.13/02	Formulir Rekapitulasi Monitoring Dan Evaluasi Proses Pembelajaran
109	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PJM.14/02	Formulir Rekapitulasi Monitoring Pelaksanaan Perkuliahan
110	GJM/FISIPOL/SPMI/F.MHS.1/02	Formulir Pendaftaran Pekan Olah Raga Daerah Tingkat Universitas

111	GJM/FISIPOL/SPMI/F.MHS.2/02	Formulir Pendaftaran Seleksi NUDC Tingkat Universitas
112	GJM/FISIPOL/SPMI/F.MHS.3/02	Formulir Pendaftaran Seleksi Mahasiswa Berprestasi Tingkat Universitas
113	GJM/FISIPOL/SPMI/F.MHS.4/02	Formulir Pendaftaran Seleksi KDMI Tingkat Universitas
114	GJM/FISIPOL/SPMI/F.MHS.5/02	Formulir Pendaftaran PPK ORMAWA Universitas
115	GJM/FISIPOL/SPMI/F.MBK.1/02	Formulir Surat Rekomendasi Mahasiswa Program MSIB
116	GJM/FISIPOL/SPMI/F.MBK.2/02	Formulir Surat Rekomendasi Pimpinan PT Untuk Mahasiswa
117	GJM/FISIPOL/SPMI/F.MBK.3/02	Formulir SPTJM Mahasiswa Peserta MSIB
118	GJM/FISIPOL/SPMI/F.MBK.4/02	Formulir SPTJM Mahasiswa Peserta Kampus Mengajar
119	GJM/FISIPOL/SPMI/F.KEU.1/02	Formulir SPJ Swakelola
120	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PLA.1/02	Formulir Kuesioner Kepuasan Lulusan
121	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PLA.2/02	Formulir Kuesioner Kepuasan Pengguna Lulusan
122	GJM/FISIPOL/SPMI/F.PLA.3/02	Formulir Tracer Study Alumni

#### DAFTAR ISTILAH

PBL	: Pembelajaran
PNT	: Penelitian
PKM	: Pengabdian Kepada Masyarakat
VMT	: Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
PJM	: Penjaminan Mutu
MHS	: Kemahasiswaan
MBK	: Merdeka Belajar Kampus Merdeka
KEU	: Pengelolaan Keuangan
PLA	: Pengelolaan Alumni
KBH	: Kebersihan

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.1/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>1. Form Rubrik Penilaian</b> <b>Seminar Hasil Penelitian</b>	Revisi : 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
Jln. Sumatera No. 8 Kampus Lhokseumawe – Lhokseumawe  
Email: fisip@unimal.ac.id Laman : <http://www.unimal.ac.id>

### RUBRIK PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/Tanggal : .....  
Waktu : .....  
Judul Tugas Akhir : .....  
Pembimbing Utama : .....  
Pembimbing Pendamping : .....

No	Komponen	Bobot	Skor (1-5)	Bobot x Skor
<b>A. Penilaian Naskah Skripsi</b>				
1	Sistematika penulisan skripsi	2		
2	Relevansi topic dengan bidang keahlian	2		
3	Relevansi kajian teoritik dengan permasalahan penelitian dan kemutakhiran sumber pustaka	3		
4	Ketepatan metodologi (teknik sampling, metode pengumpulan data, analisis, dsb)	3		
5	Kedalaman bahasan dan kelogisan paparan hasil penelitian,	3		
6	Keaslian karya tulis, bahasa dan tata tulis	2		
<b>B. Penilaian Penyajian dan Tanya Jawab</b>				
1	Kemampuan menyatakan pendapat secara logis dan benar	1		
2	Ketepatan menjawab pertanyaan ujian	1		
3	Sistematika penyajian, penggunaan alat bantu	1		
4	Tatakrama dan etika	1		
5	Kemampuan mempertahankan argumentsi	1		
<b>Jumlah</b>		<b>20</b>		
<b>Nilai Rerata</b>				

Keterangan Skor:

5 = Sangat baik, 4 = baik, 3 = cukup, 2 = Kurang, 1 = sangat kurang

Lhokseumawe, .....

Penguji/Pembimbing,

.....

NIP. ....

	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.2/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>2. Form Minit Seminar Hasil Penelitian</b>	Revisi : 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
 RISET, DAN TEKNOLOGI  
 UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
 Jln. Sumatera No. 8 Kampus Lhokseumawe – Lhokseumawe  
 Email: fisip@unimal.ac.id Laman : <http://www.unimal.ac.id>

**LEMBAR PERBAIKAN PROPOSAL**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Judul Tugas Akhir : .....

Perlu dilakukan perbaikan yaitu,

No	Halaman	Perbaikan

Penguji/Pembimbing

.....  
NIP.....

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No: GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.3/02
	<b>3. Form RUBRIK PENILAIAN SIDANG AKHIR SARJANA</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

**KOP SURAT FAKULTAS**

**RUBRIK PENILAIAN SIDANG AKHIR SARJANA**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Hari/Tanggal : .....

Waktu : .....

Judul Tugas Akhir : .....

Pembimbing Utama : .....

Pembimbing Pendamping : .....

No	Komponen	Bobot	Skor (1-5)	Bobot x Skor
<b>A. Penilaian Naskah Skripsi</b>				
1	Sistematika penulisan skripsi	1		
2	Relevansi topik dengan bidang keahlian	1		
3	Relevansi kajian teoritik dengan permasalahan penelitian dan kemutakhiran sumber pustaka	1		
4	Ketepatan metodologi (teknik sampling, metode pengumpulan data, analisis, dsb)	1		
5	Kedalaman bahasan dan kelogisan paparan hasil penelitian,	1		
6	Keaslian karya tulis, bahasa dan tata tulis	2		
<b>B. Penilaian Kemampuan Mempertahankan Skripsi</b>				
1	Kemampuan menyatakan pendapat secara logis dan benar	2		
2	Ketepatan menjawab pertanyaan ujian	3		
3	Sistematika penyajian, penggunaan alat bantu	1		
4	Tatakrama dan etika	1		
5	Kemampuan mempertahankan argumentasi	3		
6	Penguasaan teori terkait keilmuan prodi	3		
<b>Jumlah</b>		<b>20</b>		
<b>Nilai Rerata</b>				

Keterangan Skor:

5 = Sangat baik, 4 = baik, 3 = cukup, 2 = Kurang, 1 = sangat kurang

Lhokseumawe, .....  
Penguji/Pembimbing,

.....  
NIP. ....

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.4/02
	<b>4. Form RUBRIK PENILAIAN</b> <b>SEMINAR PROPOSAL</b> <b>TUGAS AKHIR</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

**KOP SURAT JURUSAN**

=====

**RUBRIK PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Hari/Tanggal : .....

Waktu : .....

Judul Tugas Akhir : .....

Pembimbing I : ..... Pembimbing II: .....

No	Kriteria	Acuan Penilaian	Bobot	Skor (1-4)	B x S
1	Pendahuluan	Kesesuaian latar belakang dengan masalah/fokus penelitian	2		
		Pentingnya masalah/fokus untuk diteliti	1		
		Perumusan masalah/fokus penelitian	1		
		Sasaran, kontribusi/manfaat topik penelitian	1		
2	Kajian Pustaka	Relevansi dan kelengkapan teori dengan kajian penelitian.	3		
		Kesesuaian kerangka pikir dengan desain penelitian	2		
		Hipotesis (jika ada)	1		
3	Metode Penelitian	Kesesuaian metode dengan rancangan penelitian.	2		
		Ketepatan penentuan populasi dan sampel penelitian.	1		
		Perumusan variabel penelitian	1		
		Teknik dan instrument pengumpul data	2		
		Ketepatan teknik analisis penelitian.	2		
4	Penguasaan terhadap Topik Penelitian		3		
5	Presentasi		1		
6	Bahasa dan Tata Tulis		2		
<b>Jumlah</b>			<b>25</b>		
<b>Nilai Rerata</b>					

Keterangan Skor:

4 = Sangat baik, 3 = baik, 2 = cukup 1 = Kurang

Lhokseumawe, .....  
Penguji/Pembimbing,

.....  
NIP. ....

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No: GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.5/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>5.Form LEMBAR MINIT PERBAIKAN PROPOSAL</b>	Revisi : 2

**KOP SURAT JURUSAN**

=====

**LEMBAR MINIT PERBAIKAN PROPOSAL**

Nama : .....

NIM : .....

Judul Tugas Akhir : .....

Perlu dilakukan perbaikan yaitu,

No	Halaman	Perbaikan

Penguji/Pembimbing

.....  
NIP.....

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.6/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
<b>6.Form RUBRIK PENILAIAN MAGANG</b>		Revisi : 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
Jln. Sumatera No. 8 Kampus Lhokseumawe – Lhokseumawe  
Email: fisip@unimal.ac.id Laman : <http://www.unimal.ac.id>

**RUBRIK PENILAIAN MAGANG**  
**(Pembimbing Internal Perusahaan/Instansi)**

Nama : \_\_\_\_\_  
Nomor Induk Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
Aturan Penilaian:

Nilai magang kerja adalah rata-rata dari gabungan antara nilai rata-rata yang ditetapkan oleh pembimbing dari perusahaan/instansi dan rata-rata nilai dari dosen pendamping yang dihitung dengan rumus:

$$NA = \frac{NPI (60\%) + NPD (40\%)}{2} \quad \text{Ket:}$$

Ket: NPI : Nilai rata-rata dari perusahaan/instansi  
NPD : Nilai rata-rata dari dosen pendamping  
NA : Nilai akhir magang kerja

Komponen Penilaian:

No.	Komponen Penilaian	Nilai (Angka)
	<b>KOGNITIF</b>	
1.	Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya	
2.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan pekerjaannya	
	<b>AFEKSI</b>	
3.	Kedisiplinan mahasiswa	
4.	Kemampuan komunikasi dalam hubungan kerja	
5.	Kemampuan bekerjasama dalam tim	
6.	Tanggung jawab dalam pekerjaan	
	<b>PSIKOMOTORIK</b>	
7.	Mengidentifikasi dokumen	
8.	Mengoperasikan teknologi dalam pekerjaannya	
	Rata-rata	

(Daftar rubrik penilaian terlampir)

1. NPI = x 60% = .....  
2. NPD = x 40% = .....  
Jumlah = .....  
Rata-rata = .....  
Nilai Akhir = .....  
NIP. ....

## RUBRIK PENILAIAN MAGANG KERJA

	Kriteria	Tidak Memuaskan	Memuaskan	Sangat Memuaskan
		55 – 69	70 – 80	81 – 100
1.	Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya	Mahasiswa kurang mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya	Mahasiswa mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya	Mahasiswa sangat mampu menyebutkan dan menjelaskan pekerjaannya
2.	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan pekerjaannya	Mahasiswa kurang mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan pekerjaannya	Mahasiswa cukup mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan Pekerjaannya	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memecahkan persoalan pekerjaannya
3.	Kedisiplinan mahasiswa	Mahasiswa kurang tepat waktu dalam kehadiran dan penyelesaian pekerjaan	Mahasiswa cukup tepat waktu dalam kehadiran dan penyelesaian Pekerjaan	Mahasiswa tepat waktu dalam kehadiran dan penyelesaian pekerjaan
4.	Kemampuan komunikasi dalam hubungan kerja	Mahasiswa kurang mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja	Mahasiswa cukup mampu berkomunikasi dalam lingkungan Kerja	Mahasiswa mampu berkomunikasi dalam lingkungan kerja
5.	Kemampuan bekerjasama dalam tim	Mahasiswa kurang mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja	Mahasiswa cukup mampu bekerjasama dalam tim ketika Bekerja	Mahasiswa mampu bekerjasama dalam tim ketika bekerja
6.	Tanggung jawab dalam pekerjaan	Mahasiswa kurang mampu menyelesaikan pekerjaannya	Mahasiswa cukup mampu menyelesaikan Pekerjaannya	Mahasiswa mampu menyelesaikan pekerjaannya
7.	Mengidentifikasi dokumen	Mahasiswa kurang mampu mengelompokkan dokumen pekerjaannya	Mahasiswa cukup mampu mengelompokkan kandokumen Pekerjaannya	Mahasiswa mampu mengelompokkan dokumen pekerjaannya
8.	Mengoperasikan teknologi dalam pekerjaannya	Mahasiswa kurang mampu mengoperasikan teknologi dalam pekerjaannya	Mahasiswa cukup mampu mengoperasikan teknologi dalam pekerjaannya	Mahasiswa mampu mengoperasikan teknologi dalam pekerjaannya

**CATATAN TAMBAHAN**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK                  UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No :GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.7/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>7. FORM LEMBAR KEGIATAN HARIAN                  SELAMA DI LAPANGAN</b>	Revisi : 2

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN SELAMA DI LAPANGAN**

No.	HARI/ TANGGAL	URAIAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN	PEMBIMBING	
			ARAHAN	PARAF
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Note: Perbanyak formulir lembar kegiatan ini sesuai jumlah hari magang.

<p><i>KOGNITIF</i> :</p> <hr/> <hr/> <p><i>AFEKTIF</i> :</p> <hr/> <hr/> <p><i>PSIKOMOTORI</i> :</p> <hr/> <hr/>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No:GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.8/0 2
	8.Form RUBRIK SK PENETAPAN KURIKULUM PROGRAM STUDI	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

**KOP**

**SURAT UNIVERSITAS**

=====

**PENETAPAN KURIKULUM**

KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
NOMOR

TENTANG  
PENETAPAN KURIKULUM PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_  
PADA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

REKTOR UNIVERSITAS MALIKUSSALEH,

- Menimbang :
- a. bahwa Program Studi \_\_\_\_\_ pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh adalah program unggulan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan ilmu baik dalam kalangan pemerintah, pendidikan, BUMN, dan Swasta
  - b. bahwa kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan proses belajar mengajar ditingkat Program Sarjana (S1) \_\_\_\_\_ sehingga terwujudnya peserta didik sebagai insan paripurna sesuai dengan tujuan pendidikan nasional
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a dan b perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Penetapan Kurikulum Program Studi \_\_\_\_\_ pada FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Universitas Malikussaleh.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4586);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);

4. Keputusan Presiden Nomor 95 Tahun 2001 Tentang Pendirian Universitas Malikussaleh;
  5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
  6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 24 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Malikussaleh;
  8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 Tentang Pedoman Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
  9. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 Tentang Kurikulum Pendidikan Tinggi;
  10. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 829/M/KPT.KP/2018 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022;
- Memperhatikan : Usulan Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, Informasi, dan kerjasama Nomor 3858/UN45/KR.00.01/2021 Tanggal 23 November 2021;

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MALIKUSSALEH TENTANG PENETAPAN KURIKULUM PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_ PADA FAKULTAS \_\_\_\_\_ UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**
- KESATU** : Menetapkan berlakunya Kurikulum Program Studi \_\_\_\_\_ pada Fakultas \_\_\_\_\_ Universitas Malikussaleh sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- KEDUA** : Kurikulum Program Studi \_\_\_\_\_ pada Fakultas \_\_\_\_\_ Universitas Malikussaleh berlaku bagi semua mahasiswa dan peserta didik;
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Reuleut –  
Lhokseumawepada tanggal 24  
November 2021

Prof. Dr. Ir. Herman Fithra, IPM., Asean., Eng.  
NIP 197211072003121001

Tembusan:

1. Wakil Rektor di Lingkungan Universitas Malikussaleh;
2. Kepala Biro di Lingkungan Universitas Malikussaleh;
3. Dekan \_\_\_\_\_;
4. Ketua Lembaga di Lingkungan Universitas Malikussaleh;
5. Kepala UPT di Lingkungan Universitas Malikussaleh;
6. Sekretaris Senat Universitas Malikussaleh

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEHNOMOR  
TENTANG

PENETAPAN KURIKULUM  
PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_  
PADA FAKULTAS \_\_\_\_\_  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI \_\_\_\_\_  
PADA FAKULTAS \_\_\_\_\_  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No:GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.9/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>9. FORM RUBRIK SK PENETAPAN KURIKULUM</b> <b>PROGRAM STUDI</b>	Revisi : 2

### FORMULIR FORMAT KURIKULUM

- I. Identitas Program Studi  
.....
- II. Evaluasi Kurikulum dan Tracer Study  
.....
- III. Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum  
.....
- IV. Rumusan Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan University Value  
.....
- V. Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)  
.....
- VI. Penetapan Bahan Kajian  
.....
- VII. Pembentukan Mata Kuliah  
.....
- VIII. Matrik dan Peta Kurikulum  
.....
- IX. Rencana Pembelajaran Semester  
.....
- X. Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimal 3 Semester  
.....
- XI. Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum  
.....

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.15/02 Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>15. FORM UNDANGAN SEMINAR PROPOSAL</b> <b>SKRIPSI</b>	Revisi : 2

**KOP SURAT JURUSAN**

=====

Tgl.....Bulan.....Tahun.....

Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Perihal : Undangan Seminar Proposal

Kepada Yth,

- |    |                             |                         |
|----|-----------------------------|-------------------------|
| 1. | << pembimbing utama >>      | (Pembimbing Utama)      |
| 2. | << pembimbing pendamping >> | (Pembimbing Pendamping) |
| 3. | << ketua penguji >>         | (Ketua Penguji)         |
| 4. | << anggota penguji >>       | (Anggota Penguji)       |

Di

Tempat

Ketua Program Studi ..... dengan ini mengundang bapak/ibu untuk hadir pada seminar proposal mahasiswa :

Nama : << nama >>  
NIM : << nim >>  
Judul Skripsi : << judul >>  
Hari/ Tanggal : << hari >>/<< tgl >>  
Pukul : << waktu >>  
Tempat : Ruang seminar

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Tempat, tgl/ bln/ tahun  
Ketua Jurusan,

Nama  
NIP

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.16/02
	<b>16.Form UNDANGAN SEMINAR HASIL SKRIPSI</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

**KOP SURAT JURUSAN**

---

=====

Tgl.....Bulan.....Tahun.....

Nomor : .....

Lampiran : .....

Perihal : Undangan Seminar Hasil Penelitian

Kepada Yth,

- |    |                                                |                                |
|----|------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | <b>&lt;&lt; pembimbing utama &gt;&gt;</b>      | <b>(Pembimbing Utama)</b>      |
| 2. | <b>&lt;&lt; pembimbing pendamping &gt;&gt;</b> | <b>(Pembimbing Pendamping)</b> |
| 3. | <b>&lt;&lt; ketua penguji &gt;&gt;</b>         | <b>(Ketua Penguji)</b>         |
| 4. | <b>&lt;&lt; anggota penguji &gt;&gt;</b>       | <b>(Anggota Penguji)</b>       |

Di

Tempat

Ketua Program Studi.....dengan ini mengundang bapak/ibu untuk hadir pada seminar hasil penelitian mahasiswa :

Nama : <<nama>>

NIM : <<nim>>

Judul Skripsi : <<judul>>

Hari/ Tanggal : <<hari>>/<<tgl>>

Pukul : <<waktu>>

Tempat : Ruang seminar hasil

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Ketua Jurusan,

Nama  
NIP

## Undangan Sidang Akhir

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.17/02
	<b>17.Form UNDANGAN SIDANG SKRIPSI</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

### KOP SURAT JURUSAN

=====

Tgl.....Bulan.....Tahun.....

Nomor : .....  
Lampiran : .....  
Perihal : Undangan Sidang Akhir

Kepada Yth,

1. << pembimbing utama >> (Pembimbing Utama)
2. << pembimbing pendamping >> (Pembimbing Pendamping)
3. << ketua penguji >> (Ketua Penguji)
4. << anggota penguji >> (Anggota Penguji)

Di

Tempat

Dekan FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada sidang akhir mahasiswa :

Nama : << nama >>  
NIM : << nim >>  
Judul Skripsi : << judul >>  
Hari/ Tanggal : << hari >>/<< tgl >>  
Pukul : << waktu >>  
Tempat : Ruang sidang

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Mengetahui,  
Dekan  
FISIPOL

Nama  
NIP

**Formulir Pendaftaran Seminar Proposal**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.18/02
	<b>18.Form PENDAFTARAN                  SEMINAR PROPOSAL                  SKRIPSI</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023 Revisi : 2

**KOP SURAT JURUSAN**

=====

**FOFORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL**

**PENELITIAN**

**DATA MAHASISWA**

Nama Lengkap : .....  
 NIM : .....  
 Judul Skripsi : .....  
 .....  
 .....

Pembimbing Utama :  
 Pembimbing Pendamping :

**CATATAN :**

1. Berkas Seminar Proposal Penelitian Yang Harus disiapkan
  - a. Kartu control seminar dengan keikutsertaan minimal 5 seminar proposal mahasiswa lain
  - b. Kartu bimbingan skripsi yang telah ditandatangani minimal 5 kali sesi bimbingan dengan dosen pembimbing
  - c. Lembar persetujuan pembimbing untuk melaksanakan seminar proposal
  - d. 4 eksemplar draft proposal
2. Surat undangan seminar proposal penelitian akan dishare oleh ketua program studi kepada mahasiswa
3. Berkas seminar proposal penelitian yang sudah sesuai dengan poin diatas akan diproses untuk mendapatkan jadwal seminar proposal.

Disetujui Oleh  
 Ketua Program Studi

Lhokseumawe,.....  
 Pemohon

Nama  
 NIP

Nama  
 NIM

## Formulir Pendaftaran Seminar Hasil

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.18/02
	<b>18.Form PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

### KOP SURAT JURUSAN



## FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL

### DATA MAHASISWA

Nama Lengkap : .....

NIM : .....

Judul Skripsi : .....

.....

.....

Pembimbing Utama : .....

Pembimbing Pendamping : .....

### CATATAN :

1. Berkas Seminar Hasil Yang Harus disiapkan
  - a. Fotokopi Transkrip Nilai
  - b. Fotokopi Kartu Rencana Studi semester berjalan
  - c. Surat keterangan cuti kuliah (bagi mahasiswa yang pernah cuti)
  - d. Salinan berita acara seminar proposal
  - e. Kartu pemantauan fisik skripsi oleh pembimbing
  - f. Lembar persetujuan pembimbing untuk melaksanakan seminar hasil penelitian
  - g. Lembar kendali bimbingan skripsi
  - h. Lembar control Seminar
  - i. 4 eksemplar draft tugas akhir skripsi
2. Surat undangan seminar hasil penelitian akan dishare oleh ketua program studi kepada mahasiswa
3. Berkas seminar hasil penelitian yang sudah sesuai dengan poin diatas akan diproses untuk mendapatkan jadwal seminar hasil.

Disetujui Oleh  
Ketua Program Studi

Lhokseumawe, .....

Pemohon

Nama  
NIP

Nama  
NIM

## Formulir Pendaftaran Sidang Akhir

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.20/02
	<b>20.Form PENDAFTARAN                  SIDANG SKRIPSI</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

### KOP SURAT JURUSAN

=====

## FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG AKHIR

### DATA MAHASISWA

Nama Lengkap : .....  
 NIM : .....  
 Judul Skripsi : .....  
 .....  
 .....  
  
 Pembimbing Utama : .....  
 Pembimbing Pendamping : .....

### CATATAN :

1. Berkas sidang Akhir Yang Harus disiapkan
  - a. Lembar Biodata
  - b. Transkrip nilai sementara yang ditandatangani ketua program studi
  - c. KRS semester berjalan
  - d. Slip SPP semester berjalan
  - e. Salinan berita acara seminar hasil penelitian
  - f. Pernyataan bebas plagiasi tugas akhir
  - g. Sertifikat TOEFL asli dengan skor minimal 400
  - h. Surat persetujuan artikel untuk diterbitkan
  - i. Bukti penerimaan (Letter of Acceptance : LoA) penerbitan jurnal
  - j. Lembar persetujuan sidang akhir
  - k. Lembar kendali bimbingan skripsi
  - l. Pas Foto hitam putih ukuran 3x4 dan 4x6 masing-masing 5 lembar
  - m. 4 eksemplar draft tugas akhir skripsi
2. Surat undangan sidang akhir penelitian akan dikeluarkan oleh fakultas dan dishare oleh ketua program studi kepada mahasiswa.
3. Berkas sidang akhir yang sudah sesuai dengan poin diatas akan diproses untuk mendapatkan jadwal sidang akhir.

Disetujui Oleh  
Ketua Program Studi

Lhokseumawe,.....

Pemohon

Nama  
NIP

Nama  
NIM



### Kartu Kendali Bimbingan Skripsi

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.22/02
	<b>22.Form KARTU KENDALI                  BIMBINGAN SKRIPSI</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023 Revisi : 2

**KOP SURAT JURUSAN**

=====

**KARTU KENDALI BIMBINGAN SKRIPSI  
 PROGRAM STUDI.....  
 UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Nama : .....

NIM : .....

Pembimbing Utama : .....

Pembimbing Pendamping : .....

Judul Skripsi : .....

.....

No	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi/Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing

Mengetahui  
 Ketua Program Studi .....

Nama  
 NIP

**Kartu Bimbingan Akademik**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.23/02
	<b>23.Form KARTU BIMBINGAN                  AKADEMIK</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023  Revisi : 2

**KOP SURAT JURUSAN**

=====

**Kartu Bimbingan Mahasiswa Kepada Dosen Pembimbing Akademik**

NIM : .....  
 Nama Mahasiswa : .....  
 Telepon : .....  
 Nama DPA : .....



No	Tgl Bimbingan	Topik Bimbingan	Tanda Tangan DPA

**Lembar Persetujuan Proposal oleh Pembimbing**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.24/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>24.Form LEMBAR                  PERSETUJUAN PROPOSAL                  OLEH PEMBIMBING</b>	Revisi : 2

**LEMBAR PERSETUJUAN  
 SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Skripsi : .....

.....

.....

Dengan melihat hasil dan kesiapan materi proposal tugas akhir skripsi yang telah disusun, maka pembimbing **MENYETUJUI** mahasiswa tersebut diatas untuk mengikuti seminar proposal tugas akhir skripsi.

Lhoseumawe,  
 .....

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

.....  
 NIP. ....

.....  
 NIP. ....

**Form Lembar Persetujuan Proposal oleh Tim Penguji**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.25/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>25.Form LEMBAR                  PERSETUJUAN PROPOSAL                  OLEH TIM PENGUJI</b>	Revisi : 2

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**PROPOSAL**

**Judul Tugas Akhir**.....

.....  
 .....  
 .....

**Nama Mahasiswa**  
**NIM** .....

Proposal ini ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan di Program Studi Pendidikan Fisika

Menyetujui untuk dilaksanakan validasi instrumen dan penelitian

**TIM PENGUJI**

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
..... (Ketua/ Pembimbing Utama)	.....	.....
..... (Sekretaris/ Pembimbing Pendamping)	.....	.....
..... (Ketua Penguji)	.....	.....
..... (Anggota PengujiI)	.....	.....

**Form Lembar Persetujuan Seminar Hasil oleh Dosen Pembimbing**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.26/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>26.Form LEMBAR                  PERSETUJUAN PROPOSAL                  OLEH TIM PEMBIMBING</b>	Revisi : 2

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Skripsi : .....

.....

.....

Dengan melihat hasil dan kesiapan materi tugas akhir skripsi yang telah disusun, maka pembimbing **MENYETUJUI** mahasiswa tersebut diatas untuk mengikuti seminar hasil penelitian.

Pembimbing Utama,

Lhoseumawe,  
 .....

Pembimbing Pendamping,

.....  
 NIP. ....

.....  
 NIP. ....

**Form Lembar Persetujuan Skripsi untuk Sidang Akhir dari Tim Penguji**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.27/02
	<b>27.Form LEMBAR                  PERSETUJUAN SIDANG                  AKHIR TIM PENGUJI</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**SKRIPSI**

**Judul Tugas Akhir**.....

.....  
 .....  
 .....

**Nama Mahasiswa  
 NIM** .....

Skripsi ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mendapatkan gelar  
 Sarjana Pendidikan di Program Studi Pendidikan Fisika

Menyetujui untuk diajukan pada sidang akhir skripsi

**TIM PENGUJI**

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
..... (Ketua/ Pembimbing Utama)	.....	.....
..... (Sekretaris/ Pembimbing Pendamping)	.....	.....
..... (Ketua Penguji )	.....	.....
..... (Anggota Penguji)	.....	.....

### Form Lembar Pengesahan Fakultas

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.28/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>28.Form LEMBAR                  PENGESAHAN FAKULTAS</b>	Revisi : 2

### LEMBAR PENGESAHAN FAKULTAS

Judul Skripsi : .....

.....

.....

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Jurusan : .....

Tanggal Sidang : .....

Lhoseumawe, 20 Januari 2023

Disahkan Oleh,  
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN  
 ILMU POLITIK Universitas  
 Malikussaleh  
 Dekan,

Disetujui Oleh,  
 Jurusan .....  
 FISIPOL Universitas  
 Malikussaleh Ketua,

.....  
 NIP. ....

.....  
 NIP. ....

## Form Lembar Persetujuan Program Studi

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.29/02
	<b>29.Form LEMBAR                  PERSETUJUAN PROGRAM                  STUDI</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

### LEMBAR PERSETUJUAN PROGRAM STUDI

Judul Skripsi : .....

.....

.....

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Tanggal Sidang : .....

Lhokseunawe, .....

Penulis,

Nama Mahasiswa  
 NIM. ....

Menyetujui,

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

.....  
 NIP. ....

.....  
 NIP. ....

Mengetahui,

Program Studi .....  
 FISIPOL Universitas  
 Malikussaleh Koordinator,

.....  
 NIP. ....

**Form Lembar Persetujuan Tim Penguji**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.30/02
	<b>30. Form LEMBAR                  PERSETUJUAN TIM PENGUJI</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023  Revisi : 2

**LEMBAR PERSETUJUAN TIM PENGUJI**

Skripsi ini telah dipertahankan didepan TIM Penguji Sidang Akhir Skripsi

**Tanggal:** .....

Judul Skripsi : .....  
 .....  
 .....

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

**TIM PENGUJI**

Nama	Tanda Tangan
..... (Ketua/ Pembimbing Utama)	(.....)
..... (Sekretaris/ Pembimbing Pendamping)	(.....)
..... (Ketua Penguji)	(.....)
..... (Anggota Penguji)	(.....)

Diketahui oleh,  
 Program Studi.....  
 FISIPOL Universitas  
 Malikussaleh  
 Koordinator,

.....  
 NIP. ....

**Form Surat Permohonan Penunjukan Validator Instrumen/Produk Penelitian  
dari Mahasiswa**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.31/02
	<b>31. Form PERMOHONAN VALIDATOR</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023  Revisi : 2

Hal : Permohonan Validator Instrumen/Media/Produk Penelitian  
 Lampiran : 1 Bendel

Kepada Yth,  
 Ketua Jurusan .....  
 di FISIPOL UNIMAL

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan skripsi, dengan ini saya:

Nama : .....  
 Nim : .....  
 Program Studi : .....  
 Judul Skripsi : .....

Dengan ini mengajukan permohonan penunjukan validator untuk instrumen/media/produk penelitian saya.

Sebagai bahan, bersama ini saya lampirkan: (1) kisi-kisi instrumen penelitian skripsi, dan (2) draf instrumen/produk/media/materi penelitian tugas akhir yang perlu di validasi. Demikian permohonan saya, atas bantuan dan perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Lhokseumawe, .....  
 Pemohon,

Nama Mahasiswa  
 Nim. ....

Mengetahui,

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

.....  
 NIP

.....  
 NIP

## Surat Pengantar Permohonan SK Validator dari Jurusan ke Dekan

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.32/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>32. Form Surat Pengantar Permohonan SK Validator dari Jurusan ke Dekan</b>	Revisi : 2

### KOP JURUSAN

=====

Nomor : .....  
Hal : Permohonan diterbitkan SK Validator  
Lamp : -

Kepada Yth.  
Dekan FISIPOL Universitas  
Malikussalehdi Lhokseumawe

Dengan Hormat,  
Dengan surat ini kami sampaikan nama-nama dosen/praktisi yang akan menjadi validator instrumen/pengembangan produk mahasiswa dalam penulisan tugas akhir. Sehubungan dengan ini mohon kiranya dapat menerbitkan SK Validator instrumen/produk penelitian atas nama dosen berikut:

- 1.sebagai validator Isi
- 2.sebagai validator konstruk/media

Validasi instrumen/produk dilakukan untuk mahasiswa berikut:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Dosen Pembimbing : 1. ....  
2. ....

Dengan judul tugas akhir:

.....  
.....

Demikian atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Lhokseumawe, .....  
Jurusan .....  
Ketua

.....  
NIP.....

**Surat Permohonan Validasi Instrumen/Media/Produk Penelitian**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.32/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>33. Form Surat Permohonan                  Validasi Instrumen/Media/Produk                  Penelitian</b>	Revisi : 2

**KOP SURAT JURUSAN**

Nomor :  
 Hal : Permohonan Validasi Instrumen/Produk Tugas Akhir  
 Lampiran : 1 Bendel

Kepada yth,  
 Bapak/Ibu .....  
 Dosen Program Studi .....  
 di Fakultas .....

Sehubungan dengan penyusunan tugas akhir mahasiswa:

Nama : .....  
 Nim : .....  
 Program Studi : .....  
 Judul : .....

mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan validasi terhadap instrumen penelitian tugas akhir tersebut. Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini dilampirkan: 1) proposal TA; 2) Kisi-kisi Instrumen/Produk; 3) Draft Instrumen/Produk; 4) Surat pernyataan Validasi; dan 5) Hasil Validasi.

Demikian permohonan ini dibuat, atas bantuan dan perhatian dari bapak/ibu diucapkan terimakasih.

Jurusan.....  
 Ketua

Lhokseumawe, .....  
 Program Studi.....  
 Koordinator,

.....  
 NIP. ....

.....  
 NIP. ....

**Pernyataan Validasi Instrumen/Media/Produk Penelitian Mahasiswa**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.34/02
	<b>34. Form Pernyataan Validasi                  Instrumen/Media/Produk                  Penelitian Mahasiswa</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

**SURAT PERNYATAAN VALIDASI  
 INSTRUMEN PENELITIAN SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Program Studi : .....

Menyatakan bahwa instrumen/media/produk penelitian skripsi atas nama mahasiswa:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Skripsi: .....

Setelah dilakukan kajian atas instrumen penelitian TAS tersebut dapat dinyatakan:

Layak digunakan untuk penelitian

Layak digunakan dengan perbaikan

Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan dengan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe, .....  
 Validator,

.....  
 NIP.

**HASIL VALIDASI INSTRUMEN/PRODUK PENELITIAN**

Nama Mahasiswa : .....  
Nim : .....  
Judul Skripsi : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

No	Variabel	Saran/Tanggapan
Komentar Umum/Lainnya:		

Lhokseumawe, .....  
Validator,

.....  
NIP.

## Form SK Dekan tentang Penetapan Pembimbing Tugas Akhir

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.35/02
	Berlaku sejak : 3 Juli 2023	
	<b>35. Form SK DEKAN TENTANG                  PENETAPAN PEMBIMBING                  TUGAS AKHIR</b>	Revisi : 2

### KOP SURAT FAKULTAS

=====

#### KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

NOMOR: .....

TENTANG PENETAPAN VALIDATOR INSTRUMEN/MEDIA/PRODUK PENELITIAN MAHASISWA

PROGRAM STUDI.....

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

- Menimbang : a. Bahwa untuk mengetahui kualitas instrumen/media/produk penelitian mahasiswa perlu ditetapkan validator;
- b. Bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan sebagai validator;
- c. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2001 tentang Pengerian Universitas Malikussaleh;
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Malikussaleh;
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2022-2026;
6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomo 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1065/UN45/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Universitas Malikussaleh.

Memperhatikan : Surat pengantar Ketua Jurusan ..... Nomor ..... Tanggal .....

#### MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK TENTANG PENETAPAN VALIDATOR TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM STUDI ..... FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.
- KESATU : Saudara/I yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Validator Instrumen/Media/Produk Penelitian Mahasiswa Jurusan.....Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Malikussaleh;
- KEDUA : Validator bertugas menilai kualitas instrumen/media/produk penelitian mahasiswa dari segi isi dan konstruk, guna kelancaran dalam menyelesaikan Tugas Akhir;
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Validator bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan ..... FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Universitas Malikussaleh;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lhokseumawe  
 Pada Tanggal : .....

\_\_\_\_\_  
 Dekan,

.....  
 NIP. ....

*Tembusan:*

1. Wakil Dekan Bidang Akademik FISIPOL Universitas Malikussaleh;
2. Ketua Jurusan.....
3. Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FISIPOL  
 UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
 NOMOR : .....  
 TANGGAL : .....

PROGRAM STUDI .....  
 JURUSAN .....

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Pembimbing	
			Validator Isi	<nama dosen>
1			Validator Isi	<nama dosen>
			Validator Konstruk/Media	<nama dosen>
2			Validator Isi	<nama dosen>
			Validator Konstruk/Media	<nama dosen>
3			Validator Isi	<nama dosen>
			Validator Konstruk/Media	<nama dosen>
4			Validator Isi	<nama dosen>
			Validator Konstruk/Media	<nama dosen>
5			Validator Isi	<nama dosen>
			Validator Konstruk/Media	<nama dosen>
dst				

Dekan,

.....  
 NIP.....

## Permohonan dan Pengajuan Pelaksanaan Seminar Magang

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.36/02
	<b>36. Form Permohonan dan                  Pengajuan Pelaksanaan                  Seminar Magang</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

### FORMULIR PENGAJUAN PELAKSANAAN SEMINAR MAGANG

Kepada Yth.  
 Ketua Program Studi  
 .....  
 Di Tempat

Dengan ini Saya:

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Lokasi Magang : .....  
 DPL : .....  
 Jumlah SKS diperoleh : .....  
 Jumlah SKS diambil : .....  
 IPK Sementara : .....

Mengajukan permohonan untuk bisa mengikuti SEMINAR MAGANG.

Dengan judul magang:  
 .....  
 .....

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatian saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui/Menyetujui Dosen Pembimbing Magang	Lhokseumawe, .....  Hormat Saya
--------------------------------------------------	---------------------------------------

Nama NIP	Nama NIM
-------------	-------------

## Permohonan dan Pengajuan Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian Magang

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.37/02
	Berlaku sejak : 3 Juli 2023	
	<b>37. Form PERMOHONAN DAN PENGAJUAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN MAGANG</b>	Revisi : 2

### PERMOHONAN DAN PENGAJUAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN MAGANG

#### DATA MAHASISWA

Nama Lengkap : .....

NIM : .....

Judul Proposal : .....

.....

.....

Pembimbing Magang :

#### CATATAN :

1. Berkas Seminar Proposal Penelitian Yang Harus disiapkan
  - a. Formulir permohonan pengajuan pelaksanaan seminar magang
  - b. Bukti ikut seminar magang minimal 7 proposal penelitian magang mahasiswa lain
  - c. Lembar persetujuan pembimbing magang untuk melaksanakan seminar magang
  - d. Draft proposal magang
2. Surat undangan seminar magang akan dishare oleh ketua program studi kepada mahasiswa
3. Berkas seminar magang yang sudah sesuai dengan poin diatas akan diproses untuk mendapatkan jadwal seminar magang.

Disetujui Oleh  
Ketua Program Studi

Lhokseumawe,.....

Pemohon

Nama  
NIP

Nama  
NIM

## Surat Persetujuan Pembimbing MAGANG

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.38/02
	<b>38. Form SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING MAGANG</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

### KOP SURAT JURUSAN

=====

### SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING MAGANG

Yang bertandatangan di bawah ini, dosen pembimbing dari Mahasiswa:

Nama :  
NIM :  
Judul Laporan Magang :

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah menyelesaikan Laporan Magang, dan menyetujui laporan Magang tersebut untuk diujikan.

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe, .....  
Mengetahui /Menyetujui,  
Pembimbing Magang

Nama  
NIP

## Surat Keterangan Praktik Magang

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.39/02
	<b>39. Form SURAT KETERANGAN PRAKTIK MAGANG</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

### KOP SURAT JURUSAN

=====

### SURAT KETERANGAN PRAKTIK MAGANG

Nomor : .....

Yang Bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

Menerangkan bahwa:

Nama : .....

NIM : .....

Program studi : .....

Adalah benar terdaftar dan aktif sebagai Mahasiswa Program Sarjana Program Studi....., FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, pada semester ..... tahun akademik.....

Surat keterangan ini dibuat untuk keperluan Magang di : ..... Dan agar dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

Sebagai informasi, Perkuliahan Semester.....tahun akademik..... berlangsung mulai tanggal .....sampai dengan..... Kami harap agar program magang ini dapat berakhir sebelum perkuliahan dimulai.

Lhokseumawe, .....  
Ketua Jurusan.....

Nama  
NIP

## Berita Acara Seminar Proposal Tugas Akhir

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.40/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
40. FORM BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR		Revisi : 2

### KOP SURAT JURUSAN

#### BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Program Studi ..... FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
 Universitas Malikussaleh telah melaksanakan Seminar Proposal pada hari..... tanggal  
 ..... bertempat  
 di FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Universitas Malikussaleh.

#### MENINGAT

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Perguruan Tinggi
3. Kurikulum FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK dan Buku Pedoman Pendidikan Universitas Malikussaleh
4. Surat Keputusan Dekan FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Universitas

Malikussaleh Dengan Tim Penguji:

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Nilai
1		Ketua Tim Penguji	1.	
2		Sekretaris Tim Penguji	2.	
3		Ketua Penguji	3.	
4		Anggota Penguji	4.	
<b>Rerata Nilai Seminar Proposal</b>				

#### MENETAPKAN

Nama : .....  
 Nim : .....  
 Judul Skripsi : .....  
 Dinyatakan : Tidak Layak/Layak dengan revisi/Layak tanpa revisi untuk  
 melanjutkan Penelitian\*)  
 Dengan Nilai : .....  
 Dengan Predikat : .....

Lhokseumawe, .....

Mengetahui,  
 Program Studi .....  
 Koordinator,

Ketua Tim Penguji

.....  
 NIP.....

.....  
 NIP.....

### Lampiran Penilaian Seminar Proposal Tugas Akhir

Nilai masing-masing penguji dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Nilai masing – masing penguji} = \frac{\sum(B \times S)}{25}$$

Nilai semua Tim Penguji kemudian digabung dan dibagi empat untuk memperoleh nilai rerata akhir.

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\sum \text{Nilai Masing – Masing Penguji}}{4}$$

Nilai seminar proposal kemudian dikonversikan ke dalam nilai huruf sesuai peraturan akademik Universitas Malikussaleh yang terdapat pada Tabel 1.

Tabel 1. Pedoman Konversi Nilai

Nilai Standar		Nilai	
10	100	Huruf	Angka/Bobot
8,6 – 10	86 – 100	A	4,00
8,1 – 8,5	81 – 85	A-	3,67
7,6 – 8,0	76 – 80	B+	3,33
7,1 – 7,5	71 – 75	B	3,00
6,6 – 7,0	66 – 70	B-	2,67
6,1 – 6,5	61 – 65	C+	2,33
5,6 – 6,0	56 – 60	C	2,00
4,1 – 5,5	41 – 55	D	1,00
0,0 – 4,0	0 – 40	E	0,00

Proposal skripsi mahasiswa dinyatakan **LAYAK** jika mendapatkan nilai rerata akhir dari seluruh tim penguji seminar proposal minimal **C+ (6,1 atau 61)**.

Kelayakan proposal memenuhi kategori berikut.

- Tidak Layak untuk dilanjutkan validasi instrumen dan penelitian;
- Layak dilanjutkan validasi instrumen dan penelitian dengan perbaikan;
- Layak dilanjutkan validasi instrumen dan penelitian tanpa perbaikan.

**Berita Acara Seminar Hasil Penelitian**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.41/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
<b>41. FORM BERITA ACARA                  SEMINAR HASIL SKIPSI</b>		Revisi : 2
(Empty space for stamp/signature)		

**KOP SURAT JURUSAN**

=====

**BERITA ACARA SEMINAR HASIL SKIPSI**

Program Studi ..... FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
 UniversitasMalikussaleh telah melaksanakan Seminar Hasil Penelitian pada hari.....,  
 tanggal.....  
 bertempat di FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Universitas Malikussaleh.

**MENGINGAT**

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Perguruan Tinggi
3. Kurikulum FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK dan Buku Pedoman PendidikanUniversitas Malikussaleh
4. Surat Keputusan Dekan FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UniversitasMalikussaleh

Dengan Tim Penguji:

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Nilai
1		Ketua Tim Penguji	1.	
2		Sekretaris Tim Penguji	2.	
3		Ketua Penguji	3.	
4		Anggota Penguji	4.	
<b>Rerata Nilai Seminar Hasil Penelitian</b>				

**MENETAPKAN**

Nama : .....  
 Nim : .....  
 Judul Skripsi : .....  
 Dinyatakan : Tidak Layak/Layak dengan revisi/Layak tanpa revisi untuk mengikuti Sidang Akhir<sup>\*)</sup>  
 Dengan Nilai : .....  
 Dengan Predikat : .....

Lhokseumawe, .....

Mengetahui,  
 Program Studi .....  
 Koordinator,

Ketua Tim Penguji

.....  
 NIP.....

.....  
 NIP.....

### Lampiran Penilaian Seminar Hasil Penelitian

Nilai masing-masing penguji dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Nilai masing – masing penguji} = \frac{\sum(B \times S)}{20}$$

Nilai semua tim penguji kemudian digabung dan dibagi empat untuk memperoleh nilai rerata akhir.

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\sum \text{Nilai Masing – Masing Penguji}}{4}$$

Nilai seminar proposal kemudian dikonversikan ke dalam nilai huruf sesuai peraturan akademik Universitas Malikussaleh yang terdapat pada Tabel 1.

Tabel 1. Pedoman Konversi Nilai

Nilai Standar		Nilai	
10	100	Huruf	Angka/Bobot
8,6 – 10	86 – 100	A	4,00
8,1 – 8,5	81 – 85	A-	3,67
7,6 – 8,0	76 – 80	B+	3,33
7,1 – 7,5	71 – 75	B	3,00
6,6 – 7,0	66 – 70	B-	2,67
6,1 – 6,5	61 – 65	C+	2,33
5,6 – 6,0	56 – 60	C	2,00
4,1 – 5,5	41 – 55	D	1,00
0,0 – 4,0	0 – 40	E	0,00

Skripsi mahasiswa dinyatakan **LAYAK** untuk mengikuti sidang akhir jika mendapatkan nilai rerata akhir minimal **B (7,1 atau 71)** dari seluruh tim penguji seminar hasil penelitian. Kelayakan skripsi memenuhi kategori berikut.

- Tidak Layak mengikuti sidang akhir skripsi;
- Layak mengikuti sidang akhir skripsi dengan perbaikan;
- Layak mengikuti sidang akhir skripsi tanpa perbaikan.

**Berita Acara Sidang Akhir Sarjana**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.42/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>42. FORM BERITA ACARA                  SIDANG AKHIR SARJANA</b>	Revisi : 2

**KOP SURAT FAKULTAS**

=====

**BERITA ACARA SIDANG AKHIR SARJANA**

Program Studi ..... Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UniversitasMalikussaleh telah melaksanakan Sidang Akhir Sarjana pada hari....., tanggal..... bertempat di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh.

**MENINGGAT**

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Perguruan Tinggi
3. Kurikulum FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK dan Buku Pedoman PendidikanUniversitas Malikussaleh
4. Surat Keputusan Dekan FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UniversitasMalikussaleh

Dengan Tim Penguji:

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1		Ketua Tim Penguji	1.
2		Sekretaris Tim Penguji	2.
3		Ketua Penguji	3.
4		Anggota Penguji	4.

**MENETAPKAN**

Nama : .....

Nim : .....

Judul Skripsi : .....

Dinyatakan : Lulus/Tidak Lulus Sidang Akhir Sarjana

Dengan Nilai : .....

Dengan Predikat : .....

Lhokseumawe, .....

Mengetahui,  
 Program Studi .....  
 Koordinator,

Ketua Tim Penguji

.....  
 NIP.....

.....  
 NIP.....

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.43/02
	<b>43. FORM REKAP NILAI SIDANG AKHIR SARJANA</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

### KOP SURAT FAKULTAS

### REKAP NILAI SIDANG AKHIR SARJANA

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Hari/Tanggal : .....  
Waktu : .....  
Judul Tugas Akhir : .....  
Pembimbing Utama : .....  
Pembimbing Pendamping : .....

No	Nama	Status Penguji	Nilai
1		Ketua Penguji	
2		Sekretaris Penguji	
3		Ketua Penguji	
4		Anggota Penguji	
<b>Rerata Nilai Sidang Akhir Sarjana</b>			

#### Penentuan Nilai Skripsi

Ujian	Bobot	Nilai Rata-rata Penguji	Bobot x Nilai Rata-rata Penguji
Seminar Hasil Penelitian	40 %		
Sidang Akhir Sarjana	60%		
<b>Total</b>			

Lhokseumawe, .....  
Ketua Tim Penguji,

.....  
NIP. ....

### Lampiran Penilaian Sidang Akhir Sarjana

Nilai akhir masing-masing pengujian dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\sum(B \times S)}{20}$$

Nilai semua Tim Pengujian kemudian digabung dan dibagi empat untuk memperoleh nilai rerata akhir.

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\sum \text{Nilai Masing - Masing Pengujian}}{4}$$

Nilai seminar proposal kemudian dikonversikan ke dalam nilai huruf sesuai peraturan akademik Universitas Malikussaleh yang terdapat pada Tabel 1.

Tabel 1. Pedoman Konversi Nilai

Nilai Standar		Nilai	
10	100	Huruf	Angka/Bobot
8,6 – 10	86 – 100	A	4,00
8,1 – 8,5	81 – 85	A-	3,67
7,6 – 8,0	76 – 80	B+	3,33
7,1 – 7,5	71 – 75	B	3,00
6,6 – 7,0	66 – 70	B-	2,67
6,1 – 6,5	61 – 65	C+	2,33
5,6 – 6,0	56 – 60	C	2,00
4,1 – 5,5	41 – 55	D	1,00
0,0 – 4,0	0 – 40	E	0,00

Mahasiswa dinyatakan **LULUS** matakuliah skripsi jika total nilai gabungan seminar hasil dan sidang akhir sarjana minimal **B (7,1 atau 71)**. Kelulusan skripsi adalah sebagai berikut.

- Lulus;
- Tidak lulus dan mengulang ujian

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.44/02
	<b>44. FORM SURAT PENGANTAR PENUNJUKKAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023  Revisi : 2

**KOP SURAT JURUSAN**

=====

Nomor :  
Hal : Penunjukkan Pembimbing Tugas Akhir  
Lamp : 1 Eksp

Kepada Yth.  
Dekan FISIPOL Universitas  
Malikussalehdi Lhokseumawe

Dengan Hormat,  
Dengan surat ini kami sampaikan nama mahasiswa dan nama-nama dosen yang akan membimbing mahasiswa dalam penulisan tugas akhir (terlampir). Sehubungan dengan ini mohon kiranya dapat menerbitkan SK pengangkatannya.  
Demikian atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Lhokseumawe,  
.....  
Jurusan .....  
Ketua  
  
.....  
NIP.....

**LAMPIRAN  
PROGRAM STUDI  
JURUSAN .....**

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Pembimbing	
1			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
2			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
3			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
4			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
5			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
<b>dst</b>				

Lhokseumawe,

.....

Jurusan .....

Ketua

.....

NIP.....

## Form SK Dekan tentang Penetapan Pembimbing Tugas Akhir

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.44/02
	Berlaku sejak : 3 Juli 2023	
	<b>45. FORM SK DEKAN TENTANG PENETAPAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Revisi : 2

### KOP SURAT FAKULTAS

=====

KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
NOMOR: .....  
TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR MAHASISWA  
JURUSAN.....  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran penulisan tugas akhir mahasiswa perlu ditetapkan pembimbing;  
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan pembimbing;  
c. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999;  
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;  
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Malikussaleh;  
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2022-2026;  
6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomo 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;  
7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1065/UN45/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Universitas Malikussaleh.

Memperhatikan : Surat pengantar Ketua Jurusan ..... Nomor ..... Tanggal .....

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK TENTANG PENETAPAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR MAHASISWA PROGRAM STUDI ..... FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.

KESATU : Saudara/I yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Pembimbing Tugas Akhir Mahasiswa Jurusan .....FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Universitas Malikussaleh;

KEDUA : Dosen Pembimbing bertugas membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam menyelesaikan Tugas Akhir;

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Pembimbing bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan ..... FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Universitas Malikussaleh;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lhokseumawe  
Pada Tanggal : .....

Dekan,

*3. Yang Bersangkutan.*

*Tembusan:*

1. Wakil Dekan Bidang Akademik FISIPOL Universitas Malikussaleh;
2. Ketua Jurusan.....

.....NIP.  
.....

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FISIPOL  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

NOMOR : .....

TANGGAL : .....

**PROGRAM STUDI** .....

**JURUSAN** .....

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Pembimbing	
			Pembimbing Utama	<nama dosen>
1			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
2			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
3			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
4			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
5			Pembimbing Utama	<nama dosen>
			Pembimbing Pendamping	<nama dosen>
dst				

Dekan,

.....  
NIP. ....

**Form Surat Pengantar Permohonan Penerbitan SK Tim Penguji Seminar Proposal**

 <p>universitas MALIKUSSALEH</p>	<p><b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b></p>	<p>No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.46/02</p>
	<p><b>46. FORM SURAT PENGANTAR PERMOHONAN PENERBITAN SK TIM PENGUJI SEMINAR PROPOSAL</b></p>	<p>Berlaku sejak : 3 Juli 2023</p> <p>Revisi : 2</p>

**KOP SURAT JURUSAN**

=====

Nomor : .....

Hal : Permohonan diterbitkan SK Pelaksanaan Seminar Proposal

Lamp : 1 eks

Kepada Yth.

Dekan FISIPOL Universitas

Malikussalehdi Lhokseumawe

Dengan Hormat,

Dengan surat ini kami sampaikan nama mahasiswa dan tim penguji (terlampir) pada Seminar Proposal program studi..... yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : .....

Pukul : .....

Tempat : .....

Untuk itu kami mohonkan kepada Bapak untuk dapat menerbitkan SK tim Penguji pelaksanaan Seminar Proposal tersebut.

Demikianlah atas perhatian Bapak kami ucapkan terimakasih.

Lhokseumawe,

.....

Jurusan .....

Ketua

.....

NIP.....

Lampiran  
PROGRAM STUDI.....  
JURUSAN .....

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Tim Penguji	
1			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
2			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
3			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
4			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
dst				

Jurusan .....  
Ketua

.....  
NIP.....

## Form SK Dekan tentang Tim Penguji Seminar Proposal

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.47/02
	Berlaku sejak : 3 Juli 2023	
	<b>47. FORM SK DEKAN TENTANG TIM PENGUJI SEMINAR PROPOSAL</b>	Revisi : 2

### KOP SURAT FAKULTAS

=====

#### KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

NOMOR: .....

TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA

PROGRAM STUDI.....

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

- Memimbang : a. Bahwa untuk kelancaran seminar proposal mahasiswa perlu ditetapkan tim penguji;  
 b. Bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan sebagai tim penguji seminar proposal;  
 c. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999;  
 3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;  
 4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Malikussaleh;  
 5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2022-2026;  
 6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomo 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;  
 7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1065/UN45/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Universitas Malikussaleh.
- Memperhatikan : Surat pengantar Ketua Jurusan ..... Nomor ..... Tanggal .....

#### MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SEMINAR PROPOSAL MAHASISWA PROGRAM STUDI .....
- KESATU : Saudara/I yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Tim Penguji Seminar Proposal Mahasiswa Jurusan..... FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Universitas Malikussaleh;
- KEDUA : Tim Penguji bertugas menguji isi proposal mahasiswa sehingga dinyatakan layak;
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Penguji bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan ..... FISIPOL Universitas Malikussaleh;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lhokseumawe  
 Pada Tanggal : .....

\_\_\_\_\_  
 Dekan,

.....  
 NIP. ....

Tembusan:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik FISIPOL Universitas Malikussaleh;
2. Ketua Jurusan .....

3. Yang Bersangkutan.

**PROGRAM STUDI.....**  
**JURUSAN .....**

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FKIP  
 UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
 NOMOR : .....  
 TANGGAL : .....

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Tim Penguji	
1			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
2			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
3			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
4			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
dst				

Dekan,

.....  
 NIP.....

**Form Surat Pengantar Permohonan Penerbitan SK Tim Penguji Seminar Hasil**

 <p>universitas MALIKUSSALEH</p>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.48/02
	<b>48. FORM SURAT PENGANTAR PERMOHONAN PENERBITAN SK TIM PENGUJI SEMINAR SKRIPSI</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023

**KOP SURAT JURUSAN**

=====

====

Nomor : .....

Hal : Permohonan diterbitkan SK Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian

Lamp : 1 eks

Kepada Yth.  
Dekan FISIPOL Universitas  
Malikussalehdi Lhokseumawe

Dengan Hormat,  
Dengan surat ini kami sampaikan nama mahasiswa dan tim penguji (terlampir) pada Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : .....  
Pukul : .....  
Tempat : .....

Untuk itu kami mohonkan kepada Bapak untuk dapat menerbitkan SK tim Penguji pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian mahasiswa tersebut.  
Demikianlah atas perhatian Bapak kami ucapkan terimakasih.

Lhokseumawe,  
.....  
Jurusan .....  
Ketua

.....  
NIP.....

Lampiran  
PROGRAM STUDI.....  
JURUSAN .....

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Tim Penguji	
1			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
2			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
3			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
4			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
dst				

Jurusan .....  
Ketua

.....  
NIP.....

## Form SK Dekan tentang Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.49/02
	<b>49. FORM SK DEKAN TENTANG TIM PENGUJI SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023  Revisi : 2

### KOP SURAT FAKULTAS

=====

KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
NOMOR: .....

TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA  
PROGRAM STUDI.....  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran seminar proposal mahasiswa perlu ditetapkan tim penguji;  
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan sebagai tim penguji seminar proposal;  
c. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999;  
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2001 tentang Pengerian Universitas Malikussaleh;  
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Malikussaleh;  
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2022-2026;  
6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomo 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;  
7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1065/UN45/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Universitas Malikussaleh.

Memperhatikan : Surat pengantar Ketua Jurusan ..... Nomor ..... Tanggal .....

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA PROGRAM STUDI ..... FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.

KESATU : Saudara/I yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa Jurusan ..... FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Universitas Malikussaleh;

KEDUA : Tim Penguji bertugas menguji isi tugas akhir mahasiswa sehingga dinyatakan layak;

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Penguji bertanggungjawab kepada Ketua Jurusan ..... FISIPOL Universitas Malikussaleh;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lhokseumawe  
Pada Tanggal : .....

\_\_\_\_\_  
Dekan,

.....  
NIP. ....

Tembusan:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik FISIPOL Universitas Malikussaleh;
2. Ketua Jurusan.....;
3. Yang Bersangkutan.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FKIP  
 UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
 NOMOR : .....  
 TANGGAL : .....

PROGRAM STUDI.....  
 JURUSAN .....

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Tim Penguji	
1			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
2			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
3			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
4			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
dst				

Dekan,

.....  
 NIP.....

**Form Surat Pengantar Permohonan Penerbitan SK Tim Penguji Sidang Akhir Sarjana**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.50/02
	<b>50. FORM SURAT                  PENGANTAR                  PERMOHONAN                  PENERBITAN SK TIM                  PENGUJI SIDANG AKHIR                  SARJANA</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

**KOP SURAT JURUSAN**

Nomor : .....

Hal : Permohonan diterbitkan SK Pelaksanaan Sidang Akhir Sarjana

Lamp : -

Kepada Yth.

Dekan FISIPOL Universitas

Malikussalehdi Lhokseumawe

Dengan Hormat,

Dengan surat ini kami sampaikan nama mahasiswa dan tim penguji (terlampir) pada sidang akhir sarjana program studi ..... yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : .....

Pukul : .....

Tempat : .....

Untuk itu kami mohonkan kepada Bapak untuk dapat menerbitkan SK tim penguji dan undangan pelaksanaan sidang akhir sarjana tersebut.

Demikianlah atas perhatian Bapak kami ucapkan terimakasih.

Lhokseumawe,

.....

Jurusan .....

Ketua

.....

NIP.....

Lampiran  
PROGRAM STUDI.....  
JURUSAN .....

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Tim Penguji	
1			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
2			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
3			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
4			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
dst				

Jurusan .....  
Ketua

.....  
NIP.....

## Form SK Dekan tentang Tim Penguji Sidang Akhir Sarjana

 universitas MALIKUSSALEH	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH	No :
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	51. FORM SK Dekan tentang Tim Penguji Sidang Akhir Sarjana	Revisi : 2

### KOP SURAT FAKULTAS

=====

KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
NOMOR: .....

TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SIDANG AKHIR SARJANA MAHASISWA  
PROGRAM STUDI.....  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH

Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran sidang akhir sarjana mahasiswa perlu ditetapkan tim penguji;

b. Bahwa yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini dipandang mampu/cakap untuk ditetapkan sebagai tim penguji sidang akhir sarjana;

c. Bahwa untuk maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu keputusan

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999;

3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2001 tentang Penegerian Universitas Malikussaleh;

4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Malikussaleh;

5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2018-2022 dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode Tahun 2022-2026;

6. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomo 36 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Malikussaleh;

7. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 1065/UN45/KP/2021 tentang Pemberhentian Pembantu Rektor Bidang Kerjasama dan Pengangkatan Dekan FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Universitas Malikussaleh.

Memperhatikan : Surat pengantar Ketua Jurusan ..... Nomor ..... Tanggal .....

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK TENTANG PENETAPAN TIM PENGUJI SIDANG AKHIR SARJANA MAHASISWA JURUSAN ..... FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH.

KESATU : Saudara/I yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Tim Penguji Sidang Akhir Sarjana Mahasiswa Jurusan ..... FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Universitas Malikussaleh;

KEDUA : Tim Penguji bertugas menguji Mahasiswa dalam hal keilmuan dan kecakapan sehingga dinyatakan layak untuk menyelesaikan pendidikan;

KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Tim Penguji bertanggungjawab kepada Dekan FISIPOL Universitas Malikussaleh;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dikemudian hari akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lhokseumawe  
Pada Tanggal : .....

Dekan

*Tembusan:*

1. Wakil Dekan Bidang Akademik FISIPOL Universitas Malikussaleh;
2. Ketua Jurusan.....
3. Yang Bersangkutan
4. Yang Bersangkutan.

.....  
NIP. ....

**PROGRAM STUDI.....**  
**JURUSAN .....**

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FISIPOL  
 UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
 NOMOR : .....  
 TANGGAL : .....

No	Nama/NIM	Judul Tugas Akhir	Tim Penguji	
1			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
2			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
3			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
4			Ketua Tim	<nama dosen>
			Sekretaris	<nama dosen>
			Ketua Penguji	<nama dosen>
			Anggota Penguji	<nama dosen>
dst				

Dekan,

.....  
 NIP.....

**Form Pernyataan Bebas Plagiasi Tugas Akhir**

 <p>universitas MALIKUSSALEH</p>	<p><b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b></p>	<p>No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.52/02</p>
	<p><b>52. FORM PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI TUGAS AKHIR</b></p>	<p>Berlaku sejak : 3 Juli 2023</p>
		<p>Revisi : 2</p>

**KOP SURAT JURUSAN**

=====

**PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI TUGAS AKHIR**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Jabatan : Pembimbing Pendamping

Fakultas : FISIPOL Universitas

Malikussaleh Dengan ini menyatakan tugas akhir mahasiswa:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul : .....

LULUS/TIDAK LULUS\* cek plagiasi (30%) pada bagian latar belakang, Bab II, Bab IV, dan Bab V serta Daftar literatur yang dikutip SESUAI/TIDAK SESUAI\* dengan yang tercantum di daftar pustaka.

Demikian surat pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe, .....

Disetujui oleh,  
Pembimbing Utama

Diperiksa oleh,  
Pembimbing Pendamping

.....  
NIP.....

.....  
NIP.....

Diketahui oleh,  
Program Studi .....  
Koordinator,

.....  
NIP.....

**Form Surat Persetujuan Artikel**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.53/02
	<b>53. FORM SURAT PERSETUJUAN ARTIKEL</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

**KKOP SURAT JURUSAN**

=====

**SURAT PERSETUJUAN ARTIKEL**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
 NIP : .....  
 Jabatan : Pembimbing Utama  
 Fakultas : FISIPOL Universitas Malikussaleh

Nama : .....  
 NIP : .....  
 Jabatan : Pembimbing Pendamping  
 Fakultas : FISIPOL Universitas Malikussaleh

Dengan ini telah MENYETUJUI/TIDAK MENYETUJUI\*) artikel tugas akhir mahasiswa tersebut dibawah ini untuk di unggah pada jurnal ilmiah nasional/internasional\*):

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Fakultas : .....

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe,

.....

Menyetujui,

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

.....  
 NIP.....

.....  
 NIP.....

Mengetahui,  
 Program Studi .....  
 Koordinator,

.....  
 NIP.....

### Form Tanda Terima Distribusi Tugas Akhir

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN                  ILMU POLITIK UNIVERSITAS                  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.54/02
	<b>54.FORM SURAT TANDA                  TERIMA DISTRIBUSI                  TUGAS AKHIR</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

#### KOP SURAT FISIPOL

#### TANDA TERIMA DISTRIBUSI TUGAS AKHIR

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Judul : .....

No	Penerima	Jumlah Tugas Akhir	Copy CD/Soft File	Tanggal Penyerahan	Tanda Tangan
1	Perpustakaan Universitas	1	1		
2	Perpustakaan FISIPOL	1	1		
3	Program Studi	1	1		
4	Pembimbing Utama	-	1		
5	Pembimbing Pendamping	-	1		







 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.61/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>58. FORMULIR BIODATA DOSEN</b>	Revisi : 2

### FORMULIR BIODATA DOSEN

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	ID Sinta	
10	ID Google Scholar	
11	Alamat Kantor	
12	Nomor Telepon/Faks	
13	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
14	Mata Kuliah yang Diampu	

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

\* Tuliskan pendanaan

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				

\* Tuliskan sumber pendanaan

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
dst.				

Demikian Biodata ini saya buat dengan sebenarnya.

....., .....

(.....)

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN  ILMU POLITIK UNIVERSITAS  MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.62/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>59. FORMULIR INVENTARIS  RUANGAN</b>	Revisi : 2

**DAFTAR BARANG RUANGAN**

Nama UAKPB :  
Nama Ruangan :  
Kode UAKPB :  
Kode Ruangan :  
Gedung :

No	No Urut Pendaftaran	Nama barang	Identitas Barang			Jumlah Barang	Penguasaan	Keterangan
			Merk/Type	Kode Barang	Tahun Perolehan			
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Lhokseumawe, .....

Penanggungjawab UAPKPB

Penanggungjawab Ruangan

.....  
NIP.

.....  
NIP

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.63/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>60. FORMULIR INVENTARIS BANGUNAN DAN GEDUNG</b>	Revisi : 2

### KERTAS KERJA INVENTARISASIBANGUNAN DAN GEDUNG

Kode UAPKPB :

Nama UAPKPB :

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	Luas	Harga Satuan Barang	Harga Barang	Kondisi			No. Bukti Kepemilikan	Lokasi	Ket
							B	R	R			

Penanggungjawab UAPKPB

.....  
NIP.

Lhokseumawe, .....

Tim Inventarisasi

1. ....
2. ....
3. ....

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.64/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>61. FORMULIR INVENTARISASI BMN DALAM RUANGAN</b>	Revisi : 2

**KERTAS KERJA INVENTARISASI  
BMN DALAM RUANGAN**

Kode UAPKPB :

Nama UAPKPB :

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Merk / Type	Jumlah Barang	Harga Satuan Barang	Harga Barang	Kondisi			Penguasaan		Ruangan	Ket.
									B	R	R	Sendiri	Pihak Ke-3		

Penanggungjawab UAPKPB

.....  
NIP.

Lhokseumawe, .....

Tim Inventarisasi

1. ....

2. ....

3. ....

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.65/02
	<b>62. FORMULIR INVENTARISASI BMN LAINNYA</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

### KERTAS KERJA INVENTARISASI BMN LAINNYA

Kode UAPKPB :  
Nama UAPKPB :

No	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Merk /Type	Menurut Administrasi			Menurut Inventarisasi				Selisih Administrasi dengan Inventarisasi		Lokasi		
						Jlh Barang	Harga Satuan Barang	Harga Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan Barang	Harga Barang	Kondisi				Kuantitas	Harga
												B	R	R			

Penanggungjawab UAPKPB

.....  
NIP.

Lhokseumawe, .....

Tim Inventarisasi

1. ....
2. ....
3. ....

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.66/02
	<b>63. FORMULIR DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI BARANG BAIK DAN RUSAK RINGAN</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

**DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI  
BARANG BAIK DAN RUSAK RINGAN**

Kode UAPKPB :  
Nama UAPKPB :

No	Sub-sub Kelompok					Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang		Keterangan
	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Merk/ Type			Harga Satuan	Jumlah	

Penanggungjawab UAPKPB

.....  
NIP.

Lhokseumawe, .....

Tim Inventarisasi

1. ....
2. ....
3. ....

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.67/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>64. FORMULIR DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI BARANG RUSAKBERAT</b>	Revisi : 2

**DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI  
BARANG RUSAK BERAT**

Kode UAPKPB : \_\_\_\_\_

Nama UAPKPB : \_\_\_\_\_

No	Sub-sub Kelompok					Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang		Keterangan
	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Merk/ Type			Harga Satuan	Jumlah	

Penanggungjawab UAPKPB

.....  
NIP.

Lhokseumawe, .....

Tim Inventarisasi

1. ....
2. ....
3. ....

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.68/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>65. FORMULIR BARANG HASIL INVENTARISASIBARANG HILANG/TIDAK DITEMUKAN</b>	Revisi : 2

**DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI  
BARANG HILANG/TIDAK DITEMUKAN**

Kode UAPKPB : \_\_\_\_\_

Nama UAPKPB : \_\_\_\_\_

No	Sub-sub Kelompok					Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang		Kondisi			Keterangan
	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Merk/ Type			Harga Satuan	Jumlah	B	RR	RB	

Penanggungjawab UAPKPB

.....  
NIP.

Lhokseumawe, .....

Tim Inventarisasi

1. ....
2. ....
3. ....

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.69/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>66. FORMULIR DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI BARANG BERLEBIH</b>	Revisi : 2

**DAFTAR BARANG HASIL INVENTARISASI  
BARANG BERLEBIH**

Kode UAPKPB : \_\_\_\_\_

Nama UAPKPB : \_\_\_\_\_

No	Sub-sub Kelompok					Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang		Kondisi			Keterangan
	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NUP	Merk/ Type			Harga Satuan	Jumlah	B	RR	RB	

Penanggungjawab UAPKPB

.....  
NIP.

Lhokseumawe, .....

Tim Inventarisasi

1. ....
2. ....
3. ....

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.70/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>67. FORMULIR LAPORAN REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN INVENTARISASI BMN</b>	Revisi : 2

**LAPORAN REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN  
INVENTARISASI BMN**

Kode UAPKPB : \_\_\_\_\_

Nama UAPKPB : \_\_\_\_\_

No	Sub-sub Kelompok					Jumlah Barang	Satuan Barang	Harga Barang		Kondisi			Keterangan
	Kode Barang	Nama Barang	Tahun Perolehan	NU P	Merk/Type			Harga Satuan	Jumlah	B	R R	R B	

Penanggungjawab UAPKPB

.....  
NIP.

Lhokseumawe, .....

Tim Inventarisa

1. ....
2. ....
3. ....

**Penerimaan Dokumen dan Paket**

 <p>universitas MALIKUSSALEH</p>	<p><b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b></p>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.71/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<p><b>68. FORMULIR PENERIMAAN DOKUMEN DAN PAKET</b></p>	Revisi : 2

**FORMULIR  
PENERIMAAN DOKUMEN DAN PAKET**

Pengirim : .....

Jenis Dokumen : Surat Kabar/ Paket / Majalah / Buku / Surat\*

Nama/Judul : .....

Edisi : .....

Jumlah..... eksemplar/buah

Lhokseumawe,.....  
Penerima

(.....)

\*<sup>)</sup> Coret yang tidak perlu

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.72/02
	<b>69. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**  
(SEMESTER GANJIL/GENAP TAHUN)

(KODE MATA KULIAH)  
(NAMA MATA KULIAH)



**Tim Penyusun:**

**PROGRAM STUDI (.....)**  
**JURUSAN (.....)**  
**FAKUTAS .....**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**TAHUN**

**PROFIL MATA  
KULIAH**

Mata Kuliah	:	
Kode Mata Kuliah	:	
SKS	:	
Semester	:	
Bentuk Pembelajaran	:	
Alokasi Waktu	:	
Pelaksanaan Pembelajaran	;	
Mata Kuliah Prasyarat	:	
Rumpun Mata Kuliah	:	
Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi	CPL-S (Sikap)	
	CPL-P (Pengetahuan)	
	CPL-KU (Ketrampilan Umum)	
	CPL-KK (Ketrampilan Khusus)	
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		
Capaian SN-Dikti/KKNI		
Sikap		Pengetahuan
Keterampilan umum		Keterampilan Khusus
Deskripsi Mata Kuliah		
Daftar Pustaka		



## **PENILAIAN**

### **A. Standar Penilaian**

<b>No.</b>	<b>Nilai Angka</b>	<b>Nilai Huruf</b>	<b>Angka Mutu</b>	<b>Mutu</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				
<b>11</b>				

**A. Komponen Penilaian**

<b>Bentuk Pembelajaran</b> <i>(Project Based Learning/Case Method)</i>		
No	Komponen	Bobot (%)
1	Tugas	
2	Kuis	
3	Ujian Tengah Semester	
4	Ujian Akhir Semester	
5	Aktivitas Partisipatif	
6	Hasil Project	
	<b>Total</b>	<b>100%</b>

**Lhokseumawe, (Tanggal,Bulan Tahun)**

**Mengetahui,  
Koordinator Program Studi**

**Koordinator Mata Kuliah,**

(Nama Koordinator Prodi)  
NIP.

(Nama Dosen)  
NIP.

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.73/02
	<b>70. FORMULIR KONTRAK KULIAH</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

## KONTRAK KULIAH (SEMESTER GANJIL/GENAP TAHUN T.A)

(KODE MATA KULIAH)  
(NAMA MATA KULIAH)



universitas  
MALIKUSSALEH

**Tim Penyusun:**

**PROGRAM STUDI  
JURUSAN...  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS  
MALIKUSSALEH  
TAHUN**

## KONTRAK KULIAH

Nama Mata Kuliah	:	
Kode Mata Kuliah	:	
SKS	:	
Semester	:	
Kelas	:	
Hari Pertemuan	:	
Tempat Pertemuan	:	
Koordinator Mata Kuliah	:	

### 1. Deskripsi Mata Kuliah

--

### 2. Capaian Pembelajaran (CPL-PRODI dan CPL-MK)

CPL-PRODI:
CPL-S (Sikap)
CPL-P (Pengetahuan)
CPL-KU (Ketrampilan Umum)
CPL-KK (Ketrampilan Khusus)
CPL-MK

**3. Strategi/Metode Pembelajaran**

--

**4. Materi Perkuliahan**

--

**5. Daftar Bacaan**

--

**6. Tugas, Kuis, UTS dan UAS**

--

**7. Standar dan Komponen Penilaian**

--

**8. Tata Tertib Mahasiswa dan Dosen**

--

**9. Jadwal Perkuliahan**

No	Pokok Bahasan	Minggu Ke	Dosen Pengajar



Tema Kegiatan  
 Deskripsi ringkas :  
 kegiatan MBKM

Pelaksanaan Kegiatan : [Kegiatan 1] jam  
*Isi kegiatan yang dilakukan* [Kegiatan 2] jam  
 [Kegiatan 3] jam  
 [Kegiatan 4] jam  
*Tambahkan baris apabila diperlukan* Total jam

MK Rekognisi : [xxx- MK 1] sks  
*Isi kode MK – Nama MK dan sks* [xxx- MK 2] sks  
 [xxx- MK 3] sks  
 [xxx- MK 4] sks  
*Tambahkan baris apabila diperlukan* Total sks

Capaian Pembelajaran : [CPMK-1]  
 Mata Kuliah [CPMK-2]  
*Isi sesuai CPMK MK rekognisi* [CPMK-3]  
 [CPMK-4]  
*Tambahkan baris apabila diperlukan*

Capaian lain dari MBKM : [softskill-1]  
*Capaian lain diluar CPMK* [softskill-2]  
 [softskill-3]  
 [softskill-4]  
*Tambahkan baris apabila diperlukan*

Bentuk Evaluasi yang dilaksanakan :  Laporan progress  Laporan akhir  
 Ujian MK  Sertifikasi  
*(Ceklist √ salah satu □)*  Artikel Ilmiah  Sidang  
 Uji Kompetensi  Penilaian kinerja  
 Lainnya, sebutkan.....

Perhitungan Jangka Waktu Kegiatan ..... jam per minggu  
 ..... hari kerja per minggu  
 Lama Waktu Kegiatan Disetujui ..... Minggu/Semester  
 Jumlah sks yang diakui di Prodi asal ..... sks  
 Hasil Akhir (Nilai) .....

Mengetahui,  
 Ketua Prodi ..... Lhokseumawe, .....  
 Menyetujui.  
 Dosen Pembimbing

Nama.  
 NIP. Nama.  
 NIP.

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.74/02
	<b>71. FORMULIR KONTRAK KULIAH</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

### KUESIONER EVALUASI KURIKULUM PENDIDIKAN

#### A. Identitas Mahasiswa

Nama : \_\_\_\_\_  
Tahun masuk : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_

#### B. Pernyataan Evaluasi Kurikulum

Isilah penilaian parameter di bawah ini sesuai dengan penilaian Anda!

Skala 1: Sangat tidak setuju

Skala 2: Tidak setuju

Skala 3: Setuju

Skala 4: Sangat setuju

No	Parameter	1	2	3	4
1	Responden mengetahui dan memahami kurikulum di program studi/ magister tersebut				
2	Kurikulum relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi				
3	Kurikulum relevan dengan permintaan pasar kerja				
4	Kurikulum berbasis capaian kompetensi mahasiswa				
5	Kurikulum memuat mata kuliah wajib dan pilihan yang sesuai dengan ketentuan pembelajaran				
6	Jumlah sks kurikulum mendukung masa studi efektif				
7	Mata kuliah di dalam kurikulum memuat kesesuaian dengan visi dan misi program studi/magister				
8	Pelaksanaan kurikulum dalam pembelajaran dilengkapi dengan RPS, presensi perkuliahan, dan kontrak perkuliahan				
9	Responden merasa puas dengan kurikulum pendidikan yang diberikan				
10	Kurikulum saat ini perlu dilakukan perubahan dan revisi				

Saran : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.75/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>72. FORMULIR EVALUASI KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	Revisi : 2

**EVALUASI KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
TAHUN 20\_\_\_\_\_**

Identitas Responden (Berikan Tanda pada Pilihan Jawaban)

Jenis Kelamin : L P

Status Bapak/ Ibu/ Sdr/i : Dosen Tenaga Kependidikan

Unit Kerja : Fakultas Program Studi  
\_\_\_\_\_

Masa Kerja : < 1 tahun 1-5 tahun 5-10  
tahun >10 tahun

Keterangan:

Skala 1: Sangat tidak puas/ Sangat tidak penting

Skala 2: Tidak puas/ Tidak penting

Skala 3: Netral

Skala 4: Puas/ Penting

Skala 5: Sangat puas/ Sangat penting

Isilah penilaian pernyataan pada kolom skala kepuasan dan kepentingan dengan memberikan tanda pada pilihan jawaban!

No	Parameter	Kepuasan					Kepentingan				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>Pengembangan Kompetensi</b>											
1	Dukungan untuk mengikuti studi lanjut										
2	Dukungan untuk mengikuti kursus/pelatihan yang dibutuhkan										
3	Dukungan untuk mengikuti seminar/konferensi/workshop										
4	Dukungan untuk mengikuti magang/datasharing/pencangkakan										
5	Dukungan untuk mengikuti studi banding										
6	Dukungan dalam meningkatkan kompetensi terkait tugas pokok dan fungsi										
7	Bimbingan untuk pencapaian prestasi kerja										
8	Kesempatan untuk bekerja sesuai bidang keahlian										
<b>Pengembangan Karir/Jabatan</b>											
9	Ketersediaan informasi tentang jabatan										

10	Ketersediaan informasi dan layanan kenaikan pangkat																		
11	Dukungan peningkatan jenjang karir																		
12	Pemberian penghargaan atas prestasi kerja																		
<b>Tugas Tambahan</b>																			
13	Keterlibatan sebagai panitia di tingkat program studi/ fakultas/ universitas																		
14	Keterlibatan dan penugasan kegiatan di luar kampus																		
15	Pemerataan pemberian tugas tambahan																		
16	Dukungan menjadi anggota asosiasi profesi																		
17	Adanya penilaian dan evaluasi pekerjaan yang dilakukan																		
<b>Kebutuhan Kesejahteraan</b>																			
18	Ketersediaan informasi fasilitas kesejahteraan																		
19	Ketersediaan informasi perumahan, layanan perbankan dan koperasi																		
20	Penghasilan yang layak dan sistem penggajian yang adil																		
<b>Kebutuhan Kesehatan dan Sosial</b>																			
21	Ketersediaan dukungan fasilitas askes, BPJS, maupun asuransi lainnya																		
22	Ketersediaan sarana dan prasarana olah raga yang dapat diakses dosen dan tendik																		
23	Ketersediaan sarana dan prasarana kesehatan kampus yang dapat diakses dosen dan tendik																		
24	Ketersediaan mobil ambulans																		
25	Ketersediaan transportasi kampus khusus dosen dan tendik																		
<b>Kebutuhan Sosial dan Keagamaan</b>																			
26	Ketersediaan fasilitas ibadah dan kegiatan kerohanian																		
27	Ketersediaan mobil jenazah																		
28	Keleluasaan menjalankan kegiatan keagamaan																		
<b>Kebutuhan Suasana Kerja</b>																			
29	Kenyamanan lingkungan fisik untuk bekerja																		
30	Keharmonisan hubungan dengan rekan kerja																		
31	Kesempatan menyampaikan keluhan, pendapat, dan masukan																		
32	Keterlibatan dalam pengambilan keputusan penting dalam lingkup program studi/ fakultas																		
33	Peranan dalam pekerjaan sangat bermakna dalam hidup																		
34	Ketersediaan akses IT berkaitan dengan pekerjaan																		
<b>Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</b>																			
35	Pelayanan penelitian dan pengabdian masyarakat																		
36	Ketersediaan fasilitas penelitian dan pengabdian masyarakat																		
37	Ketersediaan jurnal terakreditasi dari kampus																		

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.76/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>73. FORMULIR KUESIONER EVALUASI PEMBELAJARAN MAHASISWA</b>	Revisi : 2

### KUESIONER EVALUASI PEMBELAJARAN OLEH MAHASISWA

Mata Kuliah :  
Semester :  
Dosen Pengampu : 1.  
2.  
3.

Program Studi :

Beri tanda checklist ( ) pada pilihan yang sesuai

Keterangan:

Skor 1 : Sangat tidak setuju/Sangat tidak sesuai

Skor 2 : Tidak setuju/ Tidak sesuai

Skor 3 : Cukup setuju/ Cukup sesuai

Skor 4 : Setuju/ Sesuai

Skor 5 : Sangat setuju/ Sangat sesuai

No	Uraian	Dosen 1					Dosen 2					Dosen 3				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>Keandalan (<i>reliability</i>)</b>																
1	Penyampaian kontrak perkuliahan, RPS (Rencana Pembelajaran), dan sistem penilaian di awal perkuliahan oleh dosen															
2	Penyampaian materi perkuliahan dengan baik sesuai dengan RPS dan metode pembelajaran yang sesuai															
3	Ketersediaan buku ajar, handouts, dan sumber referensi lainnya dari mata kuliah															
4	Materi sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi															
5	Dosen memberikan latihan soal, tugas, dan kuis sesuai dengan pembelajaran dan memberikan kesempatan berdiskusi															
<b>Daya tanggap (<i>responsiveness</i>)</b>																
6	Dosen tanggap dan memberikan respon cepat terhadap mahasiswa															
7	Kepedulian dosen terhadap mahasiswa yang bermasalah dan tidak mengikuti perkuliahan															
8	Dosen tanggap terhadap pelanggaran peraturan yang dilakukan oleh mahasiswa selama pembelajaran															
<b>Kepastian (<i>assurance</i>)</b>																
9	Dosen memberikan penjelasan dan jawaban sesuai dengan ilmu pengetahuan secara meyakinkan															
10	Dosen memberikan suasana pembelajaran yang aman dan nyaman															
11	Dosen menghadiri dan mengakhiri															

	perkuliahan tepat waktu sesuai jadwal																		
12	Dosen mampu menggunakan aplikasi berbasis online dalam mendukung pembelajaran																		
<b>Empati (<i>empathy</i>)</b>																			
13	Dosen memberikan inspirasi dan motivasi dalam pembelajaran																		
14	Dosen bersikap sesuai dengan etika yang baik																		
15	Dosen bersikap terbuka, kooperatif dengan mahasiswa																		
<b>Tangible</b>																			
16	Ketersediaan sarana dan prasarana yang mendukung akademik (perkuliahan, laboratorium, dan pustaka) sudah baik																		
17	Sarana dan prasarana pendukung seperti toilet, ruang baca, ruang ibadah, kantin, dan kursi tunggu sudah memadai																		
18	Ketersediaan jaringan internet sudah memadai																		
19	Kebersihan dan kenyamanan fasilitas kampus sudah baik																		

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.77/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>74. FORMULIR PENILAIAN TUTORIAL PENILAIAN HARIAN</b>	Revisi : 2

**LEMBAR PENILAIAN TUTORIAL  
PENILAIAN HARIAN**

**Judul** :  
**Blok** :  
**Fakultas** :  
**Nama Tutor Kelompok** :  
**Tutorial Ke** :  
**Tanggal** :

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	UNSUR YANG DINILAI				
			I	II	III	IV	TOTAL
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

**DASAR PENILAIAN**

NO.	JENIS PENILAIAN	DESKRIPSI	SKOR
I	Kehadiran	Hadir tepat waktu	5
		Terlambat < 5 menit tanpa bersalah (3) - Tergesa-gesa (4)	3 - 4
		Terlambat 5 -10 menit	1 - 2
		Terlambat 10 - 15 menit	0
		Terlambat > 15 menit tidak boleh ikut tutorial	
II	Aktivitas Dan Kreatifitas	Aktif dan Kreatif	9 - 10
		Kreatif tetapi Kurang Aktif	7 - 8
		Aktif tetapi Kurang Kreatif	5 - 6
		Pasif	0

III	Sikap Dan Interaksi	Menghargai sikap dan mampu ber-interaksi pada proses diskusi	5
		Tingkatan sikap dan interaksi agak kuat	3 - 4
		Tingkatan sikap dan interaksi agak lemah	1 - 2
		Tidak serius dan menghambat proses diskusi	0
IV	Relevansi	Relevansi dengan Tujuan Pembelajaran 90 - 100%	5
		Relevansi dengan Tujuan Pembelajaran 70 - 80%	3 - 4
		Relevansi dengan Tujuan Pembelajaran 50 - 60%	1 - 2
		Diskusi diluar Tujuan Pembelajaran	0

**Keterangan :**

- II. : Aktif & Kreatif** : Menanggapi informasi teman dan memberikan ide, jalan keluar/pemecahan masalah  
**Kreatif tetapi Kurang Aktif** : Memiliki ide-ide bagus tapi kurang Aktif mengemukakannya  
**Aktif & Kurang Kreatif** : Mengkritik saja tapi tidak ada pemecahan keluar  
**Pasif** : Diam Saja
- III. : Tingkatan sikap dan interaksi agak kuat** : Mampu berinteraksi akan tetapi sikapnya kurang menghargai  
 Contohnya : Menyela pembicaraan teman sebelum temannya selesai  
**Tingkatan sikap dan interaksi agak Lemah** : Mampu berinteraksi Akan tetapi pada proses diskusi sering  
 Contohnya : Menyalahkan orang lain atau diam sama sekali

Lhokseumawe, 2021  
 Tutor,

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.78/02
	<b>75. FORMULIR REKAPITULASI ANGKA KREDIT DOSEN FAKULTAS</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
		Revisi : 2

**DAFTAR REKAPITULASI ANGKA KREDIT DOSEN FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Nama :  
NIP :  
Pangkat dan Gol. Ruang/TMT :  
Jabatan Fungsional/TMT :  
Unit Kerja :

NO	ASPEK PENILAIAN		ANGKA KREDIT			KET
			LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2		3	4	5	6
1	A.	Pendidikan				
2	B.	Pelaksanaan Pendidikan				
3	C.	Penelitian				
4	D.	Pengabdian pada Masyarakat				
5	E.	Penunjang Tugas Pokok Dosen				
<b>JUMLAH</b>			-	-	-	
6	Dapat diusulkan untuk kenaikan angka kredit dalam Jabatan Akademik yang sama ..... dalam mata kuliah .....					

Lhokseumawe.....  
Ketua Jurusan

Nama  
NIP



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN  
ILMU POLITIK UNIVERSITAS  
MALIKUSSALEH**

**76. FORMULIR PELAKSANA  
PENUNJANG DOSEN**

No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.79/02

Berlaku sejak : 3 Juli 2023

Revisi : 2

**SURAT PERNYATAAN  
MELAKSANAKAN PENUNJANG TUGAS DOSEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :  
Jabatan :  
Unit kerja :

menyatakan bahwa:

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :  
Jabatan :  
Unit kerja :

telah melaksanakan penunjang tugas Dosen sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A</b>	<b>Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi</b>						
	<b>1. Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota</b>						
1							
	<b>Sub total A.1</b>					<b>0,0</b>	
	<b>2. Sebagai anggota</b>						
1							
	<b>Sub total A.2</b>					<b>0,0</b>	
	<b>Sub total (A)</b>					<b>0,0</b>	
<b>B</b>	<b>Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah</b>						
	<b>2. Panitia daerah</b>						
	<b>1. Sebagai anggota</b>						
1							
	<b>Sub total (B)</b>					<b>0,0</b>	
<b>F</b>	<b>Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah</b>						
	<b>1. Tingkat internasional/nasional/regional sebagai :</b>						
	<b>b. Anggota</b>						
1							
	<b>Sub total F.1.b</b>					<b>0,0</b>	
	<b>2. Di lingkungan perguruan tinggi sebagai:</b>						
	<b>b. Anggota</b>						
1							
	<b>Sub total F.2.b</b>					<b>0,0</b>	
	<b>Sub total (F)</b>					<b>0,0</b>	
<b>JUMLAH UNSUR PENUNJANG TUGAS DOSEN</b>						<b>0,0</b>	

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe.....  
Ketua Jurusan.....

NAMA  
NIP

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PBL.80/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>77. FORMULIR PELAKSANA PENDIDIKAN DOSEN</b>	Revisi : 2

**SURAT PERNYATAAN  
MELAKSANAKAN PENDIDIKAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :  
Jabatan :  
Unit kerja :

menyatakan bahwa:

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :  
Jabatan :  
Unit kerja :

telah melaksanakan pendidikan sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>II PELAKSANAAN PENDIDIKAN</b>							
<b>A</b>	<b>Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan</b>						
<b>A1</b>	<b>Semester Ganjil 2017/2018</b>						
1							
2							
	<b>Sub jumlah (A1)</b>					<b>0,00</b>	
	<b>Sub Total (A)</b>					<b>#REF!</b>	
<b>B</b>	<b>Membimbing seminar</b>						
	<b>Membimbing mahasiswa Seminar</b>						
1		Semester Genap 2020/2021	Setiap Semester	1 mahasiswa	1	1	SK dan Lembar Pengesahan
	<b>Sub Total (B.1)</b>					<b>1</b>	
<b>C</b>	<b>Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan</b>						
	<b>Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan</b>						
1		Semester Ganjil 2022/2023	Setiap Semester	2 Kelompok	1	1	Laporan Pelaksanaan
	<b>Sub Total (C.1)</b>					<b>1</b>	
<b>D</b>	<b>Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi</b>						
	<b>1. Pembimbing Utama</b>						
	<b>b. Thesis</b>						
1							
	<b>Sub jumlah (D.1)</b>					<b>0</b>	
	<b>c. Skripsi</b>						
1							
	<b>Sub jumlah (C.1)</b>					<b>0</b>	

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<b>2. Pembimbing Pendamping/Pembantu</b>							
<b>b. Thesis</b>							
1							
<b>Sub jumlah (D.1)</b>						<b>0</b>	
<b>c. Skripsi</b>							
1							
<b>Sub jumlah (D.2)</b>						<b>0</b>	
<b>Sub Total (D)</b>						<b>0</b>	
<b>E Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir</b>							
<b>1. Ketua penguji</b>							
1							
2							
<b>Sub Total (E.1)</b>						<b>0</b>	
<b>2. Anggota Penguji</b>							
1							
<b>Sub Total (E.2)</b>						<b>0</b>	

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>F Membina kegiatan mahasiswa</b>							
<b>Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan</b>							
1							
2							
<b>Sub Total (F)</b>						<b>0</b>	
<b>J Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi</b>							
<b>3. Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana</b>							
1							
2							
<b>Sub Total (J3)</b>						<b>0</b>	
<b>M Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi</b>							
<b>6. Lamanya 31-80 jam</b>							
1							
<b>Sub Total (M6)</b>						<b>0</b>	
<b>Jumlah Unsur Pelaksanaan Pendidikan</b>							
<b>JUMLAH UNSUR PENDIDIKAN DAN PELAKSANAAN PENDIDIKAN</b>							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe, 31 Maret 2023  
Ketua Jurusan.....

Nama  
NIP.

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : GJM/FISIPOL/SPMI/F.PNT.1/02
		Berlaku sejak: 3 Juli 2023
	<b>78. FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN</b>	Revisi : 2

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN				
Sumber Dana PNBPN Unimal Tahun .....				
Judul Penelitian	:			
Skema	:			
Jenis Penelitian	:			
Nama Ketua	:			
NIDN Ketua	:			
Jumlah Anggota	:			
Jumlah Anggaran Biaya	:			
A. Evaluasi Administrasi			Ya/Tidak	Keterangan
	1	<b>Skema penelitian yg diusulkan termasuk skema yg dibuka penerimaan usulannya? (Ya, Tidak)</b> <i>a. Penelitian Dasar;</i> <i>b. Penelitian Terapan;</i> <i>c. Penelitian Kolaborasi.</i>	Ya	
	2	<b>Kualifikasi ketua peneliti sesuai persyaratan umum? (Ya, Tidak)</b> <i>Sesuai Buku Panduan, kualifikasi tergantung skema.</i> 1. Dosen Tetap Unimal dan memiliki NIDN; 2. Memiliki jabatan fungsional dosen; 3. Data profil dosen di PDDikti harus ter-	Ya	

	<p><i>update (khususnya Pendidikan &amp; Jabatan Fungsional;</i></p> <p><i>4. Memiliki akun Sinta (ter-update);</i></p> <p><i>5. Memiliki akun Google Scholar (ter-update);</i></p>		
	<p><b>3 Kualifikasi tim peneliti sesuai persyaratan khusus sesuai skema? (Ya, Tidak)</b></p> <p><i>Sesuai Buku Panduan, kualifikasi tergantung skema. Anggota Dosen 1 - 3 orang dan Anggota Mahasiswa minimal 2 orang dimuat di cover proposal, lembar pengesahan, dan uraian tugas.</i></p>	<b>Ya</b>	
	<p><b>4 Dokumen pendukung lengkap? (Ya, Tidak)</b></p> <p><i>a. Lembar pengesahan (ditandatangani oleh ketua pengusul dan dekan);</i></p> <p><i>b. Biodata ketua dan anggota;</i></p> <p><i>c. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (ditandatangani oleh ketua pengusul dan dekan serta bermaterai);</i></p> <p><i>d. Fotokopi KTP ketua dan anggota pengusul (KTP Mahasiswa boleh diganti dgn KTM);</i></p> <p><i>e. Fotokopi NPWP ketua dan anggota pengusul (NPWP</i></p>	<b>Ya</b>	

		<i>Mahasiswa boleh tidak ada).</i>		
	5	<b>Sistematika dan format penulisan mengikuti Buku Panduan (Ya, Tidak)</b>	<b>Ya</b>	
<b>B. Evaluasi Substansi</b>			<b>Skor</b>	<b>Keterangan</b>
	1	<b>Relevansi usulan penelitian terhadap topik prioritas (sesuai Rencana Induk Penelitian)</b> <i>a. Tidak relevan (skor = 0)</i> <i>b. Relevan (skor = 5)</i>	<b>5</b>	
	2	<b>Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode, dan kebaruan (novelty)</b> <i>a. Tidak ada kebaruan (skor = 0)</i> <i>b. Kebaruan kurang signifikan (skor = 5)</i> <i>c. Kebaruan cukup signifikan (skor = 10)</i> <i>d. Kebaruan sangat signifikan (skor = 20)</i>	<b>20</b>	
	3	<b>Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana ke depan (roadmap penelitian)</b> <i>a. Tidak ada</i>	<b>15</b>	

	<p>roadmap (skor = 0)</p> <p>b. Ada roadmap namun tidak jelas atau tidak ada keterkaitan antara milestone dan dengan usulan penelitian (skor = 7)</p> <p>c. Roadmap jelas dan ada keterkaitan antara milestone dan dengan usulan penelitian (skor = 15)</p>		
	<p><b>4 Kesesuaian kompetensi tim peneliti dan pembagian tugas</b></p> <p>a. Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas (skor = 1)</p> <p>b. Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas cukup jelas (skor = 3)</p> <p>c. Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas sangat jelas (skor = 5)</p>	<b>5</b>	
	<p><b>5 Kewajaran metode tahapan target capaian luaran wajib penelitian</b></p> <p>a. Metode tahapan capaian luaran tidak jelas (skor = 2)</p> <p>b. Metode tahapan capaian luaran kurang jelas (skor = 6)</p> <p>c. Metode tahapan capaian luaran sangat jelas (skor = 10)</p>	<b>10</b>	

	<p><b>6 Kesuaian jenis penelitian</b>  <b>(penelitian dasar untuk TKT 1 - 3, penelitian terapan untuk TKT 4 - 6, dan penelitian pengembangan untuk TKT 7 - 9)</b>  <i>a. Tidak ada nilai TKT (skor = 0)</i>  <i>b. Ada nilai TKT tanpa penjelasan/deskripsinya (skor = 3)</i>  <i>c. Ada nilai TKT dan penjelasan/deskripsinya tapi tidak sesuai dengan jenis penelitian (skor = 4)</i>  <i>d. Ada nilai TKT dan penjelasan/deskripsinya, sesuai dengan jenis penelitian tapi kurang layak (skor = 6)</i>  <i>e. Ada nilai TKT dan penjelasan/deskripsinya, sesuai dengan jenis penelitian serta layak (skor = 8)</i></p>	<b>8</b>	
	<p><b>7 Kesesuaian jadwal penelitian</b>  <i>a. Jadwal tidak ada (skor = 0)</i>  <i>b. Jadwal cukup sesuai dengan tahapan penelitian (skor = 2)</i>  <i>c. Jadwal sesuai dengan tahapan penelitian (skor = 4)</i></p>	<b>4</b>	
	<p><b>8 Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka</b>  <i>a. Tidak ada pustaka primer (jurnal/prosiding) (skor = 0)</i>  <i>b. Pustaka tergolong</i></p>	<b>8</b>	

	<p><i>primer dan mutakhir (10 tahun terakhir) sejumlah 1 - 50% (skor = 3)</i></p> <p><i>c. Pustaka tergolong primer dan mutakhir sejumlah 51 - 80% (skor = 6)</i></p> <p><i>d. Pustaka tergolong primer dan mutakhir lebih besar 80% (skor = 8)</i></p>		
	<p><b>9 Proposal mengandung sitasi karya ilmiah sivitas akademika Unimal</b></p> <p><i>a. Tidak ada (skor = 0)</i></p> <p><i>b. Ada 1 pustaka (skor = 1)</i></p> <p><i>c. Ada 2 pustaka (skor = 3)</i></p> <p><i>d. Ada lebih dari 2 pustaka (skor = 5)</i></p>	<b>5</b>	
	<b>Sub Total Nilai (B)</b>	<b>80</b>	
<b>C. Rekam Jejak Pengusul</b>			
		<b>Skor</b>	<b>Keterangan</b>
	<p><b>1 Score Sinta 3Yr Ketua Pengusul</b></p> <p><b>Isi score Sinta 3Ys Ketua Pengusul pada sel di bawah</b></p>		
	<b>501</b>	<b>20.0</b>	<b>Maks. 20</b>
	<b>Sub Total Nilai (C)</b>	<b>20</b>	
	<b>Total Nilai (B + C)</b>	<b>100</b>	
<b>D. Evaluasi RAB</b>			
		<b>Rekomendasi Biaya (Rp)</b>	
	<b>Total biaya yang dipandang layak (direkomendasikan)</b>		
<b>E. Rekomendasi Status</b>			
	<p><b>Rekomendasi reviewer untuk pendanaan</b></p> <p><i>a. Ditolak</i></p> <p><i>b. Dipertimbangkan</i></p> <p><i>c. Diterima</i></p>	<b>Diterima</b>	



 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No GJM/FISIPOL/ SPMI/F.PNT.2/02
		Berlaku sejak: 3 Juli 2023
	<b>79. FORMULIR PENILAIAN KEMAJUAN PENELITIAN</b>	Revisi : 2

PENILAIAN KEMAJUAN PENELITIAN				
Sumber Dana PNBPN Unimal Tahun .....				
Judul Penelitian	:			
Skema	:			
Jenis Penelitian	:			
Nama Ketua	:			
NIDN Ketua	:			
Jumlah Anggota	:			
Total Biaya	:			
No.	Kriteria Penilaian	Skor	Keterangan	
1	<b>Proposal telah direvisi sesuai komentar reviewer proposal</b> <i>a. Tidak direvisi (skor = 1)</i> <i>b. Direvisi dengan kurang (skor = 4)</i> <i>c. Direvisi dengan cukup (skor = 7)</i> <i>d. Direvisi dengan sangat baik (skor = 10)</i>	10		
2	<b>Kelengkapan dan kesesuaian dokumen laporan digital (Laporan kemajuan, Catatan Harian, SPTB 70%)</b> <i>a. Tidak lengkap (skor = 2)</i> <i>b. Lengkap dengan kualitas kurang (skor = 8)</i> <i>c. Lengkap dengan kualitas cukup (skor =</i>	20		

	14) <i>d. Lengkap dengan kualitas sangat baik (skor = 20)</i>		
3	<b>Kebaruan (novelty), manfaat, dan prospek penerapan hasil penelitian</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	10	
4	<b>Progres pelaksanaan kegiatan</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	10	
5	<b>Capaian luaran artikel publikasi ilmiah</b> <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Submitted (skor = 6)</i> <i>d. In Review (skor = 8)</i> <i>e. Accepted/Published (skor = 10)</i>	10	
6	<b>Capaian luaran HKI</b> <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Terdaftar (skor = 8)</i> <i>d. Granted (skor = 10)</i>	10	
7	<b>Kesesuaian topik penelitian dengan roadmap penelitian program studi</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	10	

<b>8</b>	<b>Potensi penerapan hasil penelitian untuk bahan ajar (materi kuliah)</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
<b>9</b>	<b>Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
		<b>100</b>	

**Barang yang perlu diserahkan kepada institusi sebagai barang milik negara (BMN):**

--	--

**Komentar/Rekomendasi Reviewer:**

--	--

Lhokseumawe,  
.....

Reviewer,

(.....  
.....)

**Catatan:**

--	--

Format nama file: RevMonev_RisetPNBP2022_Fakultas_Na maKetua_Nama Reviewer					
Misalnya <b>RevMonev_RisetPNBP2022_Arnawan Hasibuan_FT_2022_Muhammad Daud.xlsx</b>					

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No GJM/FISIPOL/ SPMI/F.PNT.3/02
		Berlaku sejak: 3 Juli 2023
	<b>80. FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN</b>	Revisi :2

PENILAIAN HASIL PENELITIAN			
Sumber Dana PNPB Unimal Tahun .....			
Judul Penelitian	:		
Skema	:		
Jenis Penelitian	:		
Nama Ketua	:		
NIDN Ketua	:		
Jumlah Anggota	:		
Total Biaya	:		
No.	Kriteria Penilaian	Skor	Keterangan
1	<b>Proposal telah direvisi sesuai komentar reviewerproposal</b> <i>a. Tidak direvisi (skor = 1)</i> <i>b. Direvisi dengan kurang (skor = 4)</i> <i>c. Direvisi dengan cukup (skor = 7)</i> <i>d. Direvisi dengan sangat baik (skor = 10)</i>	10	
2	<b>Kelengkapan dan kesesuaian dokumen laporan digital (Laporan Akhir, Capaian Luaran, dan Berkas Seminar Hasil)</b> <i>a. Tidak lengkap (skor = 2)</i> <i>b. Lengkap dengan kualitas kurang (skor = 8)</i> <i>c. Lengkap dengan kualitas cukup (skor = 14)</i> <i>d. Lengkap dengan kualitas sangat baik (skor = 20)</i>	20	

3	<b>Kebaruan (novelty), manfaat, dan prospek penerapan hasil penelitian</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	10	
4	<b>Progres pelaksanaan kegiatan</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	10	
5	<b>Capaian luaran artikel publikasi ilmiah</b> <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Submitted (skor = 6)</i> <i>d. In Review (skor = 8)</i> <i>e. Accepted/Published (skor = 10)</i>	10	
6	<b>Capaian luaran HKI</b> <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Terdaftar (skor = 8)</i> <i>d. Granted (skor = 10)</i>	10	
7	<b>Kesesuaian topik penelitian dengan roadmap penelitian program studi</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	10	
8	<b>Potensi penerapan hasil penelitian untuk bahan ajar (materi kuliah)</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	10	MK .....
9	<b>Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	10	



 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No GJM/FISIPOL/ SPMI/F.PNT.4/02
		Berlaku sejak: 3 Juli 2023
	<b>81. FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL PENELITIAN</b>	Revisi :2

### FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian: .....

Tema: .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti .....orang

Lama Penelitian Keseluruhan : .....

Tahun Biaya Diusulkan ke DRPM: Rp .....

Biaya Direkomendasikan : Rp .....

No	Isi Proposal	Ada	Tidak
1	Halaman depan (cover, halaman pengesahan, identitas peneliti, kata pengantar, daftar isi, daftar table, daftar gambar)		
2	BAB 1. Pendahuluan		
3	BAB 2. Tinjauan Pustaka		
4	BAB 3. Metode Penelitian		
5	Daftar Pustaka		
6	Lampiran		
7	Hasil Penilaian Proposal Penelitian (F.PNT/1/02)		

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

(Nama Lengkap)

5.	Surat Keputusan Pengaktifan Kembali (apabila ijazah terakhir dihitung sbg angka kredit)	
6.	SK Pangkat terakhir	
7.	Sertifikat Pendidik (Serdos)	
8.	PPKP 2 tahun Terakhir	
9.	Rekap DUPAK yang telah direvisi apabila ada perbaikan dari TIM PAK, serta ditandatangani oleh Dekan dan Rektor (untuk yang teken Rektor diabaikan saja, akan dinaikan oleh Sekretariat pada saat penandatanganan resume)	
10.	Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian	
11.	Surat Pernyataan keabsahan karya Ilmiah (Tempel materai 10.000)	

\*pilih salah satu

### Format Isian “Buku”

Judul Buku/ Buku Chapter	:	
Penulis Buku	:	
ISBN	:	
Penerbit	:	
Jumlah Halaman	:	
Tanggal Terbit	:	
URL Dokumen (Buku)	:	
Keterangan (Opsional)	:	
Apakah ini syarat khusus	:	
Tanggal/Waktu <input type="checkbox"/> Semester T.A.	:	
Satuan	:	
Volume Kegiatan	:	
Angka Kredit	:	
Angka Kredit untuk pengusul	:	<i>P1 = 60%</i> <i>P2 = 40% dibagi jumlah penulis ke-dua</i>

### Format Isian “Jurnal Internasional Bereputasi”

Judul Artikel	:	
Penulis	:	
Nama Jurnal	:	
Volume Jurnal	:	
Nomor Jurnal	:	

Tahun Terbit Jurnal	:	
Halaman	:	
ISSN	:	
Penerbit	:	
DOI (Opsional)	:	
Alamat Web Jurnal <input type="checkbox"/> Halaman Artikel	:	
URL Dokumen (Opsional) <input type="checkbox"/> Jika tidak open access	:	
SJR (Opsional)	:	
Impact Factor (Optional)	:	
URL Dokumen Cek Similarity	:	
URL index jurnal	:	
URL Dokumen Bukti Korespondensi (Wajib)	:	
Keterangan (Opsional)	:	
Apakah ini syarat khusus	:	
Tanggal/Waktu <input type="checkbox"/> Semester T.A.	:	
Satuan	:	
Volume Kegiatan	:	
Angka Kredit	:	
Angka Kredit untuk pengusul	:	<i>P1 = 60%</i> <i>P2 = 40% dibagi jumlah penulis ke-dua</i>

### Format Isian “Jurnal Internasional”

Judul Artikel	:	
Penulis	:	
Nama Jurnal	:	
Volume Jurnal	:	
Nomor Jurnal	:	
Tahun Terbit Jurnal	:	
Halaman	:	
ISSN	:	
Penerbit	:	
DOI (Opsional)	:	
Alamat Web Jurnal <input type="checkbox"/> Halaman Artikel	:	
URL Dokumen (Opsional) <input type="checkbox"/> Jika tidak open access	:	
SJR (Opsional)	:	
Impact Factor (Optional)	:	

URL Dokumen Cek Similarity	:	
URL index jurnal	:	
URL Dokumen Bukti Korespondensi (Wajib)	:	
Keterangan (Opsional)	:	
Apakah ini syarat khusus	:	
Tanggal/Waktu <input type="checkbox"/> Semester T.A.	:	
Satuan	:	
Volume Kegiatan	:	
Angka Kredit	:	
Angka Kredit untuk pengusul	:	<i>P1 = 60%</i> <i>P2 = 40% dibagi jumlah penulis ke-dua</i>

### Format Isian “Jurnal Nasional”

Judul Artikel	:	
Penulis	:	
Nama Jurnal	:	
Volume Jurnal	:	
Nomor Jurnal	:	
Tahun Terbit Jurnal	:	
Halaman	:	
ISSN	:	
Penerbit	:	
DOI (Opsional)	:	
Alamat Web Jurnal <input type="checkbox"/> Halaman Artikel	:	
URL Dokumen (Opsional) <input type="checkbox"/> Jika tidak open access	:	
Sinta (Opsional)	:	
Impact Factor (Optional)	:	
URL index jurnal	:	
Apakah ini syarat khusus	:	
Tanggal/Waktu <input type="checkbox"/> Semester T.A.	:	
Satuan	:	
Volume Kegiatan	:	
Angka Kredit	:	
Angka Kredit untuk pengusul	:	<i>P1 = 60%</i> <i>P2 = 40% dibagi jumlah penulis ke-dua</i>

**CATATAN:**

SILAHKAN MEMPERBANYAK FORMAT ISIAN SESUAI KEBUTUHAN JUMLAH KARYA ILMIAH YANG DIUSULKAN.

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No: GJM/FISIPOL/ SPMI/F.PNT.5/02
		Berlaku sejak: 3 Juli 2023
	<b>82. FORMULIR BIODATA PENELITI</b>	Revisi : 2

### BIODATA PENELITI

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	ID Sinta	
10	ID Google Scholar	
11	ID Scopus	
12	Alamat Kantor	
13	Nomor Telepon/Faks	
14	Lulusan yang Telah Dihilangkan	
15	Mata Kuliah yang Diampu	

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI /DIKSI maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI/DIKSI maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah pada Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

**H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
Dst.			

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk mengikuti hibah skema Penelitian Lektor sumber dana internal perguruan tinggi (PNBP) Universitas Malikussaleh tahun 2023.

Tempat, Tanggal Bulan Tahun

(Nama Peneliti)

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No GJM/FISIPOL/ SPMI/F.PNT.6/02
		Berlaku sejak: 3 Juli 2023
	<b>83. FORMULIR SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PENELITIAN</b>	Revisi :2

**SURAT PERNYATAAN  
MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang /  
TMT :  
Jabatan :  
Unit kerja :

menyatakan bahwa:

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang /  
TMT :  
Jabatan :  
Unit kerja :

telah melaksanakan penelitian sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>III</b>	<b>PELAKSANAAN PENELITIAN</b>						
<b>A</b>	<b>Menghasilkan karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmu</b>						
	<b>1. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan</b>						
	<b>d. Dalam Bentuk</b>						
	<b>1). Monograph:</b>						
1							
	<b>Sub total b.1</b>					<b>0.0</b>	
	<b>b. Jurnal Ilmiah</b>						
	<b>1). Internasional:</b>						

1							
<b>Sub total b.1</b>						<b>0.0</b>	
<b>2). Nasional terakreditasi</b>							
1							
<b>Sub total b.2</b>						<b>0.0</b>	
<b>3). Nasional Tidak Terakreditasi</b>							
1							
<b>Sub total b.3</b>						<b>0.0</b>	
<b>c. Seminar</b>							
1). Disajikan tingkat:							
<b>a). Internasional</b>							
1							
<b>Sub total c.1.a</b>						<b>0.0</b>	
<b>JUMLAH UNSUR PELAKSANAAN PENELITIAN</b>						<b>0.00</b>	

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe,.....  
Ketua Jurusan,

Nama  
NIP

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No GJM/FISIPOL/ SPMI/F.PNT.7/02
		Berlaku sejak: 3 Juli 2023
	<b>84. FORMULIR PENGUMPULAN PROPOSAL PENELITIANPNBP</b>	Revisi :2

**FORMULIR PENGUMPULAN PROPOSAL PENELITIAN  
PNBP UNIVERSITAS MALIKUSSALEH\*)**

Judul Penelitian : .....

Skema : .....

Jenis Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Tahun Usulan : .....

TKT Awal : .....

TKT Akhir : .....

Target Luaran : .....

Sumber Dana : .....

Total Biaya : Rp .....

**Data Ketua Pengusul:**

Nama Ketua : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Fungsional : .....

Fakultas : .....

Jurusan : .....

Program Studi : .....

**Data Anggota Pengusul:**

Nama Anggota 1 : .....

NIDN Anggota 1 : ..... Program Studi : .....

Nama Anggota 2 : .....

NIDN Anggota 2 : ..... Program Studi : .....

Nama Anggota 3 : .....

NIDN Anggota 3 : ..... Program Studi : .....

**Data Mahasiswa yang Dilibatkan:**

Nama Mahasiswa 1 : .....

NIDN Mahasiswa 1 : ..... Program Studi : .....

Nama Mahasiswa 2 : .....

NIDN Mahasiswa 2 : ..... Program Studi : .....

Lampiran : File proposal penelitian (PDF)

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No GJM/FISIPOL/ SPMI/F.PNT.8/02
		Berlaku sejak: 3 Juli 2023
	<b>85. FORMULIR PENGISIAN DATA KONTRAK PENELITIANPNBP</b>	Revisi : 2

**FORMULIR PENGISIAN DATA KONTRAK  
PENELITIANPNBP UNIVERSITAS  
MALIKUSSALEH\*)**

Kode Referensi : .....

Judul Penelitian : .....

Skema : .....

Jenis Penelitian : .....

Bidang Fokus : .....

Tahun Usulan : .....

Target Luaran : .....

Sumber Dana : .....

Total Biaya : Rp .....

Data Ketua Pengusul:

Nama Ketua : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Fungsional : .....

Fakultas : .....

Jurusan : .....

Program Studi : .....

Data Anggota Pengusul:

Nama Anggota 1 : .....

NIDN Anggota 1 : ..... Program Studi : .....

Nama Anggota 2 : .....

NIDN Anggota 2 : ..... Program Studi : .....

Nama Anggota 3 : .....

NIDN Anggota 3 : ..... Program Studi : .....

Data Rekening:

Nomor Rekening : .....

Nama Bank : .....

Nama Pemilik Rek. : .....

Lampiran : File proposal penelitian hasil revisi (PDF)

**Keterangan:**

\*) Diimplementasikan menggunakan aplikasi Google Form.

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PNT.9/02
		Berlaku sejak: 3 Juli 2023
	<b>86. FORMULIR PENGUSULAN PENELITIAN</b>	Revisi : 2

### FORMULIR PENGUSULAN PENELITIAN

No	Perihal	Isian
1	Nama pengusul	
2	Tahun pengusulan	
3	Jenis usulan	
4	Judul penelitian	
5	Bidang focus	
6	TKT awal	
7	TKT akhir	
8	Rumpun ilmu	
9	Tujuan social ekonomi	
10	Sumber dana	
11	Institusi sumber dana	
12	Skema penelitian	
13	Jumlah usulan dana	
14	Target luaran	
15	Ketua	
16	Anggota dosen	
17	Anggota mahasiswa	

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PNT.10/02
		Berlaku sejak: 3 Juli 2023
	<b>86. FORMULIR RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB) PENELITIAN</b>	Revisi : 2

## FORMULIR RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB) PENELITIAN

Judul Penelitian: .....

Program Studi: .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap: .....

b. NIDN: .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti.....orang

Biaya Direkomendasikan: Rp.....

### RANGKUMAN RAB

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium Penunjang Penelitian Honor tenaga sekretariat, honor pembantu lapangan, dst.	0
2	Bahan Habis Pakai Pembelian ATK, bahan penelitian, dst.	0
3	Perjalanan Perjalanan dinas dan konsumsi selama penelitian	0
4	Sewa Peralatan Rental mobil	0
	Jumlah	0

1. Honorarium				
Honor	Honor/Hari (Rp.)	Waktu (hari/minggu)	Harga Satuan	Jumlah
Subtotal (Rp)				
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan	Jumlah

					Subtotal (Rp)		
<b>3. Perjalanan</b>							
<b>Rencana</b>	<b>Justifikasi Perjalanan</b>	<b>Kuantitas</b>		<b>Harga Satuan</b>	<b>Jumlah</b>		
					Subtotal (Rp)		
<b>4. Sewa</b>							
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Sewa</b>	<b>Kuantitas</b>		<b>Harga Satuan</b>	<b>Jumlah</b>		
					Subtotal (Rp)		
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (RP)</b>							

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Peneliti,

(Nama Lengkap)

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PNT.11/02
		Berlaku sejak: 3 Juli 2023
<b>87. FORMULIR SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN KARYA ILMIAH</b>		Revisi : 2

**SURAT PERNYATAAN  
KEABSAHAN KARYA ILMIAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama :
- NIP. :
- Nomor Induk Dosen Nasional :
- Tempat dan Tanggal Lahir :
- Jenis Kelamin :
- Pangkat, Gol. Ruang/TMT :
- Jabatan Akademik :
- Dosen/TMT :
- Bidang Ilmu/Mata Kuliah :
- Jurusan/Program Studi :
- Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Ilmiah, seperti di bawah ini :

No.	Karya Ilmiah	Judul	Identitas Karya Ilmiah
1			
2			
3			

- Adalah benar **karya saya sendiri atau bukan plagiat hasil karya orang lain** dan saya ajukan sebagai bahan penilaian penetapan kenaikan angkakredit .....
- Apabila dikemudian hari terbukti bahwa karya ilmiah ini **bukan** karya saya sendiri atau plagiat hasil karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal Bulan Tahun  
Yang membuat pernyataan,

Materai

(Nama )  
NIP

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PNT.12/02
		Berlaku sejak: 3 Juli 2023
	<b>88. FORMULIR SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN KEGIATAN PENELITIAN</b>	Revisi : 2

## SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN KEGIATAN PENELITIAN

Nomor :.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP. :

Pangkat, Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

NIP. :

Nomor Induk Dosen Nasional :

Nomor Seri Kartu Pegawai :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Pangkat, Gol. :

Ruang/TMT

Jabatan Akademik :

Dosen/TMT

Unit Kerja :

Adalah benar yang namanya tersebut diatas telah melaksanakan kegiatan penelitian penulisan karya ilmiah, sebagaimana tersebut dibawah ini;

No.	Karya Ilmiah	Judul	Identitas Karya Ilmiah
1			
2			

Kota, Tanggal-Bulan Tahun  
Ketua Jurusan.....

Nama  
NIP.

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PNT.13/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>89. FORMULIR HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN</b>	Revisi : 2
		Halaman :

### HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian :  
Skema Penelitian : Penelitian Asisten Ahli  
Jenis Penelitian : Penelitian Dasar  
Rumpun Ilmu :  
Ketua Peneliti  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Jabatan Fungsional :  
d. Fakultas :  
e. Program Studi :  
f. Nomor HP :  
g. Email :  
Anggota Peneliti 1  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN :  
c. Program Studi :  
Mahasiswa yang dilibatkan  
a. Nama/NIM :  
b. Nama/NIM :  
Total Biaya :  
Sumber Dana :

Lhokseumawe, Tanggal

Mengetahui:  
Dekan Fakultas

Ketua Peneliti,

( Nama Dekan )  
NIP

(Nama Ketua Peneliti)  
NIP

Menyetujui:  
Ketua LPPM Universitas Malikussaleh,

(Ketua LPPM Universitas)  
NIP

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PNT.14/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>90. FORMULIR INSTRUMEN REVIEW MONEV PENELITIAN PNBP</b>	Revisi : 2
		Halaman :

**PENILAIAN KEMAJUAN PENELITIAN**  
**Sumber Dana PNBP Unimal Tahun .....**

Judul Penelitian :  
Skema :  
Jenis Penelitian :  
Nama Ketua :  
NIDN Ketua :  
Jumlah Anggota :  
Total Biaya :

No.	Kriteria Penilaian	Skor	Keterangan
1	<b>Proposal telah direvisi sesuai komentar reviewer proposal</b> <i>a. Tidak direvisi (skor = 1)</i> <i>b. Direvisi dengan kurang (skor = 4)</i> <i>c. Direvisi dengan cukup (skor = 7)</i> <i>d. Direvisi dengan sangat baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
2	<b>Kelengkapan dan kesesuaian dokumen laporan digital (Laporan kemajuan, Catatan Harian, SPTB 70%)</b> <i>a. Tidak lengkap (skor = 2)</i> <i>b. Lengkap dengan kualitas kurang (skor = 8)</i> <i>c. Lengkap dengan kualitas cukup (skor = 14)</i> <i>d. Lengkap dengan kualitas sangat baik (skor = 20)</i>	<b>20</b>	
3	<b>Kebaruan (novelty), manfaat, dan prospek penerapan hasil penelitian</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
4	<b>Progres pelaksanaan kegiatan</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
5	<b>Capaian luaran artikel publikasi ilmiah</b> <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Submitted (skor = 6)</i> <i>d. In Review (skor = 8)</i> <i>e. Accepted/Published (skor = 10)</i>	<b>10</b>	

<b>6</b>	<b>Capaian luaran HKI</b> a. <i>Belum ada (skor = 1)</i> b. <i>Draft (skor = 4)</i> c. <i>Terdaftar (skor = 8)</i> d. <i>Granted (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
<b>7</b>	<b>Kesesuaian topik penelitian dengan roadmap penelitian program studi</b> a. <i>Kurang (skor = 1)</i> b. <i>Cukup (skor = 4)</i> c. <i>Baik (skor = 7)</i> d. <i>Sangat Baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
<b>8</b>	<b>Potensi penerapan hasil penelitian untuk bahan ajar (materi kuliah)</b> a. <i>Kurang (skor = 1)</i> b. <i>Cukup (skor = 4)</i> c. <i>Baik (skor = 7)</i> d. <i>Sangat Baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
<b>9</b>	<b>Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil</b> a. <i>Kurang (skor = 1)</i> b. <i>Cukup (skor = 4)</i> c. <i>Baik (skor = 7)</i> d. <i>Sangat Baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
		<b>100</b>	
<b>Barang yang perlu diserahkan kepada institusi sebagai barang milik negara (BMN):</b>			
	Barang yang berusia lebih dari satu tahun, dapat berupa prototype dll.		
<b>Komentar/Rekomendasi Reviewer:</b>			
	Wajib ada, terkait validasi dokumen, revisi proposal, progres penelitian, dan lain-lain.		

Lhokseumawe, Tanggal Reviewer,

(.....)

**Catatan:**

Format nama file: RevMonev\_RisetPNBP2022\_Fakultas\_NamaKetua\_Nama Reviewer Misalnya  
**RevMonev\_RisetPNBP2022\_SUADI\_FISIPOL\_2022\_MuhammadDaud.xlsx**

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PNT.15/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>91. FORMULIR EVALUASI KEPUASAN MITRA TERHADAP PENELITIAN</b>	Revisi : 2
		Halaman :

### LEMBAR EVALUASI KEPUASAN MITRA TERHADAP PENELITIAN

Instansi Mitra :  
Judul Penelitian :  
Tanggal Pelaksanaan :

Petunjuk Penilaian

Berikanlah penilaian terhadap parameter di bawah ini dengan memberikan tanda  $\surd$  pada kolom skor yang dipilih!

No	Parameter	Skor Nilai				
		1	2	3	4	5
1	Universitas Malikussaleh memberikan respon positif, cepat, dan profesional terkait penelitian yang melibatkan Mitra					
2	Kerjasama penelitian memberikan dampak positif bagi kemajuan mitra dan sesuai kebutuhan mitra					
3	Kualitas penelitian yang melibatkan mitra					
4	Koordinasi pelaporan hasil penelitian antara peneliti dan Mitra					
5	Hasil penelitian dapat diimplementasikan di instansi mitra secara memuaskan					
6	Sumber daya manusia yang terlibat dalam kerjasama penelitian bersikap profesional					
7	Sarana dan prasarana yang mendukung penelitian di Universitas Malikussaleh memadai					
8	Penelitian mengangkat kearifan lokal masyarakat sebagai konsumen mitra					
9	Dokumen kerjasama antara mitra dan peneliti memadai					

Keterangan:

Skor 1 : Sangat tidak memuaskan  
Skor 2 : Tidak memuaskan  
Skor 3 : Netral  
Skor 4 : Memuaskan  
Skor 5 : Sangat memuaskan

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PNT.16/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>92. FORMULIR EVALUASI PERENCANAAN PENELITIAN</b>	Revisi : 2
		Halaman :

**LEMBAR EVALUASI PERENCANAAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI PROGRAM STUDI**

Program Studi :  
Fakultas :  
Tanggal Pelaksanaan :

No	Parameter	Ada	Tidak	Keterangan
<b>Penelitian</b>				
1	Ketersediaan Standar Mutu Penelitian program studi			
2	Ketersediaan Rencana Induk Penelitian			
3	Ketersediaan road map penelitian			
4	Ketersediaan formulir/dokumen keikutsertaan dosen dalam penelitian (proposal)			
5	Ketersediaan formulir/dokumen keterlibatan mahasiswa dalam penelitian			
6	Ketersediaan dokumen kerjasama penelitian lintas fakultas, universitas, maupun instansi			
7	Ketersediaan dokumen kerjasama pengabdian kepada masyarakat lintas fakultas, universitas, maupun instansi			

Unit Jaminan Mutu,

Ketua Program Studi,

Nama  
NIP

Nama  
NIP

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PKM.1/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>93. FORMULIR PENGELOLAAN ANGGARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi : 2

Nama Pelaksana :  
Judul PKM :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem, tenaga administrasi	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotokopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan Jurnal	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, transport	
4	Sewa untuk peralatan/ mesin/ ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	
	<b>Jumlah</b>	

<b>1. Honorarium</b>				
<b>Honor</b>	<b>Honor/Jam</b>	<b>Waktu</b>	<b>Jumlah Minggu</b>	<b>Jumlah</b>
		<b>(Jam/Minggu)</b>		
<b>Subtotal (Rp)</b>				
<b>2. Pembelian Bahan Habis Pakai</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Pembelian</b>	<b>Kuantitas (kg/pcs/paket)</b>	<b>Harga Satuan (Rp/kg)</b>	<b>Jumlah</b>
<b>Subtotal (Rp)</b>				
<b>3. Perjalanan</b>				
<b>Rencana</b>	<b>Justifikasi Perjalanan</b>	<b>Kuantitas (unit/pcs/trip)</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah</b>
<b>Subtotal (Rp)</b>				
<b>4. Sewa</b>				
<b>Material</b>	<b>Justifikasi Sewa</b>	<b>Kuantitas (paket/unit)</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah</b>
<b>Subtotal (Rp)</b>				
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)</b>				

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PKM.2/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>94. FORMULIR SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	Revisi : 2

**SURAT PERNYATAAN  
MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :  
Jabatan :  
Unit kerja :

menyatakan bahwa:

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :  
Jabatan :  
Unit kerja :

telah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>IV</b>	<b>PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>						
<b>B</b>	<b>Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian</b>						
	<b>2.Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat</b>						
1							
	<b>Sub total B</b>					<b>0,0</b>	
<b>C</b>	<b>Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat</b>						
	<b>2.Insidental</b>						
1							
	<b>Sub total C</b>					<b>0,0</b>	
<b>D</b>	<b>Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan</b>						
	<b>2.Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi</b>						
1							
	<b>Sub total D</b>					<b>0,0</b>	
<b>E</b>	<b>Membuat/menulis karya pengabdian</b>						
	<b>2. Hasil Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat</b>						

1							
	<b>Sub total E.2</b>					<b>0,0</b>	
	<b>JUMLAH UNSUR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>					<b>0,0</b>	

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe.....  
Ketua jurusan.....

Nama  
NIP

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PKM.3/02	
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023	
	<b>95. FORMULIR PENILAIAN HASIL PENGABDIAN PNBP</b>	Revisi : 2	

**PENILAIAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Sumber Dana PNBP Unimal Tahun .....

Judul Pengabdian	:			
Skema	:			
Nama Ketua	:			
NIDN Ketua	:			
Jumlah Anggota	:			
Total Biaya	:			

No.	Kriteria Penilaian	Skor	Keterangan
1	<b>Proposal telah direvisi sesuai komentar reviewer proposal</b> <i>a. Tidak direvisi (skor = 1)</i> <i>b. Direvisi dengan kurang (skor = 4)</i> <i>c. Direvisi dengan cukup (skor = 7)</i> <i>d. Direvisi dengan sangat baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
2	<b>Kelengkapan dan kesesuaian dokumen laporan digital (Laporankemajuan, Catatan Harian, SPTB 70%)</b> <i>a. Tidak lengkap (skor = 1)</i> <i>b. Lengkap dengan kualitas kurang (skor = 4)</i> <i>c. Lengkap dengan kualitas cukup (skor = 7)</i> <i>d. Lengkap dengan kualitas sangat baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
3	<b>Kebermanfaatan dan prospek penerapan hasil pengabdian</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
4	<b>Progres pelaksanaan kegiatan</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
5	<b>Capaian luaran artikel publikasi ilmiah</b> <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Submitted (skor = 6)</i> <i>d. In Review (skor = 8)</i> <i>e. Accepted/Published (skor = 10)</i>	<b>10</b>	

<b>6</b>	<b>Capaian luaran publikasi kegiatan di media massa</b> a. <i>Belum ada (skor = 1)</i> b. <i>Draft (skor = 4)</i> c. <i>Submitted (skor = 8)</i> d. <i>Published (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
<b>7</b>	<b>Capaian luaran dokumen kerjasama</b> a. <i>Belum ada (skor = 1)</i> b. <i>Draft (skor = 5)</i> c. <i>Signed (skor = 10)</i>	<b>10</b>	MoA dan IA
<b>8</b>	<b>Kesesuaian topik pengabdian dengan roadmap pengabdian program studi</b> a. <i>Kurang (skor = 1)</i> b. <i>Cukup (skor = 4)</i> c. <i>Baik (skor = 7)</i> d. <i>Sangat Baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
<b>9</b>	<b>Potensi penerapan hasil pengabdian untuk bahan ajar (materi kuliah)</b> a. <i>Kurang (skor = 1)</i> b. <i>Cukup (skor = 4)</i> c. <i>Baik (skor = 7)</i> d. <i>Sangat Baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	MK .....
<b>10</b>	<b>Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil</b> a. <i>Kurang (skor = 1)</i> b. <i>Cukup (skor = 4)</i> c. <i>Baik (skor = 7)</i> d. <i>Sangat Baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
		<b>100</b>	

**Barang yang perlu diserahkan kepada institusi sebagai barang milik negara (BMN):**

--	--

**Komentar/Rekomendasi Reviewer:**

--	--

Lhokseumawe, .....  
Reviewer,

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PKM.4/02 Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>96. FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN PNBP</b>	Revisi : 2

**PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SUMBER DANA PNBP UNIMAL TAHUN .....**

Judul Pengabdian	:			
Skema	:			
Nama Ketua	:			
NIDN Ketua	:			
Jumlah Anggota	:			
Jumlah Anggaran Biaya	:			

A. Evaluasi Administrasi		Skor	Keterangan
1	<b>Skema pengabdian yang diusulkan termasuk skema yg dibukapenerimaan usulannya? (Ya, Tidak)</b> <i>a. Pengabdian Pemberdayaan Masyarakat;</i> <i>b. Pengabdian Pembinaan Desa Lingkungan;</i> <i>c. Pengabdian Desa Binaan.</i>	<b>Ya</b>	
2	<b>Kualifikasi ketua pengusul sesuai persyaratan umum? (Ya, Tidak)</b> <i>Sesuai Buku Panduan, persyaratan umum ketua pengusul untuk semua skema adalah:</i> 1. <i>Dosen Tetap Unimal dan memiliki NIDN;</i> 2. <i>Memiliki jabatan fungsional dosen;</i> 3. <i>Data profil dosen di PDDikti harus ter-update (khususnya Pendidikan terakhir &amp; Jabatan fungsional);</i> 4. <i>Memiliki akun Sinta (ter-update);</i> 5. <i>Memiliki akun Google Scholar (ter-update);</i>	<b>Ya</b>	
3	<b>Kualifikasi tim pengusul sesuai persyaratan khusus sesuai skema? (Ya, Tidak)</b> <i>Sesuai Buku Panduan, kualifikasi tergantung skema. Anggota Dosen 1 – 3 orang dan Anggota Mahasiswa minimal 2 orang dimuat di cover proposal, lembar pengesahan, dan uraian tugas.</i>	<b>Ya</b>	
4	<b>Dokumen pendukung lengkap? (Ya, Tidak)</b> <i>a. Lembar pengesahan;</i> <i>b. Biodata ketua dan anggota;</i> <i>c. Surat Pernyataan Ketua Pengusul;</i> <i>d. Fotokopi KTP ketua dan anggota pengusul;</i> <i>e. Fotokopi NPWP ketua dan anggota pengusul.</i>	<b>Ya</b>	

	5	<b>Sistematika dan format penulisan mengikuti Buku Panduan (Ya,Tidak)</b>	<b>Ya</b>	
<b>B. Evaluasi Substansi</b>			<b>Skor</b>	<b>Keterangan</b>
	1	<b>Relevansi usulan pengabdian kepada masyarakat terhadap isu atau program prioritas (sesuai Renstra Pengabdian kepada Masyarakat UNIMAL 2020-2024)</b> <i>a. Tidak relevan (skor = 0)</i> <i>b. Relevan (skor = 8)</i>	<b>8</b>	
	2	<b>Analisis Situasi (Permasalahan umum yang dihadapi masyarakat/mitra), minimal dua masalah</b> <i>a. Tidak jelas (skor = 2)</i> <i>b. Cukup jelas (skor = 7)</i> <i>c. Sangat jelas (skor = 12)</i>	<b>12</b>	
	3	<b>Rencana solusi yang ditawarkan</b> <i>a. Tidak jelas (skor = 2)</i> <i>b. Jelas tapi kurang relevan terhadap masalah yang dihadapi mitra (skor = 7)</i> <i>c. Jelas dan relevan/tepat terhadap masalah yang dihadapi mitra (skor = 12)</i>	<b>12</b>	
	4	<b>Target Luaran (Jenis luaran sesuai dengan Panduan)</b> <i>a. Tidak jelas (skor = 2)</i> <i>b. Cukup jelas (skor = 6)</i> <i>c. Sangat jelas (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
	5	<b>Metode Pelaksanaan (kesesuaian metode, sistematika/tahapan pelaksanaan, dan rasionalitas jadwal)</b> <i>a. Tidak jelas (skor = 2)</i> <i>b. Cukup jelas/sesuai (skor = 8)</i> <i>c. Sangat jelas/sesuai (skor = 12)</i>	<b>12</b>	
	6	<b>Kelayakan Pelaksana (Kompetensi dan rekam jejak Tim pengusul serta kesiapan mitra)</b> <i>a. Tidak jelas (skor = 2)</i> <i>b. Jelas dan cukup layak (skor = 8)</i> <i>c. Sangat jelas dan layak (skor = 12)</i>	<b>12</b>	
	7	<b>Ketersediaan instrumen evaluasi hasil dan dampak kegiatan pengabdian yang diusulkan</b> <i>a. Tidak ada (skor = 1)</i> <i>b. Ada tapi kurang jelas (skor = 8)</i> <i>c. Ada dan sangat jelas (skor = 12)</i>	<b>12</b>	
	8	<b>Durasi kegiatan inti</b> <i>a. 1 hari (skor = 1)</i> <i>b. 2 s.d. 3 hari (skor = 3)</i> <i>c. 4 s.d. 7 hari (skor = 5)</i> <i>d. 2 s.d. 3 pekan (skor = 7)</i> <i>e. 1 bulan (skor = 9)</i> <i>f. 2 bulan atau lebih (skor = 10)</i>	<b>10</b>	
	9	<b>Kesesuaian jadwal pelaksanaan</b> <i>a. Jadwal tidak ada (skor = 0)</i> <i>b. Jadwal cukup sesuai dengan tahapan kegiatan (skor = 4)</i>	<b>7</b>	

	c. Jadwal sesuai dengan tahapan kegiatan (skor = 7)		
10	<b>Proposal mengandung sitasi karya ilmiah sivitas akademika Unimal</b> a. Tidak ada (skor = 0) b. Ada 1 pustaka (skor = 2) c. Ada 2 pustaka (skor = 4) d. Ada lebih dari 2 pustaka (skor = 5)	5	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

 universitas MALIKUSSALEH	<b>POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>101. FORMULIR PENGISIAN DATA KONTRAK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PNBP</b>	Revisi : 2

**FORMULIR PENGISIAN DATA KONTRAKPENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PNBP UNIVERSITAS MALIKUSSALEH\*)**

Kode Referensi : .....

Judul Pengabdian : .....

Skema : .....

Bidang Fokus : .....

Tahun Usulan : .....

Target Luaran : .....

Sumber Dana : .....

Total Biaya : Rp .....

Data Ketua Pengusul:

Nama Ketua : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Fungsional : .....

Fakultas : .....

Jurusan : .....

Program Studi : .....

Data Anggota Pengusul:

Nama Anggota 1 : .....

NIDN Anggota 1 : .....

Program Studi : .....

Nama Anggota 2 : .....

NIDN Anggota 2 : .....

Program Studi : .....

Nama Anggota 3 : .....

NIDN Anggota 3 : .....

Program Studi : .....

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENIDIKAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PKM.6/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>102. FORMULIR PENILAIAN MONEV PENGABDIAN PNBP</b>	Revisi : 2

**PENILAIAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Barang yang perlu diserahkan kepada institusi sebagai barang milik negara (BMN):**

--	--

**Komentar/Rekomendasi Reviewer:**

--	--

**Sumber Dana PNBPN Unimal Tahun ...**

Data Rekening:

Nomor Rekening : .....

Nama Bank : .....

Nama Pemilik Rek. : .....

Lampiran : File proposal pengabdian hasil revisi (PDF)

**Keterangan:**

\*) Diimplementasikan menggunakan aplikasi Google Form

Judul Pengabdian	:		
Skema	:		
Nama Ketua	:		
NIDN Ketua	:		
Jumlah Anggota	:		
Total Biaya	:		

No.	Kriteria Penilaian	Skor	Keterangan
1	<b>Proposal telah direvisi sesuai komentar reviewer proposal</b> <i>a. Tidak direvisi (skor = 1)</i> <i>b. Direvisi dengan kurang (skor = 4)</i> <i>c. Direvisi dengan cukup (skor = 7)</i> <i>d. Direvisi dengan sangat baik (skor = 10)</i>	<b>10</b>	

Lhokseumawe, .....  
Reviewer,

2	<b>Kelengkapan dan kesesuaian dokumen laporan digital (Laporankemajuan, Catatan Harian, SPTB 70%)</b> <i>a. Tidak lengkap (skor = 1)</i> <i>b. Lengkap dengan kualitas kurang (skor = 4)</i> <i>c. Lengkap dengan kualitas cukup (skor = 7)</i> <i>d. Lengkap dengan kualitas sangat baik (skor = 10)</i>	10	
3	<b>Kebermanfaatan dan prospek penerapan hasil pengabdian</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	10	
4	<b>Progres pelaksanaan kegiatan</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	10	
5	<b>Capaian luaran artikel publikasi ilmiah</b> <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Submitted (skor = 6)</i> <i>d. In Review (skor = 8)</i> <i>e. Accepted/Published (skor = 10)</i>	10	
6	<b>Capaian luaran publikasi kegiatan di media massa</b> <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 4)</i> <i>c. Submitted (skor = 8)</i> <i>d. Published (skor = 10)</i>	10	
7	<b>Capaian luaran dokumen kerjasama</b> <i>a. Belum ada (skor = 1)</i> <i>b. Draft (skor = 5)</i> <i>c. Signed (skor = 10)</i>	10	MoA dan IA
8	<b>Kesesuaian topik pengabdian dengan roadmap pengabdian programstudi</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	10	
9	<b>Potensi penerapan hasil pengabdian untuk bahan ajar (materi kuliah)</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	10	MK .....
10	<b>Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil</b> <i>a. Kurang (skor = 1)</i> <i>b. Cukup (skor = 4)</i> <i>c. Baik (skor = 7)</i> <i>d. Sangat Baik (skor = 10)</i>	10	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

(.....)

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PKM.7/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>103. FORMULIR PENGUMPULAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PNBP</b>	Revisi : 2

**FORMULIR PENGUMPULAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
PNBP UNIVERSITAS MALIKUSSALEH\*)**

Judul Pengabdian : .....

Skema : .....

Jenis Pengabdian : .....

Bidang Fokus : .....

Tahun Usulan : .....

TKT Awal : .....

TKT Akhir : .....

Target Luaran : .....

Sumber Dana : .....

Total Biaya : Rp .....

**Data Ketua Pengusul:**

Nama Ketua : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Fungsional : .....

Fakultas : .....

Jurusan : .....

Program Studi : .....

**Data Anggota Pengusul:**

Nama Anggota 1 : .....

NIDN Anggota 1 : .....

Program Studi : .....

Nama Anggota 2 : .....

NIDN Anggota 2 : .....

Program Studi : .....

Nama Anggota 3 : .....

NIDN Anggota 3 : .....

Program Studi : .....

**Data Mahasiswa yang Dilibatkan:**

Nama Mahasiswa 1 : .....

NIDN Mahasiswa 1 : .....

Program Studi : .....

Nama Mahasiswa 2 : .....

NIDN Mahasiswa 2 : .....

Program Studi : .....

Lampiran : File proposal Pengabdian (PDF)

**Keterangan:**

\*) Diimplementasikan pada aplikasi Simlitabmas Lokal Terpadu (SLOT) dengan alamat <http://slot.unimal.ac.id>

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PKM.8/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>104. FORMULIR ISIAN PERNYATAAN MELAKSANAKAN PKM</b>	Revisi : 2

MERUJUK LAMPIRAN VI PERATURAN BERSAMA MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR : 4/VIII/PB/2014 NOMOR : 24 TAHUN 2014  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI NOMOR 17 TAHUN 2013 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA, SEBAGAIMANA TELAH DIUBAH DENGAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 46 TAHUN 2013

#### SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :  
Jabatan :  
Unit kerja :

menyatakan bahwa:

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang / TMT :  
Jabatan :  
Unit kerja :

telah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>IV</b>	<b>PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>						
<b>B</b>	<b>Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian</b>						
	<b>2.Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat</b>						
1							
	<b>Sub total B</b>					<b>0.0</b>	
<b>C</b>	<b>Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat</b>						
	<b>2.Insidental</b>						
1							
	<b>Sub total C</b>					<b>0.0</b>	
<b>D</b>	<b>Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan</b>						

	<b>2.Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi</b>						
1							
	<b>Sub total D</b>					<b>0.0</b>	
<b>E</b>							
<b>Membuat/menulis karya pengabdian</b>							
	<b>2. Hasil Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat</b>						
1							
	<b>Sub total E.2</b>					<b>0.0</b>	
<b>JUMLAH UNSUR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>						<b>0.0</b>	

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lhokseumawe.....  
Ketua jurusan.....

Nama  
NIP

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.VMT.1/02
	<b>105. FORMULIR KUESIONER EVALUASI TINGKAT BACADAN PEMAHAMAN VISI; MISI; TUJUAN DAN STRATEGI</b>	Berlaku sejak : 3 Juli2023 Revisi : 2



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
Cot Teungku Nie – Reuleut Kecamatan Muara Batu – Lhokseumawe  
Telepon. (0645) 41373 – 40915 Faks . 0645 – 44450  
Laman :<http://www.unimal.ac.id>

**KUESIONER EVALUASI TINGKAT BACA DAN PEMAHAMAN  
VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

Status : Dosen/ Tenaga Kependidikan/ Mahasiswa (Coret yang tidak perlu)

Tahun Akademik : \_\_\_\_\_

1. Apakah Anda pernah memperoleh/membaca visi, misi, tujuan, dan strategi Universitas?
  - a. Belum pernah
  - b. Sudah pernah
  
2. Darimana Anda memperoleh/membaca visi, misi, tujuan, dan strategi Universitas?
  - a. Website
  - b. Rapat/ pertemuan formal
  - c. Brosur
  - d. Dokumen formal (panduan/dokumen mutu/dsb)
  - e. Poster
  - f. Media sosial
  - g. Papan informasi
  
3. Visi Universitas:  
“Menjadi perguruan tinggi unggul di tingkat internasional berbasis sumberdaya lokal”

Apakah Anda memahami visi tersebut?

- a. Sangat paham
- b. Paham
- c. Tidak paham

4. Misi Universitas:

1. Menyelenggarakan layanan pendidikan yang bermutu secara merata dengan mengikutsertakan segala potensi lokal yang ada di dalam masyarakat;
2. Mengembangkan aktivitas penelitian berbasis potensi lokal melalui penerapan teknologi, industri, pertanian, agribisnis, seni dan budaya, ekonomi bisnis dan syariah, sosial politik, hukum, kesehatan, dan lingkungan hidup yang mampu bersaing di tingkat Internasional;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara merata, untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat, menuju taraf kehidupan yang lebih baik; dan
4. Meningkatkan kapabilitas, akuntabilitas, transparansi, dan otonomi dalam rangka terwujudnya perguruan tinggi yang baik serta mendukung reformasi birokrasi.

Apakah Anda memahami misi tersebut?

- a. Sangat paham
- b. Paham
- c. Tidak paham

5. Menurut Anda Tujuan dan Strategi Universitas sudah sesuai dengan visi dan misi yang ditetapkan?

- a. Sesuai
- b. Tidak sesuai

6. Menurut Anda, visi misi tujuan dan strategi yang ditetapkan dapat mendukung pengembangan Universitas di masa depan?

- a. Ya
- b. Tidak

 <p>universitas MALIKUSSALEH</p>	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PJM.1/02
	<b>106. FORMULIR LAPORAN EVALUASI DIRI S1 LAMDIK</b>	Berlaku sejak : 3 Juli2023
		Revisi : 2

Kriteria	Elemen	Indikator	Nilai	Harkat Penyebaran Butir			
				4	3	2	1
A. Profil UPPS (10,0)	Visi, misi, tujuan, dan strategi (1,2)	1. UPPS memiliki VMST yang sesuai dengan VMST PT, jelas, visioner, dan realistis sesuai dengan kapasitas dan daya dukung yang dimilikinya.	2	VMST UPPS: a. sangat sesuai dengan VMST PT, b. sangat jelas, c. sangat visioner, d. sangat realistis.	VMST UPPS: a. sangat sesuai dengan VMST PT, b. sangat jelas, c. visioner, d. sangat realistis.	VMST UPPS: a. sangat sesuai dengan VMST PT, b. jelas, c. visioner, d. realistis.	VMST UPPS: a. tidak sesuai dengan VMST PT, b. Tidak jelas, c. tidak visioner, d. tidak realistis.
	Dosen (1,1)	2. UPPS memiliki dosen tetap dengan rasio dosen: mahasiswa yang memadai	3	UPPS memiliki rasio DTSP: mahasiswa = 1:10 – 1:30	UPPS memiliki rasio DTSP: mahasiswa = 1:31 – 1:40	UPPS memiliki rasio DTSP: mahasiswa = 1:41 – 1:50	UPPS memiliki rasio DTSP: mahasiswa = 1: > 50 atau 1: < 10
	Mahasiswa (1,0)	3. Mahasiswa reguler yang berada di UPPS memiliki IPK yang baik dan memiliki masa studi pendek.	4	Mahasiswa reguler yang berada di UPPS: a. memiliki rerata IPK 3,01 – 4,00. b. memiliki rerata masa studi < 5 tahun.	Mahasiswa reguler yang berada di UPPS: a. memiliki rerata IPK 2,51 - 3,00, b. memiliki rerata masa studi 5 – 6 tahun.	Mahasiswa reguler yang berada di UPPS: a. memiliki rerata IPK 2,00 – 2,50 b. memiliki rerata masa studi 6 – 7 tahun.	Tidak ada Skor 1
	Kuangan (1,25)	4. UPPS memiliki dana pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi, dan investasi yang memadai.	1	UPPS memiliki dana: a. pendidikan sebesar ≥ 18 juta rupiah/ mahasiswa/tahun, b. penelitian sebesar ≥ 10 juta rupiah/dosen /tahun, c. PkM sebesar ≥ 5 juta rupiah/dosen/ tahun, d. publikasi sebesar ≥ 3 juta rupiah/dosen/ tahun, e. investasi sebesar ≥ 2 miliar/tahun.	UPPS memiliki dana: a. pendidikan sebesar 10-17 juta rupiah/ mahasiswa/tahun b. penelitian sebesar 7-9 juta rupiah/ dosen/tahun, c. PkM sebesar 3-4 juta rupiah/dosen/ tahun, d. publikasi sebesar 2 juta rupiah/dosen/ tahun, e. investasi sebesar 1,5 – 1,9 miliar/ tahun.	UPPS memiliki dana: a. pendidikan sebesar 5-9 juta rupiah/ mahasiswa/tahun b. penelitian sebesar 4-6 juta rupiah/ dosen/tahun, c. PkM sebesar 1-2 juta rupiah/dosen/ tahun, d. publikasi sebesar 1 juta rupiah/dosen/ tahun, e. investasi sebesar 1 – 1,4 miliar/tahun.	UPPS memiliki dana: a. pendidikan sebesar < 5 juta rupiah/ mahasiswa/tahun b. penelitian sebesar ≤ 3 juta rupiah/ dosen/tahun, c. PkM sebesar < 1 juta rupiah/dosen/ tahun, d. publikasi sebesar < 1 juta rupiah/ dosen/ tahun, e. investasi sebesar < 1 miliar/tahun.
	Sarana dan prasarana pembelajaran (1,0)	5. UPPS menyediakan prasarana dan sarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang memungkinkan pembelajaran dapat berjalan dengan baik.	2	UPPS menyediakan: a. prasarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang sangat memadai, b. sarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang sangat memadai.	UPPS menyediakan: a. prasarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang sangat memadai, b. sarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang memadai.	UPPS menyediakan: a. prasarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang memadai, b. sarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang memadai.	UPPS menyediakan: a. prasarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang tidak memadai, b. sarana pembelajaran dalam jumlah dan kualitas yang tidak memadai.
	Kerja sama yang relevan (1,0)	6. UPPS menjalin kerja sama dengan pihak lain dalam bidang tridharma PT dan bidang lain yang relevan di dalam maupun luar negeri dalam jumlah yang memadai, dan didukung oleh bukti pelaksanaan kerja sama itu.	3	UPPS menjalin kerjasama dalam bidang tridharma PT dengan pihak lain: a. di dalam negeri sebanyak > 8 kerjasama, b. di luar negeri sebanyak > 2 kerjasama	UPPS menjalin kerjasama dalam bidang tridharma PT dengan pihak lain: a. di dalam negeri sebanyak 5 – 8 kerjasama, b. di luar negeri sebanyak 1 – 2 kerjasama	UPPS menjalin kerjasama dalam bidang tridharma PT dengan pihak lain di dalam negeri sebanyak 2 – 4 kerjasama	UPPS menjalin kerjasama dalam bidang tridharma PT dengan pihak lain di dalam negeri < 2 kerjasama
	Sistem penjaminan mutu internal (SPMI) (1,45)	7. UPPS memiliki dokumen SPMI yang lengkap (yaitu kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI); dilaksanakan secara konsisten; dan didokumentasikan dengan baik	4	UPPS memiliki: a. 4 dokumen SPMI, b. dilaksanakan secara sangat konsisten, c. didokumentasikan dengan sangat baik.	UPPS memiliki: a. 4 dokumen SPMI, b. dilaksanakan secara sangat konsisten, c. didokumentasikan dengan baik.	UPPS memiliki: a. 4 dokumen SPMI, b. dilaksanakan secara konsisten, c. didokumentasikan dengan baik.	UPPS memiliki: a. kurang dari 4 dokumen SPMI, b. dilaksanakan secara tidak konsisten, c. tidak didokumentasikan dengan baik.

	Unggulan (1,0)	8. UPPS memiliki unggulan dalam bidang tridarma PT dan didukung oleh bukti yang valid.	1	UPPS memiliki keunggulan minimal dalam bidang tridarma PT dan didukung oleh bukti yang valid.	UPPS memiliki keunggulan dalam bidang Pendidikan dan penelitian atau PKM didukung oleh bukti yang valid.	UPPS memiliki sedikitnya 1 keunggulan bidang Pendidikan dan didukung oleh bukti yang valid.	UPPS tidak memiliki bidang unggulan
B. KRITERIA 1. Visi, Misi, Tujuan, dan strategi (VMTS) (3,00)	Posisi daya saing UPPS (1,0)	9. UPPS memiliki tingkat daya saing yang baik di lingkungan Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK)	2	UPPS berada di PT dengan peringkat APT Unggul (A)	UPPS berada di PT dengan peringkat APT Baik Sekali (B)	UPPS berada di PT dengan peringkat APT Baik (C)	UPPS berada di PT dengan Belum memiliki peringkat APT
	Kebijakan dan pelaksanaan VMTS (0,5)	10. Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penyusunan, sosialisasi, pelaksanaan, dan evaluasi VMTS PT, UPPS, dan PS	3	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang VMTS, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang VMTS, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang VMTS, dan telah disosialisasikan dan dilaksanakan	Tidak tersedia dokumen lengkap pimpinan PT (Rektor, Dekan/Direktur, atau Ketua) tentang VMTS
	Kesesuaian visi keilmuan dan tujuan PS dengan VMTS UPPS (0,5)	11. Visi keilmuan dan tujuan PS sesuai dengan VMTS UPPS dan PT	3	Visi keilmuan dan tujuan PS sangat sesuai dengan VMTS UPPS dan PT	Visi keilmuan dan tujuan PS cukup sesuai dengan VMTS UPPS dan PT	Visi keilmuan dan tujuan PS sesuai dengan VMTS UPPS dan PT	Visi keilmuan dan tujuan PS tidak sesuai dengan VMTS UPPS dan PT
	Kerealistikan Visi keilmuan dan tujuan PS (0,6)	12. Visi keilmuan dan tujuan PS realistis dilihat dari daya dukung yang dimiliki: SDM, prasarana, sarana, finansial, kemitraan, kerja sama, dan lain-lain	3	Pernyataan Visi keilmuan dan tujuan PS sangat realistis sesuai dengan daya dukung yang dimiliki: SDM, prasarana, sarana, finansial, kemitraan, kerja sama, dan lain-lain	Pernyataan Visi keilmuan dan tujuan PS realistis sesuai dengan daya dukung yang dimiliki: SDM, prasarana, sarana, finansial, kemitraan, kerja sama, dan lain-lain	Pernyataan Visi keilmuan dan tujuan PS realistis sesuai dengan daya dukung yang dimiliki: SDM, prasarana, sarana, finansial, kemitraan, kerja sama	Pernyataan Visi keilmuan dan tujuan PS tidak realistis dilihat dari daya dukung yang dimiliki: SDM, prasarana, sarana, finansial, kemitraan, kerja sama
	Kejelasan strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS (0,7)	13. PS memiliki strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS yang jelas.	4	PS memiliki: Strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS sangat jelas	PS memiliki: Strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS jelas	PS memiliki: Strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS kurang jelas	PS memiliki: Tidak memiliki strategi pencapaian Visi keilmuan dan tujuan PS.
	Tingkat pemahaman Visi keilmuan dan tujuan PS (0,7)	14. Visi keilmuan dan tujuan PS dipahami oleh pengelola PS, dewan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, sebagai panduan untuk melakukan kegiatan tridharma PT.	3	Visi keilmuan dan tujuan PS dipahami oleh >75% Pengelola PS, dewan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang diwawancarai.	Visi keilmuan dan tujuan PS dipahami oleh 51-75% Pengelola PS, dewan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang diwawancarai.	Visi keilmuan dan tujuan PS dipahami oleh 50% Pengelola PS, dewan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang diwawancarai.	Visi keilmuan dan tujuan PS dipahami oleh <50% Pengelola PS, dewan dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa yang diwawancarai.
	2. Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu (4,50)	Kebijakan dan pelaksanaan tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu (0,5)	15. Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu	3	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang tata pamong, tata kelola, kepemimpinan, kerja sama, dan penjaminan mutu, dan dilaksanakan

	Tata pamong UPPS (0,6)	16. UPPS memiliki <i>good governance</i> dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, tupoksi personalia yang jelas, dan memenuhi lima pilar: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung-jawab dan adil.	3	UPPS memiliki: a. Struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, b. Tupoksi personalia yang jelas, dan c. memenuhi 5 pilar	UPPS memiliki:a. Struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, b. Tupoksi personalia yang jelas, dan c. memenuhi 4 pilar	UPPS memiliki: a. struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, b. tupoksi personalia yang jelas, dan c.memenuhi 3 pilar	UPPS memiliki: a. Struktur organisasi dan tata pamong yang tidak lengkap, b. tupoksi personalia yang tidak jelas, dan c. memenuhi 1 atau 2 pilar
	Tata Kelola UPPS (0,8)	17. UPPS memiliki tata kelola yang baik yang tercermin dari 9 aspek (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personel, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) penilaian, (8) pelaporan, dan (9) pengembangan sebagai wujud tindak lanjut.	4	UPPS memiliki tata kelola yang baik, yang tercermin dari 9 aspek.	UPPS memiliki tata kelola yang baik, yang tercermin dari 6-8 aspek.	UPPS memiliki tata kelola yang baik, yang tercermin dari 3-5 aspek.	UPPS memiliki tata kelola yang tidak baik yang tercermindari ≤ 2 aspek.
	Kepemimpinan UPPS (0.6)	18. UPPS memiliki kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.	3	UPPS memiliki kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik yang sangat kuat.	UPPS memiliki kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi yang kuat, dan kepemimpinan publik yang sangat kuat	UPPS memiliki kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik yang kuat.	UPPS memiliki kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik yang tidak kuat.
	Pelaksanaan kerjasama (0,9)	19. UPPS memiliki kerja sama dengan mitra dalam bidang tridharma PT, dilaksanakan secara konsisten (didukung bukti yang lengkap tentang realisasi kerja sama tersebut -- SPK, surat tugas, dan laporan pelaksanaan kerja sama), dan dievaluasi secara berkala	4	UPPS: a. Memiliki dokumen kerja sama dengan mitra dalam bidang tridharma PT b. melaksanakan kerjasama secara sangat konsisten c. mengevaluasi Kerja sama secara berkala d. menindaklanjuti hasil evaluasi	UPPS: a. Memiliki dokumen kerja sama dengan mitra dalam bidang tridharma PT b. melaksanakan kerjasama secara sangat konsisten c. mengevaluasi Kerja sama secara berkala	UPPS: a. Memiliki dokumen kerja sama dengan mitra dalam bidang tridharma PT b. melaksanakan kerjasama secara konsisten	UPPS: memiliki dokumen kerja sama dengan mitra dalam bidang tridharma PT, tetapi tidak dilaksanakan
	Penjaminan mutu PS (1,1)	20. PS memiliki unit/gugus penjaminan mutu yang melaksanakan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) secara konsisten dan memiliki dokumen pendukung yang lengkap	3	PS: a. Memiliki unit/gugus penjaminan mutu, b. melaksanakan siklus PPEPP, c. memiliki bukti pelaksanaan penjaminan mutu yang terdokumentasi dengan baik, d. melaksanakan external benchmarking penjaminan mutu	PS: a. Memiliki unit/gugus penjaminan mutu, b. melaksanakan siklus PPEPP, c. memiliki bukti pelaksanaan penjaminan mutu yang terdokumentasi dengan baik	PS: a. Memiliki unit/gugus penjaminan mutu, b. melaksanakan siklus PPEPP, c. memiliki bukti pelaksanaan penjaminan mutu yang tidak lengkap	PS: a. Memiliki unit/gugus penjaminan mutu, b. tidak melaksanakan siklus PPEPP, c. memiliki bukti pelaksanaan penjaminan mutu yang tidak lengkap
3. Mahasiswa (3,50)	Rekrutmen calon mahasiswa (0,5)	21. Perguruan tinggi/ UPPS memiliki kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon mahasiswa baru (termasuk tes bakat, minat, dan panggilan jiwa sebagai calon pendidik/ guru), melaksanakannya secara konsisten, dan mendokumentasikan dengan baik.	4	Perguruan tinggi/ UPPS: a. Memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon mahasiswa baru, b. dilaksanakan secara konsisten, c. didokumentasikan secara cetak dan digital.	Perguruan tinggi/ UPPS: a. Memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon mahasiswa baru, b. dilaksanakan secara insidental, c. didokumentasikan secara cetak.	Perguruan tinggi/ UPPS: a. Memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon mahasiswa baru, b. dilaksanakan secara insidental, c. tidak didokumentasikan dengan baik.	Perguruan tinggi/ UPPS: tidak memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon mahasiswa baru.
	Kualitas input mahasiswa (1,0)	22. Kualitas input mahasiswa tercermin dari rasio antara calon mahasiswa yang mendaftar dan yang diterima serta memenuhi daya tampung.	3	Jumlah mahasiswa yang diterima antara > 10% sampai dengan ≤ 50% dari jumlah pendaftar dan daya tampung terpenuhi	Jumlah mahasiswa yang diterima antara > 51% sampai dengan ≤ 99% dari jumlah pendaftar dan daya tampung terpenuhi	Jumlah mahasiswa yang diterima sama dengan jumlah mahasiswa yang mendaftar (100%) dan daya tampung terpenuhi	Jumlah mahasiswa yang diterima sama dengan jumlah mahasiswa yang mendaftar (100%) dan daya tampung tidak terpenuhi

	Daya Tarik Program Studi(0,9)	23. Dalam tiga tahun terakhir jumlah animo calon mahasiswa meningkat.	2	Dalam 3 tahun terakhir jumlah animo calon mahasiswa yang mendaftar di PS meningkat secara konsisten $\geq 15\%$ dari daya tampung.	Dalam 3 tahun terakhir jumlah animo calon mahasiswa yang mendaftar di PS meningkat secara konsisten $< 15\%$ dari daya tampung.	Dalam 3 tahun terakhir jumlah animo calon mahasiswa yang mendaftar di PS tidak mengalami peningkatan.	Dalam 3 tahun terakhir jumlah animo calon mahasiswa yang mendaftar di PS menunjukkan angka penurunan.
	Program layanan dan pembinaan mahasiswa (1,1)	24. Ketersediaan Program layanan dan pembinaan kemahasiswaan dalam bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian	4	UPPS memiliki Program layanan dan pembinaan kemahasiswaan dalam bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian	UPPS memiliki program layanan dan pembinaan kemahasiswaan dalam bidang minat, bakat, dan penalaran	UPPS memiliki program layanan dan pembinaan kemahasiswaan dalam bidang minat dan bakat	UPPS tidak memiliki program layanan dan pembinaan kemahasiswaan
4. Sumber Daya Manusia (8,00)	Rekrutmen dosen tetap PS (DTPS)(0,5)	25. Perguruan tinggi/ UPPS memiliki kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon dosen, termasuk tes kompetensi pedagogik (tes kemampuan bidang studi, peer teaching, dan wawancara); penghargaan, sanksi dan pemutusan hubungan kerja bagi dosen, dilaksanakan secara konsisten dan didokumentasikan secara baik.	3	Perguruan tinggi/ UPPS: a. memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon dosen, b. dilaksanakan secara konsisten, c. didokumentasikan secara cetak dan digital.	Perguruan tinggi/ UPPS: a. memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon dosen, b. dilaksanakan secara insidental, c. didokumentasikan secara cetak.	Perguruan tinggi/ UPPS: a. memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon dosen, b. dilaksanakan secara insidental, c. tidak didokumentasikan dengan baik.	Perguruan tinggi/ UPPS: tidak memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon dosen.
	Kualifikasi akademik DTPS(0,5)	26. PS memiliki DTPS dengan kualifikasi akademik magister/doktor yang relevan dengan mata kuliah inti di PS dalam jumlah yang memadai.	2	PS memiliki DTPS dengan kualifikasi akademik magister $\geq 5$ dan doktor $> 2$	PS memiliki DTPS dengan kualifikasi akademik magister $\geq 5$ dan doktor 1- 2	PS memiliki DTPS dengan kualifikasi akademik magister $\geq 5$	PS memiliki DTPS dengan kualifikasi akademik magister $\geq 5$
	Jabatan akademik DTPS (0,6)	27. PS memiliki DTPS dengan jabatan fungsional Guru Besar dan Lektor Kepala dalam jumlah yang memadai.	3	PS memiliki DTPS dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau Guru Besar $\geq 5$	PS memiliki DTPS dengan jabatan fungsional Lektor dan/atau Lektor Kepala = 2 – 4	PS memiliki DTPS dengan jabatan fungsional Asisten Ahli dan/atau Lektor paling sedikit = 1, tidak ada jabatan fungsional Lektor Kepala dan/atau Guru Besar	PS belum memiliki DTPS dengan jabatan fungsional
	Sertifikasi pendidik DTPS(0,7)	28. PS memiliki DTPS yang telah memiliki sertifikat pendidik dalam jumlah yang memadai.	3	PS memiliki DTPS dengan sertifikat pendidik $> 40\%$ .	PS memiliki DTPS dengan sertifikat pendidik 10% - 40%.	PS memiliki DTPS dengan sertifikat pendidik $\geq 10\%$ .	Tidak ada Skor 1
	Rasio DTPS: mahasiswa (0,6)	29. PS memiliki rasio jumlah DTPS: jumlah mahasiswa yang sehat, baik untuk kelompok saintek maupun humaniora.	3	PS memiliki rasio DTPS: mahasiswa = 1:10 – 1:30	PS memiliki rasio DTPS: mahasiswa = 1:31 – 1:40	PS memiliki: rasio DTPS: mahasiswa = 1: 41 – 01:50:00	PS memiliki: a. rasio DTPS: mahasiswa = 1: $> 50$ atau 1: $< 10$
	Beban kerja DTPS (0,6)	30. Beban Kerja (BK) dalam satu tahun terakhir memungkinkan DTPS bekerja secara maksimal.	4	Rata-rata BK DTPS dalam rentang 13 – 14 sks	Rata-rata BK DTPS dalam rentang 15 – 16 sks	Rata-rata BK DTPS = 12 sks	Rata-rata BK DTPS dalam rentang BKDT $< 12$ sks atau BKDT $> 16$ sks
	Kehadiran mengajar DTPS(0,7)	31. Kehadiran DTPS mengajar di PS sesuai dengan yang direncanakan.	3	Rata-rata Kehadiran DTPS mengajar di PS sebanyak 16 minggu, termasuk ujian.	Rata-rata Kehadiran DTPS mengajar di PS sebanyak 15 minggu, termasuk ujian.	Rata-rata Kehadiran DTPS mengajar di PS sebanyak 14 minggu, termasuk ujian.	Rata-rata Kehadiran DTPS mengajar di PS sebanyak $< 14$ minggu, termasuk ujian.
	Jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir/skripsi (0,5)	32. DTPS menjadi pembimbing utama tugas akhir (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) yang memungkinkan pembimbingan berjalan dengan baik.	2	DTPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) 1 - 5 orang per semester.	DTPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) 6 - 8 orang per semester.	DTPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir sebagai pembimbing utama (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) 9 - 10 orang per semester.	DTPS memiliki mahasiswa bimbingan tugas akhir (gabungan skripsi, tesis, dan disertasi) sebanyak $> 10$ orang.

Prestasi DIPS (0,8)	33. DIPS memiliki prestasi (pembicara kunci, dosen tamu, nara sumber, konsultan, editor, dll) yang diakui oleh pihak lain.	3	≥ 30% DIPS memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain.	20% ≤ DIPS < 30% memiliki prestasi yang diakui oleh pihaklain.	10% ≤ DIPS < 20% memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain.	< 10% DIPS memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain.	
Pengembangan kompetensi dankarier DTPS melalui kegiatan keprofesian berkelanjutan (0,5)	34. DIPS mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan, seperti studi lanjut, <i>postdoc</i> , <i>academic recharging</i> program (ARP), kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, dan lokakarya dalam 3 tahun terakhir.	3	≥ 60% DIPS mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.	35% ≤ DIPS < 60% mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.	20% ≤ DIPS < 35% mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.	< 20% DIPS mengikuti kegiatan keprofesian berkelanjutan dalam 3 tahun terakhir.	
Rekrutmen tenaga kependidikan(0,5)	35. Perguruan tinggi/UPPS memiliki kebijakan rekrutmen dan tes seleksi tendik secara lengkap; penghargaan, sanksi dan pemutusan hubungan kerja bagi tenaga kependidikan, dilaksanakan secara konsisten, dan didokumentasikan dengan baik.	4	Perguruan tinggi/ UPPS: a. Memiliki dokumen kebijakan tentangrekrutmen dan tes seleksi calon tendik, b. dilaksanakan secara konsisten, c. didokumentasika n secara cetak dan digital.	Perguruan tinggi/ UPPS: a. Memiliki dokumen kebijakantentang rekrutmen dan tes seleksi calon tendik, b. dilaksanakan secara insidental, c. didokumentasika n secara cetak.	Perguruan tinggi/ UPPS: a. Memiliki dokumen kebijakan tentang rekrutmen dan tes seleksi calon tendik, b. dilaksanakan secara insidental, c. tidak didokumentasika n dengan baik.	Perguruan tinggi/ UPPS: tidak memiliki dokumen kebijakantentang rekrutmen dan tes seleksi calon tendik.	
Profil tenaga kependidikan(0,5)	36. UPPS memiliki tendik dalam jumlah yang memadai dan relevan dengan kebutuhan UPPS dan PS, yang terdiri atas: pustakawan, laboran /teknisi/operator.	3	UPPS memiliki tendik dalam jumlah yang sangat memadai dan sangat relevan dengan kebutuhan UPPS dan PS, yang terdiri atas pustakawan, laboran /teknisi/operator yang sesuai bidangpendidikannya.	UPPS memiliki tendik dalam jumlah yang sangat memadai dan relevan dengan kebutuhan UPPS dan PS, yang terdiri atas pustakawan, laboran /teknisi/operator.	UPPS memiliki tendik dalam jumlah yang memadai dan relevan dengan kebutuhan UPPS dan PS, yang terdiri /teknisi/operator.atas pustakawan, laboran	UPPS memiliki tendik dalam jumlah yang tidak memadai dan tidak relevan dengan kebutuhan UPPS dan PS, yang terdiri atas pustakawan,laboran /teknisi/operator.	
Pengembangan kompetensi dankarier tenaga kependidikan (0,5)	37. Tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian seperti studi lanjut, diklat, workshop, sertifikasi, magang, atau peningkatan pelayanan umum lainnya ( <i>excellence service</i> ) yang relevan dengan tupoksi.	4	≥ 40% tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.	≥ 25% sampai dengan < 40 % tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.	≥ 10% sampai dengan < 25% tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.	< 10 % tendik mengikuti berbagai kegiatan pengembangan keprofesian yang relevan dengan tupoksi.	
Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM(0,5)	38. Adanya kebijakan, implementasi, evaluasi, dan tindak lanjut kepuasan dosen dan tendik tentang manajemenSDM	4	UPPS memiliki kebijakan tentang pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM, melaksanakannya secara periodik, mengevaluasi pelaksanaannya, dan menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut.	UPPS memiliki kebijakan tentang pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM, melaksanakannya secara periodik, mengevaluasi pelaksanaannya, tetapi tidak menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut.	UPPS memiliki kebijakan tentang pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM, melaksanakannya secara periodik, tetapi tidak pernah mengevaluasi pelaksanaannya.	UPPS tidak memiliki kebijakan tentang pengukuran kepuasan dosen dan tendik terhadap manajemen SDM.	
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana (4.00)	Kebijakan dan pelaksanaan keuangan, sarana, dan prasarana (0,5)	4	39. Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keuangan, sarana, dan prasarana	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) untuk keuangan, sarana, dan prasarana, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keuangan, sarana, dan prasarana, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keuangan, sarana, dan prasarana, dan telah disosialisasikan dan dilaksanakan	Tidak tersedia dokumen lengkap pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keuangan, sarana, dan prasarana

	Biaya operasional pendidikan (0,6)	40. PS memiliki biaya operasional pendidikan yang memadai	2	Biaya operasional pendidikan PS senilai $\geq 18$ Juta/mahasiswa/ tahun.	Biaya operasional pendidikan PS senilai antara $\geq 10$ sampai dengan $< 18$ Juta/mahasiswa/tahun.	Biaya operasional pendidikan PS senilai antara $\geq 5$ sampai dengan $< 10$ Juta/mahasiswa/tahun.	Biaya operasional pendidikan PS senilai $< 5$ Juta/mahasiswa/ tahun.
	Biaya operasional penelitian (0,5)	41. PS memiliki biaya operasional penelitian yang memadai	2	Biaya operasional penelitian PS senilai $\geq 10$ juta/dosen/ tahun.	Biaya operasional penelitian senilai antara $\geq 7$ sampai dengan $< 10$ Juta/ dosen/tahun.	Biaya operasional penelitian PS senilai antara $\geq 4$ sampai dengan $< 7$ Juta/ dosen/tahun.	Biaya operasional penelitian PS senilai $< 4$ juta/dosen/ tahun.
	Biaya operasional PKM (0,5)	42. PS memiliki biaya operasional PKM yang memadai.	3	Biaya operasional PKM PS senilai $\geq 5$ juta/dosen/tahun.	Biaya operasional PKM PS senilai antara $\geq 3$ sampai dengan $< 5$ Juta/ dosen/tahun.	Biaya operasional PKM PS senilai antara $\geq 1$ sampai dengan $< 3$ Juta/ dosen/tahun.	Biaya operasional PKM PS senilai $< 1$ juta/dosen/ tahun.
	Biaya operasional publikasi (0,6)	43. PS memiliki biaya operasional publikasi yang memadai.	2	Biaya operasional publikasi PS senilai $\geq 3$ juta/dosen/ tahun.	Biaya operasional publikasi PS senilai antara $\geq 2$ sampai dengan $< 3$ juta/ dosen/tahun.	Biaya operasional publikasi PS senilai antara $\geq 1$ sampai dengan $< 2$ juta/ dosen/tahun.	Biaya operasional publikasi PS senilai $< 1$ juta/dosen/tahun.
	Prasarana pendidikan (0,7)	44. PT, UPPS dan PS menyediakan prasarana pendidikan (seperti ruang kuliah, ruang lab <i>microteaching</i> , dan ruang perpustakaan) dalam jumlah yang memadai, berkualitas, dan terawat.	3	PT, UPPS dan PS menyediakan prasarana pendidikan yang sangat lengkap, sangat berkualitas, dan sangat terawat.	PT, UPPS dan PS menyediakan prasarana pendidikan yang sangat lengkap, berkualitas, dan terawat.	PT, UPPS dan PS menyediakan prasarana pendidikan yang lengkap, berkualitas, dan terawat.	PT, UPPS dan PS menyediakan prasarana pendidikan yang tidak lengkap, tidak berkualitas, dan tidak terawat.
	Sarana pendidikan (0,6)	45. PT, UPPS dan PS menyediakan sarana pendidikan (seperti LCD, alat laboratorium <i>microteaching</i> , referensi) dalam jumlah yang memadai, berkualitas, dan terawat.	2	PT, UPPS dan PS menyediakan sarana pendidikan yang sangat lengkap, sangat berkualitas, dan sangat terawat.	PT, UPPS dan PS menyediakan sarana pendidikan yang sangat lengkap, berkualitas, dan terawat.	PT, UPPS dan PS menyediakan sarana pendidikan yang lengkap, berkualitas, dan terawat.	PT, UPPS dan PS menyediakan sarana pendidikan yang tidak lengkap, tidak berkualitas, dan tidak terawat.
b. Pendidikan (18,00)	Kebijakan pengembangan kurikulum PS (0,5)	46. PT/UPPS memiliki kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS (termasuk kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka), dan pelaksanaannya secara konsisten	3	PT/UPPS: a. memiliki kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS, b. menyosialisasikan kepada sivitas akademika dengan sangat baik c. melaksanakan secara sangat konsisten d. Mengevaluasi secara berkala e. menindaklanjuti hasil evaluasi	PT/UPPS: a. memiliki kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS, b. menyosialisasikan kepada sivitas akademika dengan sangat baik c. melaksanakan secara sangat konsisten d. Mengevaluasi secara berkala	PT/UPPS: a. memiliki kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS, b. menyosialisasikan kepada sivitas akademika dengan sangat baik, c. melaksanakan secara sangat konsisten	PT/UPPS: a. Memiliki kebijakan tentang penyusunan, pelaksanaan, evaluasi, dan perbaikan kurikulum PS, b. tidak melaksanakan secara konsisten
	Dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS (1,2)	47. UPPS memberikan dukungan kepada PS untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan memperbaiki kurikulumnya dalam bentuk pemberian dana, pemberian pendampingan, dan penyediaan pakar yang	3	UPPS memberikan dukungan kepada PS untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan memperbaiki kurikulumnya, dalam bentuk pemberian dana, pemberian pendampingan, dan penyediaan pakar yang relevan.	UPPS memberikan dukungan kepada PS untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan memperbaiki kurikulumnya, dalam bentuk pemberian dana dan pemberian pendampingan.	UPPS memberikan dukungan kepada PS untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan memperbaiki kurikulumnya, dalam bentuk pemberian dana.	UPPS tidak memberikan dukungan kepada PS untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi, dan memperbaiki kurikulumnya.

Dokumen kurikulum PS (1,1)	48. PS memiliki kurikulum lengkap (identitas PS, penilaian terhadap pelaksanaan kurikulum sebelumnya, VMTS, profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan (CPL), bidang kajian, daftar mata kuliah, dan perangkat pembelajaran (RPS, materi pembelajaran, rencana tugas, rencana penilaian, instrumen penilaian, dan rubrik penilaian), koheren, relevan, dan mutakhir (memberi hak kepada mahasiswa untuk belajar di luar PS — Merdeka Belajar Kampus Merdeka).	3	PS memiliki dokumen kurikulum yang: a. sangat lengkap, b. sangat koheren, c. sangat relevan, d. sangat mutakhir.	PS memiliki dokumen kurikulum yang: a. sangat lengkap, b. sangat koheren, c. relevan, d. mutakhir.	PS memiliki dokumen kurikulum yang: a. lengkap, b. koheren, c. relevan, d. mutakhir.	PS memiliki dokumen kurikulum yang: a. tidak lengkap, b. tidak koheren, c. tidak relevan, d. tidak mutakhir.
Kesesuaian pembelajaran dengan RPS dan pemenuhan karakteristik pembelajaran yang baik (1,2)	49. Pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan RPS dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.	3	$\geq 75\%$ DTIPS melakukan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan RPS, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa,	$50\% \leq \text{DTIPS} < 75\%$ melakukan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan RPS, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa,	$25\% \leq \text{DTIPS} < 50\%$ melakukan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan RPS, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa,	$< 25\%$ DTIPS melakukan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan RPS, dan memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa,
Integrasi hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran (1,1)	50. Pembelajaran di PS mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM.	4	$\geq 50\%$ DTIPS mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran.	$30\% \leq \text{DTIPS} < 50\%$ mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran.	$10\% \leq \text{DTIPS} < 30\%$ mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran.	$< 10\%$ DTIPS mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM dalam pembelajaran.
Sistem pemantauan kegiatan pembelajaran (1,0)	51. UPPS memiliki sistem pemantauan kegiatan pembelajaran yang handal dan dilaksanakan secara konsisten untuk menjamin terlaksananya pembelajaran yang efektif. Hasil pemantauan ditindaklanjuti dan disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan.	4	a. UPPS memiliki sistem pemantauan kegiatan pembelajaran yang sangat handal, b. dilaksanakan secara sangat konsisten, c. hasil pemantauan ditindaklanjuti, d. hasil pemantauan disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan	a. UPPS memiliki sistem pemantauan kegiatan pembelajaran yang handal, b. dilaksanakan secara konsisten, c. hasil pemantauan ditindaklanjuti.	a. UPPS memiliki sistem pemantauan kegiatan pembelajaran, b. dilaksanakan secara konsisten.	UPPS tidak memiliki sistem pemantauan kegiatan pembelajaran.
Penilaian pembelajaran (1,0)	52. PS melaksanakan penilaian pembelajaran minimal dua kali dalam satu semester, yaitu UTS dan UAS, dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap: (a) kisi-kisi, (b) alat penilaian, (c) rubrik penilaian, dan (d) kunci jawaban.	4	$\geq 75\%$ DTIPS melaksanakan penilaian pembelajaran dalam satu semester, yaitu UTS dan UAS, dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap	$50\% \leq \text{DTIPS} < 75\%$ melaksanakan penilaian pembelajaran dalam satu semester, yaitu UTS dan UAS, dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap.	$25\% \leq \text{DTIPS} < 50\%$ melaksanakan penilaian pembelajaran dalam satu semester, yaitu UTS dan UAS, dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap	$< 25\%$ DTIPS melaksanakan penilaian pembelajaran dalam satu semester, yaitu UTS dan UAS, dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap

Pembelajaran mikro (1,5)	53. PS melaksanakan pembelajaran mikro di ruang laboratorium pembelajaran mikro dengan peralatan yang lengkap. Keterampilan yang dilatihkan meliputi (1) membuka dan menutup pelajaran, (2) menjelaskan, (3) bertanya, (4) mengadakan variasi, (5) memberikan penguatan (reinforcement), (6) mengelola kelas, (7) membimbing diskusi, dan (8) mengajar kelompok kecil dan perseorangan.	2	Pembelajaran mikro dilaksanakan di: a. laboratorium microteaching yang memiliki peralatan yang sangat lengkap dan terawat, b. melibatkan 8 keterampilan mengajar.	Pembelajaran mikro dilaksanakan di: a. laboratorium microteaching yang memiliki peralatan yang lengkap dan terawat, b. melibatkan 8 keterampilan mengajar.	Pembelajaran mikro dilaksanakan di: a. laboratorium microteaching yang memiliki peralatan yang lengkap, b. melibatkan 8 keterampilan mengajar.	a. Pembelajaran mikro dilaksanakan di ruang kelas, b. melibatkan < 8 keterampilan mengajar.
Pembimbingan akademik (1,1)	54. PS melaksanakan pembimbingan akademik oleh PA, baik yang menyangkut masalah akademik maupun non- akademik, paling tidak dilakukan sebanyak 3 kali dalam satu semester — di awal, di tengah, dan di akhir semester. Kegiatan pembimbingan terdokumentasi dengan baik.	3	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. sebanyak $\geq 3$ kali dalam satu semester, b. terdokumentasi dengan sangat baik.	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. sebanyak 2 kali dalam satu semester, b. terdokumentasi dengan baik.	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. sebanyak 1 kali dalam satu semester, b. terdokumentasi secara baik.	PA memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa: a. sebanyak 1 kali dalam satu semester, b. tidak terdokumentasi.
Pembimbingan magang kependidikan (1,5)	55. PS melaksanakan pembimbingan magang kependidikan di sekolah mitra, yang dilakukan setidaknya sebanyak 3 kali dalam satu kegiatan magang, baik secara luring maupun daring. Pembimbingan dapat dilakukan di kampus atau di sekolah mitra, dan terdokumentasi dengan baik.	3	Dosen pembimbing memberikan bimbingan magang kependidikan: a. sebanyak $\geq 3$ kali dalam satu kegiatan magang, b. terdokumentasi dengan sangat baik.	Dosen pembimbing memberikan bimbingan magang kependidikan: a. sebanyak 2 kali dalam satu kegiatan magang, b. terdokumentasi dengan baik.	Dosen pembimbing memberikan bimbingan magang kependidikan: a. sebanyak 1 kali dalam satu kegiatan magang, b. terdokumentasi dengan baik.	Dosen pembimbing tidak memberikan bimbingan magang kependidikan, tetapi hanya menguji di akhir masa magang.
Pembimbingan tugas akhir/skripsi (1,0)	56. PS melaksanakan pembimbingan tugas akhir/skripsi secara luring maupun daring setidaknya sebanyak 16 kali secara terjadwal, konsisten, serta terdokumentasi dengan baik.	3	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa: a. sebanyak $\geq 12$ kali, b. terdokumentasi dengan sangat baik.	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa: a. sebanyak 8-11 kali, b. terdokumentasi dengan baik.	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa: a. sebanyak 4-7 kali, b. terdokumentasi dengan baik.	Dosen pembimbing tugas akhir/skripsi memberikan bimbingan kepada mahasiswa: a. sebanyak $\leq 5$ kali, b. tidak terdokumentasi.
Suasana akademik: kegiatan di luar kelas yang mendukung kompetensi akademik mahasiswa (1,10)	57. PS menyelenggarakan kegiatan akademik di luar kelas (seperti kuliah umum, seminar, konferensi, lokakarya, pelatihan, FGD, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa), dilaksanakan secara terencana, dan terdokumentasi dengan baik.	4	a. Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak $\geq 4$ kali dalam 1 semester. b. terdokumentasi dengan sangat baik.	a. Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak 3 kali dalam 1 semester, b. terdokumentasi dengan baik.	a. Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak 2 kali dalam 1 semester, b. terdokumentasi dengan baik.	a. Kegiatan akademik di luar kelas dilaksanakan sebanyak $\leq 1$ kali dalam 1 semester, b. tidak terdokumentasi dengan baik.
Suasana akademik: kehadiran dosen tamu dan tenaga ahli (1,4)	58. PS mengundang dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan (termasuk guru sekolah mitra/laboratorium) ke PS sebagai sarana untuk meningkatkan wawasan akademik mahasiswa; dilaksanakan secara terencana; dan terdokumentasi dengan baik.	3	a. Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS sebanyak $\geq 3$ kali dalam 1 semester, b. terdokumentasi dengan sangat baik.	a. Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS sebanyak 2 kali dalam 1 semester, b. terdokumentasi dengan baik.	a. Kehadiran dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS sebanyak 1 kali dalam 1 semester, b. terdokumentasi dengan baik.	PS tidak mengundang dosen tamu, tenaga ahli, dan/atau praktisi pendidikan ke PS dalam kurun waktu 1 semester.

Kepuasan mahasiswa terhadap performa mengajar dosen(1,0)	59. PS melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, dengan memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan.	3	PS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen dan memenuhi aspek 1 s.d 6.	PS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen dan memenuhi aspek 1 s.d 4	PS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen dan memenuhi aspek1 dan 3	PS tidak melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen.
Kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik (1,2)	60. PS dan UPPS melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik, dengan memenuhi aspek- aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan.	3	PS dan UPPS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik oleh PS dan UPPS dan memenuhi aspek 1 s.d 6.	PS dan UPPS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik oleh PS dan UPPS dan memenuhi aspek 1 s.d 4.	PS dan UPPS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik oleh PS dan UPPS dan memenuhi aspek 1 dan 3.	PS dan UPPS tidak melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik.
Kepuasan mahasiswa terhadap Prasarana dan sarana pembelajaran (1,1)	61. PS dan UPPS melaksanakan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap ketersediaan prasarana dan sarana pembelajaran, dengan memenuhi aspek-aspek sebagai berikut: (1) menggunakan instrumen kepuasanyang valid dan mudah digunakan, (2) dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap, (3) hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan, (4) dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan, (5) ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran, dan (6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan.	4	PS dan UPPS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran dan memenuhi aspek 1 s.d 6	PS dan UPPS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran dan memenuhi aspek 1 s.d 4	PS dan UPPS melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran dan memenuhi aspek 1 dan 3	PS dan UPPS tidak melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran.

7. Penelitian (6,50)	Kebijakan dan pelaksanaan penelitian (0,5)	62. Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penelitian (renstra, pembuatan roadmap penelitian, danpelaksana peneliti PT atau UPPS)	4	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penelitian, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penelitian, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penelitian, dan telah disosialisasikan dan dilaksanakan	Tidak tersedia dokumen lengkap pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang penelitian
	Research Group (RG) dan Roadmap (RM) Penelitian (2,2)	63. PS memiliki RG dan RM penelitian dan PkM yang jelas dan relevan dengan VMTS PS.	4	PS memiliki RG dan RM penelitian dan PkM yang sangat jelas dan sangat relevan dengan VMTS PS.	PS memiliki RG dan RM penelitian dan PkM yang jelas dan relevan dengan VMTS PS.	PS memiliki RG atau RM penelitian dan PkM, yang relevan dengan VMTS PS.	PS tidak memiliki RG dan RM penelitian dan PkM.
	Produktivitas penelitian dosen (2,0)	64. DTIPS melakukan kegiatan penelitian yang relevan dengan bidang keahlian PS minimal 1 kali dalam 1 tahun, baik dengan pembiayaan PT/mandiri, pembiayaan dalam negeri, maupun pembiayaan luar negeri.	3	Jika $RI \geq a$ , maka Skor = 4  $RI = NI / 3 / NDTPS$ , $RN = NN / 3 / NDTPS$ , $RL = NL / 3 / NDTPS$ Faktor: $a = 0,05$ , $b = 0,3$ , $c = 1$ NI = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 3 tahun terakhir. NN = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 3 tahun terakhir. NL = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan PT/ mandiri dalam 3 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$ , maka Skor = $3 + (RI / a)$  Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$ , maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$	Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$ , maka Skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$ , maka Skor = $(2 \times RL) / c$	
	Partisipasi mahasiswa dalam penelitian DTIPS (1,8)	65. Dalam melaksanakan penelitiannya, DTIPS melibatkan mahasiswa PS.	3	$\geq 75\%$ penelitian DTIPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.	51-75% penelitian DTIPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.	25-50% penelitian DTIPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.	$< 25\%$ penelitian DTIPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.
8. Pengabdian kepada Masyarakat (4,50)	Kebijakan dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (0,5)	66. Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang pengabdian kepada masyarakat (renstra, pembuatan roadmap PkM, dan pelaksana PkM di PT atau UPPS)	3	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang pengabdian kepada masyarakat, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang pengabdian kepada masyarakat, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang pengabdian kepada masyarakat, dan telah disosialisasikan dan dilaksanakan	Tidak tersedia dokumen lengkap pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang pengabdian kepada masyarakat
	Produktivitas PkM (2,0)	67. DTIPS melakukan kegiatan PkM yang relevan dengan bidang keahlian program studi minimal 1 kali dalam 1 tahun, baik dengan pembiayaan PT/mandiri, pembiayaan dalam negeri, maupun pembiayaan luar negeri.	3	PPkMDM $\geq 25\%$ , maka Skor = 4  NPKMIM = Jumlah judul PkM DTIPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.  NPKMD = Jumlah judul PkM DTIPS dalam 3 tahun terakhir. $PPkMDM = (NPKMIM / NPKMD) \times 100\%$	Jika $PPkMDM < 25\%$ , maka Skor = $1 + (12 \times PPkMDM)$		

	Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM DTPS (2,0)	68. Dalam melaksanakan PKM, DTPS melibatkan mahasiswa PS.	3	$\geq 75\%$ PKM DTPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.	51-75% PKM DTPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.	25-50% PKM DTPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.	$< 25\%$ PKM DTPS melibatkan mahasiswa, dalam 3 tahun terakhir.
9. Keluaran dan Capaian Tridharma (33,00)	Kebijakan keluaran dan capaian (0,5)	69. Keberadaan kebijakan tertulis pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keluaran dan capaian tridharma PT	3	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keluaran dan capaian tridharma PT, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keluaran dan capaian tridharma PT, dan telah disosialisasikan, dilaksanakan, dan dievaluasi	Tersedia dokumen lengkap kebijakan pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keluaran dan capaian tridharma PT, dan telah disosialisasikan dan dilaksanakan	Tidak tersedia dokumen lengkap pimpinan PT (Rektor, Dekan, atau Ketua) tentang keluaran dan capaian tridharma PT
	IPK rata-rata lulusan (2,2)	70. Mahasiswa PS memiliki rata-rata IPK yang baik dalam 3 tahun terakhir.	2	Mahasiswa reguler memiliki rerata IPK 3,01 – 4,00.	Mahasiswa reguler memiliki rerata IPK 2,51 – 3,00,	Mahasiswa reguler memiliki rerata IPK 2,00 – 2,50	Tidak ada Skor 1
	Prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa (2,6)	71. Mahasiswa PS memiliki prestasi akademik dan non- akademik mahasiswa di tingkat internasional (NI), nasional (NN), dan/atau lokal/wilayah (NW).	3	Jika $(RI \geq a \text{ dan } RN > 0)$ maka Skor = 4.	Jika $RI \geq a \text{ dan } RN = 0$ , maka Skor = 3,5 Jika $RI < a \text{ dan } RN \geq b$ , maka Skor = $3 + (RI / a)$ Jika $0 < RI < a \text{ dan } 0 < RN < b$ , maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b)))$ .	Jika $RI = 0 \text{ dan } RN = 0 \text{ dan } RW \geq c$ , maka Skor = 2. Jika $RI = 0 \text{ dan } RN = 0 \text{ dan } RW < c$ , maka Skor = $(2 \times RW) / c$ .	
				$RI = NI / NM$ , $RN = NN / NM$ , $RW = NW / NM$ Faktor: $a = 0,1\%$ , $b = 1\%$ , $c = 2\%$ NI = Jumlah prestasi akademik dan non-akademik internasional. NN = Jumlah prestasi akademik dan non-akademik nasional. NW = Jumlah prestasi akademik dan non-akademik wilayah/lokal. NM = Jumlah mahasiswa pada saat TS.			
	Rata-rata masastudi (2,1)	72. Lulusan PS memiliki rata-rata masastudi yang pendek.	3	Mahasiswa reguler memiliki rerata masa studi $\geq 5$ tahun.	Mahasiswa reguler memiliki rerata masa studi 5 – 6 tahun.	Mahasiswa reguler memiliki rerata masa studi 6 – 7 tahun.	Tidak ada Skor 1
	Kelulusan tepat waktu (2,2)	73. Mahasiswa dapat menyelesaikan studinya tepat waktu (STW)	3	STW $\geq 40\%$	20% $\geq$ STW $\geq 40\%$	10% $\geq$ STW $\geq 20\%$	STW $\geq 10\%$
	Keberhasilan studi mahasiswa (2,2)	74. Mahasiswa berhasil menyelesaikan studinya (KSM), tidak drop out (DO).	3	KSM $\geq 90\%$	75% $\geq$ KSM $\geq 90\%$	50% $\geq$ KSM $\geq 75\%$	KSM $< 50\%$
	Pelaksanaan pelacakan lulusan (2,2)	75. UPPS dan PS melaksanakan <i>tracer study</i> yang mencakup 5 aspek: (1) terkoordinasi di tingkat UPPS, (2) dilakukan secara reguler, (3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti <i>tracer study</i> DIKTI, (4) ditargetkan untuk seluruh lulusan, (5) digunakan untuk pengembangan kelembagaan	3	<i>Tracer study</i> yang dilakukan UPPS dan/atau PS mencakup 5 aspek	<i>Tracer study</i> yang dilakukan UPPS dan/atau PS mencakup 4 aspek	<i>Tracer study</i> yang dilakukan UPPS dan/atau PS mencakup 3 aspek	<i>Tracer study</i> yang dilakukan UPPS dan/atau PS mencakup $\leq 2$ aspek

Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama (2,4)	76. Mahasiswa mendapatkan pekerjaan setelah lulus (WTMP)	3	WTMP < 3 bulan	3 ≤ WTMP < 6 bulan	6 ≤ WTMP < 12 bulan	WTMP ≥ 12 bulan
Relevansi pekerjaan dengan pendidikan (2,6)	77. Lulusan PS memiliki tingkat relevansi pekerjaan pertama (TRPP) yang tinggi, dengan klasifikasi berikut: Guru, instruktur, pelatih, konsultan, teknisi pendidikan, tenaga kependidikan.	4	TRPP ≥ 80%	60% ≤ TRPP < 80%	40% ≤ TRPP < 60%	TRPP < 40%
Kepuasan pengguna lulusan (2,4)	78. Lulusan PS menunjukkan kinerja yang baik, yang meliputi aspek: (1) etika, (2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), (3) kemampuan berbahasa asing, (4) penggunaan teknologi informasi, (5) kemampuan berkomunikasi, (6) kerjasama dan (7) pengembangan diri	4	Skor = TKi/7 Tingkat kepuasan aspek ke-i dihitung dengan rumus sebagai berikut: $TK_i = (4 \times a_i) + (3 \times b_i) + (2 \times c_i) + d_i$ $i = 1, 2, \dots, 7$ $a_i$ = persentase "sangat baik". $b_i$ = persentase "baik". $c_i$ = persentase "cukup". $d_i$ = persentase "kurang".			
Publikasi hasil penelitian dan PkM DTSP dan mahasiswa (2,8)	79. DTSP dan/atau mahasiswa mempublikasikan hasil penelitian dan PkM.	3	Jika $RI \geq a$ atau $RN > b$ , maka Skor = 4.  $RI = ((NA1 + NB1 + NC1) / NM) \times 100\%$ , $RN = ((NA2 + NA3 + NB2 + NC2) / NM) \times 100\%$ $RI = ((NA4 + NB3 + NC3) / NM) \times 100\%$  Faktor: $a = 1\%$ , $b = 10\%$ , $c = 50\%$ $NA1$ = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional tidak terakreditasi. $NA2$ = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional terakreditasi. $NA3$ = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional. $NA4$ = Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional bereputasi. $NB1$ = Jumlah publikasi mahasiswa di prosiding seminar wilayah/lokal/PT. $NB2$ = Jumlah publikasi mahasiswa di prosiding seminar nasional. $NB3$ = Jumlah publikasi mahasiswa di prosiding seminar internasional. $NC1$ = Jumlah tulisan mahasiswa di media massa wilayah. $NC2$ = Jumlah tulisan mahasiswa di media massa nasional. $NC3$ = Jumlah tulisan mahasiswa di media massa internasional. $NM$ = Jumlah mahasiswa pada saat TS.  Untuk program studi Diploma Tiga, Sarjana Terapan, Magister Terapan, dan Doktor Terapan $NB1$ = Jumlah presentasi mahasiswa di seminar wilayah/lokal/PT. $NB2$ = Jumlah presentasi mahasiswa di seminar nasional. $NB3$ = Jumlah presentasi mahasiswa di seminar internasional. $NC1$ = Jumlah presentasi mahasiswa di forum wilayah.	Jika $RI = 0$ dan $0 < RN < b$ , maka Skor = $3 + (RN/b)$ Jika $0 < RI < a$ dan $RN = 0$ , maka Skor = $3 + (RI/a)$  Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$ , maka Skor = $\max[3 + (RI/a), 3 + (RN/b)]$ .	Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$ , maka Skor = 2. Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$ , maka Skor = $(2 \times RL) / c$ .	

			NC2 = Jumlah presentasi mahasiswa di forum nasional. NC3 = Jumlah presentasi mahasiswa di forum internasional				
	Karya ilmiah DTSPS dan mahasiswa yang disitasi (2,8)	80. Karya Ilmiah (hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran) DTSPS dan mahasiswa disitasi oleh orang lain dalam 3 tahun terakhir.	4	Rerata jumlah sitasi karya ilmiah DTSPS dan mahasiswa $\geq$ 50	30 $\geq$ Rerata jumlah sitasi karya ilmiah DTSPS dan mahasiswa $\geq$ 50	10 $\geq$ Rerata jumlah sitasi karya ilmiah DTSPS dan mahasiswa $\geq$ 30	Rerata jumlah sitasi karya ilmiah DTSPS dan mahasiswa < 10
	Produk atau jasa DTSPS dan mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat (3,0)	81. Produk atau Jasa DTSPS dan/atau mahasiswa (hasil penelitian, PkM dan/atau pemikiran) diadopsi oleh Masyarakat dalam 3 tahun terakhir.	4	jumlah karya DTSPS dan/atau mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat $\geq$ 10	7 $\geq$ jumlah karya DTSPS dan/atau mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat $\geq$ 10	4 $\geq$ jumlah karya DTSPS dan/atau mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat $\geq$ 7	jumlah karya DTSPS dan/atau mahasiswa yang diadopsi oleh masyarakat < 3
	Produk atau jasa DTSPS dan mahasiswa yang ber-HKI atau paten (3,0)	82. Produk atau Jasa (hasil penelitian, PkM dan/atau PkM pemikiran) DTSPS dan/atau mahasiswa mendapatkan sertifikat HKI atau Paten dalam 3 tahun terakhir.	3	HKI/Paten-DTSPS dan/atau mahasiswa $\geq$ 8	4 $\geq$ HKI/Paten-DTSPS dan/atau mahasiswa < 8	0 $\geq$ HKI/Paten-DTSPS dan/atau mahasiswa < 3	Tidak ada Skor 1
C. Analisis Permasalahan dan Pengembangan PS (5,00)	Evaluasi capaian kinerja (1,8)	83. PS melakukan evaluasi capaian kinerja, mendokumentasikan hasilnya, dan melakukan tindak lanjut.	2	a. PS melakukan evaluasi capaian kinerja 1 kali dalam 1 semester secara konsisten, b. mendokumentasikan hasilnya dengan sangat baik, c. melakukan tindak lanjut.	a. PS melakukan evaluasi capaian kinerja 1 kali dalam 1 semester secara konsisten, b. mendokumentasikan hasilnya dengan baik.	a. PS melakukan evaluasi capaian kinerja 1 kali dalam 1 tahun atau lebih, b. mendokumentasikan hasilnya.	PS tidak pernah melakukan evaluasi capaian kinerja.
	Permasalahan dan pemecahan (1,7)	84. PS mampu mengidentifikasi permasalahan dan mampu menemukan pemecahannya.	4	a. PS mampu mengidentifikasi permasalahan dengan sangat baik, b. PS mampu menemukan pemecahan yang sangat relevan.	a. PS mampu mengidentifikasi permasalahan dengan sangat baik, b. PS mampu menemukan pemecahannya yang relevan.	a. PS mampu mengidentifikasi permasalahan dengan baik, b. PS mampu menemukan pemecahan yang relevan.	PS tidak mampu mengidentifikasi permasalahan.
				PS mampu menetapkan strategi pengembangan PS secara			

		realistik.		sangat tepat, jelas, dan	PS secara tepat, jelas, dan realistik.	pengembangan PS secara tepat dan jelas.	
--	--	------------	--	--------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------	--

 <p>universitas MALIKUSSALEH</p>	<p><b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b></p>	<p>No : FISIPOL/SPMI/F.PJM.2/02</p>
	<p><b>107. FORMULIR LAPORAN HASIL VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL</b></p>	<p>Berlaku sejak : 3 Juli2023</p>
		<p>Revisi : 2</p>

# LAPORAN HASIL VISITASI AUDIT MUTU INTERNAL



universitas  
MALIKUSSALEH

**PROGRAM SARJANA  
PROGRAM STUDI .....**

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
Tahun 2023**

 <p>universitas MALIKUSSALEH</p>	<p align="center"><b>BERITA ACARA PELAKSANAAN DAN PENGESAHAN AMI SIKLUS KE 6 TAHUN 2023 Program Studi S1 .....</b></p> <p align="center">LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</p>	<p align="center"><b>F-BAP</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Pada tanggal *Sembilan Nopember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua*, hari *Selasa* telah dilakukan pelaksanaan AMI Siklus ke **5**, dengan bukti penyerahan dokumen terlampir Yang berasal dari Program Studi teraudit: **S1 .....**

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluannya.

Lhokseumawe, **18 Agustus 2023**

Pimpinan Auditi

Ketua Auditor

(**Dr. R.....**)

(**Dr. M.....**)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT sehingga "Laporan Audit Mutu Internal pada Program **Sarjana** Program Studi ..... Universitas Malikussaleh **Tahun 2023**" ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim Auditor AMI dalam kegiatan Audit Mutu Internal Siklus ke **5 (lima)** Universitas Malikussaleh.

Berdasarkan hasil audit terdapat **5 (Lima)** temuan yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Program **Studi ...**. Harapan kami temuan tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja Program Studi.

Apresiasi kami sampaikan kepada auditi yang telah kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan audit ini. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Lhokseumawe, **18 Agustus 2023**

Ketua Auditor

**Dr. M.....**

# DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Identitas Prodi Identitas

Audit Daftar Hadir

Audit

Berita Acara Closing AMI sebelumnya

Ringkasan Audit Mutu Internal

Daftar Temuan dan permintaan tindakan koreksi

Berita Acara Pelaksanaan

Kesimpulan Audit

## IDENTITAS PROGRAM STUDI

---

**Nama Fakultas** :

---

**Tingkat program studi** :  
**(D3/S1/S2/S1 terapan)**

---

**Siklus AMI ke** :

---

**Nama Prodi** :

---

**Nama Ketua Prodi** :

---

**Website prodi** :

---

**Peringkat akreditasi** :  
**terakhir prodi**

---

**Ketua auditor>Nama** :  
**Auditor 1**

---

**Nama Auditor 2** :

---

**Nama Auditor 3** :

---

**Hari dan tanggal audit** :

---

# IDENTITAS AUDIT

## I. TUJUAN AUDIT:

- a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.
- b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik Fakultas dan Dokumen Mutu Fakultas
- c. Memastikan kesiapan Program Studi dalam melaksanakan program Akreditasi
- d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Program Studi
- e. Memastikan peluang peningkatan mutu Program Studi
- f. Memastikan kesesuaian pelaksanaan proses pembelajaran terhadap panduan

## II. LINGKUP AUDIT:

Standar yang diaudit:

1. Standar Visi Misi
2. Standar Kerjasama
3. Standar Tata Pamong
4. Standar Dosen dan tenaga kependidikan
5. Standar Pengelolaan pembelajaran
6. Standar Proses pembelajaran
7. Standar Isi pembelajaran
8. Standar Penilaian pembelajaran
9. Standar Mahasiswa
10. Standar kompetensi lulusan
11. Standar Isi penelitian
12. Isi PkM
13. Standar Hasil penelitian



**FORM DAFTAR HADIR PESERTAAMI  
SIKLUS KE 6 TAHUN 2023  
Program Studi **S1 Pendidikan.....**  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN  
DAN PENJAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

**F-DHP**

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.M.....	Ketua Auditor	1.
2	Dr.R.....	Auditor 2	2.
3	Dr. W.....	Auditor 3	3.
4	Dr.P.....	Ka prodi/ Pimpinan Auditor	4.
5			5.
6			6.
7			7.
8			8.
9			9.
10			10.
11			11.

 <p>universitas MALIKUSSALEH</p>	<p><b>FORM BERITA ACARA CLOSINGAMI</b>  <b>SIKLUS KE 5 TAHUN 2023</b>  <b>Program Studi S1 Pendidikan.....</b>  <b>LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARANDAN</b>  <b>PENJAMINAN MUTU</b>  <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b></p>	<p><b>F-BACA</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Pada tanggal *Dua Puluh Sembilan Nopember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua*, hari *Selasa* telah dilakukan *Closing* pelaksanaan AMI Siklus ke 5, dengan bukti penyerahan dokumen antara lain:

1. Berita Acara Pelaksanaan (FBAP) Siklus ke 5
2. Permintaan Tindakan Koreksi (FPTK) Siklus ke 5
3. Laporan Rapat Tinjauan Manajmen (LRTM) Siklus ke 5
4. Verifikasi Tindakan Koreksi (FVTK) Siklus ke 5

Yang berasal dari Program Studi teraudit: **S1 Pendidikan...**

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan keperluannya.

<b>Tempat Persetujuan</b>					
Pimpinan Auditor	<b>Dr. R....</b>	Tanda Tangan	Ketua Auditor	<b>Dr. M.....</b>	Tanda Tangan
<b>Direview Oleh :</b>					
<b>Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi</b>		Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc			Tanda Tangan



**FORM DAFTAR DOKUMEN AMIAMI**  
**SIKLUS KE 6 TAHUN 2023**  
**Program Studi S1 Pendidikan....**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN**  
**DAN PENJAMINAN MUTU**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

F-DDA

Berikan tanda (v) sesuai dengan hasil audit

No ref.	Nama Standar	Isi Standar	Observasi	Tidak tercapai	Terca pai	Melam paur
STD.4.01 /01	Visi dan misi	Mekanisme penyusunan VMETS UPPS melibatkan para pemangku kepentingan. 1) Pemangku kepentingan internal: mahasiswa, dosen, tendik, pengelola. 2) Pemangku kepentingan eksternal: lulusan, pengguna lulusan, mitra, pakar, organisasi profesi, dan pemerintah				
		Sosialisasi VMETS oleh pimpinan Fakultas				
STD.4.05 /01	Kerjasama	Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi/Unit Pengelola Program Studi yang relevan dengan Program Studi				
STD.4.03 /01	Tata Pamong	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu				
		Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen				
STD.1.05 /01	Dosen dan Tendik	kecukupan dosen tetap				
		Persentase dosen tetap yang berpendidikan Sp-2/S-3 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi pada Unit Pengelola Program Studi.				
		Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi				
		Dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi atau sertifikat sejenis dalam bidangnya.				
		Rekognisi dosen tetap				
		Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS.				

STD.1.07 /01	Pengelolaan pembelajaran	Berjalannya proses pengelolaan pembelajaran dengan baik dan terevaluasi				
STD.1.03 /01	Proses pembelajaran	Tersedianya dokumen RPS				
STD.1.02 /01	Isi pembelajaran	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSP				
STD.1.04 /01	Penilaian pembelajaran	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.				
		Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.				
STD.4.07 /01	Mahasiswa	Pencapaian prestasi akademik mahasiswa				
		Pencapaian prestasi non-akademik mahasiswa				
STD.1.01 /01	Kompetensi lulusan	Persentase Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)				
		Rata-rata masa studi lulusan (tahun).				
		Persentase kelulusan tepat waktu				
		Rata-rata masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama (dalam bulan).				
		Kesesuaian bidang kerja lulusan				
		Tingkat kepuasan pengguna				
STD.2.02 /01	Isi penelitian	Kegiatan penelitian DTSP yang relevan dengan keilmuan program studi				
STD.3.02 /01	Isi PkM	Kegiatan PkM DTSP yang relevan dengan keilmuan program studi				
STD.2.01 /01	Hasil penelitian	Publikasi ilmiah yang dihasilkan DTSP				
		Jumlah karya ilmiah yang disitasi				
		Luaran penelitian yang memiliki hak cipta				

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditor	Dr. R....	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Dr. M.....	Tanda Tangan
<b>Direview Oleh :</b>					
Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi		Tanda Tangan			
		Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc			



**Tempat Persetujuan**

Pimpinan Auditi	Dr. R....	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Dr. M.....	Tanda Tangan

**Direview Oleh :**

Kepala Pusat Audit dan pembinaan Akreditasi	Dr. rer.nat. dr. Maulana Ikhsan, M.Sc	Tanda Tangan



# KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan : pada kolom beri centang yang sesuai (√)

1. PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindak-lanjuti secara efektif.

Ya            Tidak

**Jika tidak**, sebutkan rekomendasi tim auditor : **Prodi melakukan PTK sesuai tanggal realisasi yang disepakati**

2. Temuan pada periode audit ini adalah: **5 (lima) temuan ketidaksesuaian(KTS), 1 (satu) temuan (Obervasi), 2 (dua) melampaui**

3. Rekomendasi terhadap pelaksanaan AMI kedepan:

- a. Rekomendasi terhadap Prodi:
- b. Rekomendasi terhadap Fakultas:
- c. Rekomendasi terhadap LP3M:

Rekomendasi terhadap Universitas:

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PJM.3/02
		Berlaku sejak : 3 Juli2023
	<b>108. FORMULIR REKAPITULASI MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN</b>	Revisi : 2



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
Cot Teungku Nie – Reuleut Kecamatan Muara Batu – Lhokseumawe  
Telepon. (0645) 41373 – 40915 Faks . 0645 – 44450  
Laman : <http://www.unimal.ac.id>

**FORM REKAPITULASI  
MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN  
FAKULTAS.....  
SEMESTER.....**

NO	PRODI	JUMLAH KETERSEDIAAN											
		PERENCANAAN						PELAKSANAAN		EVALUASI			
		SOP proses pembelajaran	SK mengajar/surat tugas	Jadwal Kuliah	R P S	Kontrak Kuliah	Bahan Ajar	Absensi keha diranmah a siswa	Presensi Keha diran Dosen	Quiz	Tu gas	Mid	UAS
<b>Jumlah Total</b>													

Reuleut,..... 2023  
Ketua Gugus Jaminan Mutu

**Nama dan NIP/NIDK**

**FORM REKAPITULASI  
MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN  
PROGRAM STUDI.....  
FAKULTAS.....  
SEMESTER.....**

NO	JENIS DOKUMEN	JUMLAH	PERSENTASE	KET.
<b>I</b>	<b>PERENCANAAN</b>			
1.	SOP proses pembelajaran			
2.	SK mengajar/surattugas			
3.	JadwalKuliah			
4.	Jumlahkelas			
5.	RPS			
6.	Kontrak Kuliah			
7.	Bahan Ajar			
<b>II</b>	<b>PELAKSANAAN</b>			
1.	PresensiPerkuliahan Dosen			
2.	Presensi KehadiranMahasiswa			
<b>III</b>	<b>EVALUASI</b>			
1	Quiz			
2	Tugas			
3.	Mid			Jlh soal =...(%)
4.	UAS			Jlh soal =...(%)

Reuleut,.....2023  
Unit Jaminan Mutu

**Nama dan NIP/NIDK**



9.40	Bahasa Indonesia	1	A1	T. Azhari,S.Pd.I.,M.Ed	0*	1	1	1	3	3	*Tidak ada keterangan	
									0			

Note: Rekapitulasi ini berdasarkan data:  
1. Kartu kendali pelaksanaan kuliah  
2. Presensi kuliah

Menyetujui,  
Ketua GJM Fakultas .....

.....  
P. ....

Bukit Indah, 05 April 2021  
UJM Program Studi .....

.....  
NIP .....

Mengetahui :  
Ketua Program Studi .....

.....  
NIP .....

**REKAPITULASI PELAKSANAAN PERKULIAHAN**  
**JURUSAN..... FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**SEMESTER .....**

**TANGGAPAN**

Note: Rekapitulasi ini berdasarkan data:  
1. Kartu kendali pelaksanaan kuliah  
2. Presensi kuliah

Menyetujui,  
Ketua GJM Fakultas .....

Lhokseumawe, 05 April 2021  
UJM Program Studi  
.....











 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.MBK.1/02
		Berlaku sejak : 3 Juli2023
	<b>115. FORMULIR SURAT REKOMENDASI PT UNTUK MAHASISWA PROGRAM MSIB</b>	Revisi : 2

(KOP SURAT PERGURUAN TINGGI)

**SURAT REKOMENDASI MAHASISWA PROGRAM MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN  
BERSERTIFIKAT KAMPUS MERDEKA**

**No:**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
NIP/NIDN\* :  
*e-mail* :  
no. Telp./HP :

memberikan rekomendasi kepada mahasiswa berikut:

Nama lengkap sesuai KTP :  
NIK :  
NIM :  
Program Studi/Jurusan :  
Fakultas :  
Semester Saat Ini :  
IPK :  
Jumlah SKS yang sudah ditempuh dan lulus :  
Nama Koordinator PT MSIB :  
Nomor HP Koordinator PT :  
*e-mail* Koordinator PT :

untuk menjadi peserta program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Angkatan 5 Tahun 2023 dan menyatakan bahwa mahasiswa tersebut terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang berjalan dan belum yudisium.

Sebagai bentuk dukungan dan fasilitasi bagi mahasiswa, kami menyatakan kesediaan untuk

1. Memberikan pengakuan hingga 20 sks.
2. Mendukung proses belajar mahasiswa melalui pengalaman Magang dan Studi Independen Bersertifikat sesuai dengan ketentuan dalam juknis program magang dan studi independen bersertifikat.

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....2023

(Rektor/ Wakil Rektor/ Direktur/ Wakil  
Direktur/ Dekan/ Wakil Dekan/Kepala/  
Ketua Program Studi/ Jurusan)\*\*

TTD dan Cap<sup>2</sup>

(Nama lengkap dengan gelar)\*\*\*

Notes :

\*Nomor Induk Pegawai/NIDN atau sejenisnya silakan dipilih salah satu

\*\*Tanda Tangan minimal di level Dekan/ Wakil Dekan/Ketua Program Studi/ Jurusan yang diberikan wewenang dari masing-masing Perguruan Tinggi untuk memberikan Surat Rekomendasi

\*\*\*Tanda Tangan elektronik dan cap digital dapat diterima dan dianggap sah

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.MBK.2/02
		Berlaku sejak : 3 Juli 2023
	<b>116. FORMULIR SURAT REKOMENDASI PIMPINAN PT UNTUK MAHASISWA</b>	Revisi : 2

## KOP PERGURUAN TINGGI

### SURAT REKOMENDASI

**No:**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap :  
NIP/NIY/NIDN :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan :

dengan ini memberikan rekomendasi kepada,

Nama :  
NIM/NISN :  
Program Studi :  
Akreditasi Prodi :  
Fakultas :  
Semester :  
IPK

:

untuk menjadi peserta Program Kampus Mengajar Angkatan 6 Tahun 2023 dengan tugas dan ketentuan, sebagai berikut:

1. mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan 6 Tahun 2023 dengan penuh waktu dan mengikuti program sejak awal hingga akhir selama 1 (satu) semester;
2. ditempatkan di SD/SMP/SMK di seluruh wilayah Indonesia yang ditetapkan oleh tim program; dan
3. melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota jika diperlukan.

Dalam rangka pengembangan diri mahasiswa, maka kami menyatakan:

1. mendukung penuh pembelajaran mahasiswa selama mengikuti Program Kampus Mengajar;
2. telah memastikan kebenaran data penerima beasiswa atas nama mahasiswa di atas; dan
3. memberikan pengakuan hasil belajar mahasiswa Program Kampus Mengajar sebesar 20 (dua puluh) sks setelah penyelesaian program sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat rekomendasi ini saya sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023  
Pihak Perguruan Tinggi,  
(Jabatan)

(Ttd +Stempel Perguruan Tinggi)

(Nama Terang)  
NIP/NIY/NIDN

Tembusan:

1. Kepala Program Studi
2. Dosen Pembimbing Akademik

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.MBK.3/02
		Berlaku sejak : 3 Juli2023
	<b>117. FORMULIR SPTJM MAHASISWA PESERTA MSIB</b>	Revisi : 2

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)  
MAHASISWA PESERTA PROGRAM MAGANG DAN STUDI  
INDEPENDEN BERSERTIFIKAT ANGKATAN 5 TAHUN 2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama lengkap sesuai KTP : .....

Perguruan Tinggi : .....

jurusan/program studi : .....

NIM : .....

NIK : .....

no. HP/ Whatsapp : .....

e-mail : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. selain Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB), saya *sedang menerima/tidak sedang* \*)[a] *Menerima* beasiswa dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) pada semester ini, yaitu \*\*) beasiswa ..... dengan bantuan biaya hidup bulanan (*Living Allowance/LA*) senilai Rp\*\*\*)

2. sanggup dan bertanggung jawab untuk mengikuti Program MSIB Angkatan 5 tahun 2023 dengan mematuhi segala ketentuan sebagai berikut:
  - a. mengikuti Program MSIB selama satu semester dan melaksanakan program tersebut dengan sungguh- sungguh sampai selesai dibuktikan dengan pengumpulan laporan kegiatan belajar sesuai batas waktu yang ditetapkan;
  - b. belum yudisium dan bersedia untuk tidak yudisium selama jangka waktu Program MSIB berlangsung;
  - c. tidak mengambil mata kuliah lain selama mengikuti Program MSIB;
  - d. bersedia melaksanakan segala bentuk penugasan dari pengelola program dan/atau Mitra dalam proses pembelajaran program ini dan bersedia serta sanggup ditempatkan di lokasi Mitra di seluruh wilayah Indonesia;
  - e. memenuhi ketentuan protokol kesehatan yang ditetapkan oleh Mitra;
  - f. mematuhi ketentuan pelaksanaan Program MSIB yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) serta menaati segala ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
  - g. bersedia dikeluarkan sebagai peserta program dan tidak mendapatkan pengakuan sks untuk pembelajaran Program MSIB karena tindakan plagiarisme, termasuk plagiasi diri, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk tindakan asusila, kekerasan seksual, perundungan, dan tindakan intoleransi, dan/atau penyalahgunaan obat-obatan terlarang
  - h. menerima dan menjalankan segala bentuk sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku termasuk pencantuman dalam daftar hitam pendaftar Program MSIB untuk angkatan selanjutnya dan/atau Program Kampus Merdeka lainnya; dan
  - i. jika saya tidak menyelesaikan program sesuai dengan waktu yang telah ditentukan karena mengundurkan diri atau dikeluarkan atau alasan lainnya, maka saya bersedia untuk:
    - 1) mengembalikan seluruh pembiayaan yang telah dibayarkan oleh Kemendikbudristek;
    - 2) tidak mendapatkan pengakuan sks untuk pembelajaran Program MSIB maupun fasilitas Program MSIB
  - j. **Tidak hadir** atau **terlambat hadir** sesuai jadwal keberangkatan, kecuali karena keadaan terpaksa/mendesak, yaitu karena:
    - 1) sakit rawat inap atau karantina, melampirkan surat keterangan dokter;
    - 2) kecelakaan, melampirkan surat keterangan dari kepolisian; [\[1\]](#)
    - 3) mengurus keluarga inti sakit, melampirkan surat keterangan dari Rumah Sakit, dan *copy*(salinan) Kartu Keluarga atau surat Keterangan dari perangkat desa setempat domisili pihak keluarga yang sakit yang menyatakan hubungan keluarga;
    - 4) menghadiri keluarga inti yang wafat, melampirkan *copy* (salinan) Kartu Keluarga atau surat Keterangan dari perangkat desa setempat domisili pihak keluarga yang wafat yang menyatakan hubungan keluarga, dan surat keterangan dari perangkat desa setempat domisili pihak keluarga yang wafat

- k. Tidak memenuhi persyaratan administrasi perjalanan sebagaimana yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan, **seperti tidak dapat menunjukkan hasil vaksin, tidak membawa identitas, dan persyaratan perjalanan lainnya yang berlaku.**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Yang

menyatakan,

Materai asli

10.000

(Nama Lengkap  
Mahasiswa)

Mengetahui dan  
menyetujui,

Orang Tua yang  
menyatakan,

Pimpinan Perguruan  
Tinggi

Rektor/ Wakil rektor/  
Direktur/ Wakil Direktur/  
Dekan/ Wakil Dekan  
Perguruan Tinggi

(Nama Orang Tua/Wali  
Mahasiswa)

TTD dan <sup>2</sup>  
Cap

\_\_\_\_\_  
(Nama lengkap dengan gelar)

NIP:

Tembusan:  
Kepala/Ketua Program Studi/Jurusan Mahasiswa Terkait

[1] Kakek dan/atau Nenek dari orang tua, Ayah, Ibu, Kakak, dan/atau Adik kandung

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.MBK.4/02
		Berlaku sejak : 3 Juli2023
	<b>118. FORMULIR SPTJM MAHASISWA PESERTA KAMPUS MENGAJAR</b>	Revisi : 2

### SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) MAHASISWA PESERTA PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 6 TAHUN 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama lengkap :  
NIK :  
perguruan tinggi :  
program studi :  
NIM/NISN :  
no. HP/Whatsapp : *email* :

Dengan ini menyatakan persetujuan, komitmen, dan kesanggupan melaksanakan Program Kampus Mengajar Angkatan 6 Tahun 2023 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Saya *sedang tidak menerima* beasiswa lain / Saya *sedang menerima* beasiswa dari (tuliskan jenis/nama beasiswa) sebesar Rp(tuliskan nominal bantuan biaya hidup (BBH) beasiswa yang didapatkan\*) pada semester ini untuk komponen Bantuan Biaya Hidup (*Living Allowance/LA*);
2. Sanggup dan bertanggung jawab untuk mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan 6 Tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) dengan mematuhi segala ketentuan sebagai berikut:
  - a. belum pernah mengikuti Program Kampus Mengajar angkatan sebelumnya;
  - b. bersedia ditempatkan di sekolah (baik SD/SMP/SMK) di seluruh wilayah Indonesia yang ditetapkan oleh Tim Program;
  - c. membuat laporan kegiatan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh tim program;
  - d. sudah melaksanakan vaksin Covid-19 sesuai dengan peraturan yang berlaku;
  - e. *memiliki* atau *tidak memiliki\** asuransi kesehatan yang aktif, baik berupa BPJS Kesehatan atau asuransi kesehatan lainnya\*\*;
  - f. mentaati seluruh ketentuan Program Kampus Mengajar yang ditetapkan oleh Kemendikbudristek dalam buku panduan operasional baku dan kebijakan Kemendikbudristek lainnya yang ditetapkan kemudian, dan segala aturan hukum yang berlaku di Indonesia;
  - g. berkomitmen dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan seluruh kegiatan Program Kampus Mengajar dari awal hingga akhir selama 1 (satu) semester;
  - h. apabila mengundurkan diri setelah melakukan konfirmasi di laman MBKM maka saya bersedia menerima dan menjalankan segala bentuk sanksi yang sesuai dengan peraturan yang berlaku termasuk pencatuman dalam daftar hitam pendaftar Program Kampus Mengajar untuk angkatan selanjutnya dan/atau Program Kampus Merdeka lainnya;
  - i. jika saya tidak menyelesaikan program sesuai dengan waktu yang telah ditentukan karena mengundurkan diri atau dikeluarkan atau alasan lainnya, maka saya bersedia untuk:

- 1) mengembalikan seluruh pembiayaan yang telah dibayarkan oleh Kemendikbudristek;
  - 2) tidak mendapatkan pengakuan sks untuk pembelajaran Program Kampus Mengajar maupun manfaat Program Kampus Mengajar lainnya.
- j. Bersedia dikeluarkan sebagai peserta program dan tidak mendapatkan pengakuan sks untuk pembelajaran Program Kampus Mengajar karena tidakkan plagiarisme, termasuk plagiasi diri, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk tindakan asusila, kekerasan seksual, perundungan dan tindakan intoleransi, dan/atau penyalahgunaan obat-obatan terlarang.
- k. Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan atas Bantuan Biaya Hidup yang diberikan, sebagian atau seluruhnya, maka saya bertanggung jawab secara pribadi untuk menyetorkan kelebihan pembayaran tersebut ke LPDP;
- l. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Kemendikbudristek.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023

Mahasiswa

ttd + meterai Rp10.000,- (Nama Lengkap Mahasiswa)

Mengetahui dan menyetujui,  
Orang Tua/Wali Mahasiswa

Ketua Program Studi ttd

ttd

(Nama Lengkap Orang Tua)

Nama Ketua Program Studi)

NIP/NIY/NIDN\_\_\_\_\_

[\*] Coret yang tidak perlu/tidak sesuai.

[\*\*] Jika tidak memiliki asuransi kesehatan maka Kemendikbudristek akan mendaftarkan BPJS Kesehatan



universitas  
MALIKUSSALEH

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU  
POLITIK  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
119. FORMULIR SPJ SWAKELOLA**

No : FISIPOL/SPMI/F.KEU.1/02

Berlaku sejak : 3 Juli2023

Revisi : 2

## DAFTAR HADIR PESERTA

Agenda:.....(Diisi nama kegiatan)

Hari/Tanggal:

NO	NAMA	JABATAN/INSTANSI	NO. TELP	ALAMAT E-MAIL	TANDA TANGAN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Penanggung Jawab Swakelola

(.....  
.....)

Pembuat Daftar

(.....  
.....)

## KUITANSI

Telah Terima dari : Bendahara Pengeluaran Satker Deputi RMPBPO

Uang Sebesar : # \_\_\_\_\_ #

Untuk : \_\_\_\_\_

**Jumlah** : Rp \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Yang Menerima,

## DAFTAR PENERIMAAN HONOR NARASUMBER

Agenda: Webinar metode-metode dalam epidemiologi

Hari / Tanggal : Senin, 15 November 2021

NO	NAMA	HONORARIUM	PPh 5%	DITERIMA	TANDA TANGAN
1		3 JPL x Rp 900,000 = Rp 2,700,000	Rp 135,000	Rp 2,565,000	1
<b>J U M L A H</b>		<b>Rp 2,700,000</b>	<b>Rp 135,000</b>	<b>Rp 2,565,000</b>	

*Terbilang "Dua juta lima ratus enam puluh lima ribu rupiah"*

Penanggung Jawab Swakelola

dr. Muhammad Sayuti, Sp.B (K) BD

Yang membuat daftar,

Maulana Ikhsan

**DAFTAR HADIR NARASUMBER**

Agenda:

Hari / Tanggal :

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN/INSTANSI</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
1			

## DAFTAR PENERIMAAN HONOR NARASUMBER

Agenda:

Hari / Tanggal :

NO	NAMA	HONORARIUM	PPh 15%	DITERIMA	TANDA TANGAN
1		1 JPL x Rp 1,000,000 = Rp 1,000,000	Rp 150,000	Rp 850,000	1
<b>J U M L A H</b>		<b>Rp 1,000,000</b>	<b>Rp 150,000</b>	<b>Rp 850,000</b>	

*Terbilang "Satu Juta Rupiah"*

Penanggung Jawab Swakelola

Yang membuat daftar,

(.....)

(.....)

**DAFTAR HADIR NARASUMBER**

Agenda:

Hari / Tanggal :

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN/INSTANSI</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
1			

## DAFTAR PENERIMAAN HONOR NARASUMBER

Agenda:

Hari / Tanggal :

NO	NAMA	HONORARIUM	PPh 15%	DITERIMA	TANDA TANGAN
1		1 JPL x Rp 900,000 = Rp 900,000	Rp 135,000	Rp 765,000	1
<b>J U M L A H</b>		<b>Rp 900,000</b>	<b>Rp 135,000</b>	<b>Rp 765,000</b>	

*Terbilang "Sembilan Ratus Ribu Rupiah"*

Penanggung Jawab Swakelola

Yang membuat daftar,

(.....)

(.....)

**DAFTAR HADIR NARASUMBER**

Agenda:

Hari / Tanggal :

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN/INSTANSI</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
1			

## DAFTAR PENERIMAAN MODERATOR

Agenda:

Hari / Tanggal :

NO	NAMA	HONORARIUM	PPH 15%	DITERIMA	TANDA TANGAN
1		1 JPL x Rp 700,000 = Rp 700,000	Rp 105,000	Rp 595,000	1
<b>J U M L A H</b>		<b>Rp 700,000</b>	<b>Rp 105,000</b>	<b>Rp 595,000</b>	

*Terbilang "Tujuh Ratus Ribu Rupiah"*

Penanggung Jawab Swakelola

Yang membuat daftar,

(.....)

(.....)

**DAFTAR HADIR MODERATOR**

Agenda:

Hari / Tanggal :

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN/INSTANSI</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
1			

**DAFTAR PENERIMAAN HONORARIUM TIM PELAKSANA SWAKELOLA**

NO	NAMA	JABATAN DALAM SK	HONORARIUM	PPh 15%	DITERIMA
1		Penanggung Jawab	1 OK x Rp 450,000 = Rp 450,000	Rp 67,500	Rp 382,500
2		Ketua	1 OK x Rp 400,000 = Rp 400,000	Rp 60,000	Rp 340,000
3		Sekretaris	1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000	Rp 45,000	Rp 255,000
4		Bendahara	1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000	Rp 45,000	Rp 255,000
5		Anggota	1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000	Rp 45,000	Rp 255,000
6		Anggota	1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000	Rp 45,000	Rp 255,000
7		Anggota	1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000	Rp 45,000	Rp 255,000
8		Ketua	1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000	Rp 45,000	Rp 255,000
9		Anggota	1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000	Rp 45,000	Rp 255,000
10		Anggota	1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000	Rp 45,000	Rp 255,000
<b>J U M L A H</b>			<b>Rp 3,250,000</b>	<b>Rp 487,500</b>	<b>Rp 2,762,500</b>

*Terbilang "Tiga Juta Dua Lima Puluh Ribu Rupiah"*

Penanggungjawab Swakelola

Yang membua

(.....)

(.....)

**DAFTAR HADIR TIM PELAKSANA SWAKELOLA**

---

TANDA TANGAN	NO	NAMA	JABATAN/INSTANSI	NO. TELP	ALAMAT E-MAIL
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				

Penanggung Jawab Swakelola

Pembuat daftar,

(.....)

(.....)

TANDA TANGAN

Pembuat Daftar

(.....)

**DAFTAR PENERIMAAN HONORARIUM PANITIA KEGIATAN**

---

NO	NAMA	JABATAN DALAM SK	HONORARIUM	PPh 15%	DITERIMA
1		Ketua	1 OK x Rp 400,000 = Rp 400,000	Rp 60,000	Rp 340,000
2		Anggota	1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000	Rp 45,000	Rp 255,000
3		Anggota	1 OK x Rp 300,000 = Rp 300,000	Rp 45,000	Rp 255,000
<b>J U M L A H</b>			<b>Rp 1,000,000</b>	<b>Rp 150,000</b>	<b>Rp 850,000</b>

***Terbilang "Satu Juta Rupiah"***

Penanggung Jawab Swakelola

Yang membuat

(.....)

(.....)

DAFTAR HADIR TIM PELAKSANA SWAKELOLA

---

TANDA TANGAN	NO	NAMA	JABATAN/INSTANSI	NO. TELP	ALAMAT E-MAIL
	1				
	2				
	3				

Penanggung Jawab Swakelola

(.....)

Pembuat daftar,

(.....)

TANDA TANGAN

Pembuat Daftar

(.....)

## DAFTAR PENERIMAAN UANG SAKU RAPAT HALFDAY/FULLDAY/FULLBOARD

Agenda:

Hari / Tanggal :

NO	NAMA	BESARNYA	PPH 15%	DITERIMA	TANDA TANGAN
1		Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000	Rp 81,000	Rp 459,000	
2		Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000	Rp 81,000	Rp 459,000	
3		Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000	Rp 81,000	Rp 459,000	
4		Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000	Rp 81,000	Rp 459,000	
5		Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000	Rp 81,000	Rp 459,000	
6		Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000	Rp 81,000	Rp 459,000	
7		Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000	Rp 81,000	Rp 459,000	
8		Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000	Rp 81,000	Rp 459,000	
9		Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000	Rp 81,000	Rp 459,000	
10		Rp 180,000 x 3 Hari = Rp 540,000	Rp 81,000	Rp 459,000	
<b>J U M L A H</b>		<b>Rp 5,400,000</b>	<b>Rp 810,000</b>	<b>Rp 4,590,000</b>	

*Terbilang "Lima Juta Empat Ratus Ribu Rupiah"*

Penanggung Jawab Swakelola

Yang membuat daftar,

(.....)

(.....)

## DAFTAR PENERIMAAN UANG TRANSPORT KEGIATAN DALAM KABUPATEN/KOTA PERGI PULANG

Agenda:

Hari / Tanggal :

NO	NAMA	BESARNYA	TANDA TANGAN
1		Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000	
2		Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000	
3		Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000	
4		Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000	
5		Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000	
6		Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000	
7		Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000	
8		Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000	
9		Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000	
10		Rp 150,000 x 1 Hari = Rp 150,000	
<b>J U M L A H</b>		<b>Rp 1,500,000</b>	

***Terbilang "Lima Juta Empat Ratus Ribu Rupiah"***

Penanggung Jawab Swakelola

(.....)

Yang membuat daftar,

(.....)

## RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Lampiran SPD Nomor : \_\_\_\_\_

Tanggal : \_\_\_\_\_

NO	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH	KETERANGAN
1	Tiket Jakarta-Palangkaraya (PP)	Rp 2,833,800	
2	Uang harian 3 hr x @ Rp360.000,-	Rp 1,080,000	
3	Uang penginapan 2 hr x @ Rp500.000,-	Rp 1,000,000	
4	Transport dari tempat kedudukan ke Bandara Jakarta PP	Rp 1,000,000	
4	Transport dari tempat kedudukan ke Bandara di Daerah PP (Kalimantan Selatan)	Rp 1,000,000	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 5,253,800</b>	
	<i>Terbilang</i>	<i>Lima Juta Enam ratus Lima Puluh Tiga Ribu Delapan Ratus Rupiah</i>	

Telah dibayar sejumlah  
Rp5,253,800

Jakarta, \_\_\_\_\_  
Telah menerima jumlah uang sebesar  
Rp5,253,800

Bendahara Pengeluaran PB PGRI

Yang menerima,

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
NIP. \_\_\_\_\_

---

PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah  
Yang telah dibayarkan semua  
Sisa lebih

Rp            5,253,800  
Rp \_\_\_\_\_ 5,253,800  
Rp                            -

Penanggung Jawab Kegiatan  
Swakelola

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PLA.1/02					
		Berlaku sejak : 3 Juli2023					
	<b>120. FORMULIR KUESIONER</b> <b>KEPUASAN LULUSAN</b>	Revisi : 2					

## KUESIONER KEPUASAN LULUSAN

### *Identitas Alumni*

Angkatan :  
Tahun Lulus :  
Jenis Kelamin :  
Usia :  
Asal Daerah :

Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui tingkat kepuasan lulusan program studi terhadap layanan akademik dan non akademik di lingkungan program studi.

### *Petunjuk Pengisian*

Beri respon anda setiap indikator yang ada pada kolom sebelah kiri dengan cara memberi tanda silang (X) pada salah satu angka yang tersedia pada kolom alternatif jawaban.

Angka 1-6 pada kolom alternatif jawaban menggambarkan tingkat kesesuaian/keadaan dengan harapan ada. Semakin tinggi angka yang Anda pilih (angka 6) artinya kondisi/situasi pada pernyataan betul-betul sesuai dengan harapan Anda sedangkan semakin kecil angka yang Anda pilih (angka 1), maka kondisi/situasi pada pernyataan sangat tidak sesuai dengan harapan Anda.

### **Proses**

No	Indikator	<i>Alternative Jawaban</i>					
		1	2	3	4	5	6
1	Kejelasan tujuan pembelajaran setiap mata kuliah	1	2	3	4	5	6
2	Kesesuaian materi perkuliahan dengan Satuan Acara Perkuliahan (SAP)	1	2	3	4	5	6
3	Ketersediaan modul/handout/bahan kuliah	1	2	3	4	5	6
4	Kehadiran dosen di kelas sesuai jadwal	1	2	3	4	5	6
5	Kemampuan dosen menumbuhkan semangat belajar	1	2	3	4	5	6
6	Kemampuan dosen dalam menjaga suasana perkuliahan yang kondusif	1	2	3	4	5	6
7	Kesesuaian materi ujian dengan materi kuliah	1	2	3	4	5	6
8	Kesesuaian materi kuliah dengan materi praktikum	1	2	3	4	5	6

***Masukan untuk Program Studi***

1. Sebutkan 5 hal (boleh fasilitas, layanan maupun proses) di program studi yang menurut Anda sudah sangat sesuai dengan harapan Anda.

No	Hal yang Sudah Sesuai dengan Harapan	Alasan

2. Sebutkan 5 hal (boleh fasilitas, layanan maupun proses) di program studi yang menurut Anda perlu diperbaiki/ditingkatkan.

No	Hal yang Perlu Diperbaiki/Ditingkatkan	Saran

*Terimakasih atas waktu kerjasama Anda*

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b> <b>UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PLA.2/02
		Berlaku sejak : 3 Juli2023
	<b>121. FORMULIR KUESIONER KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN</b>	Revisi : 2

### KUESIONER KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN

Nama Instansi :  
Nama Lulusan :  
Lulusan Tahun :  
Tahun Bekerja :  
Jabatan/Posisi :  
Status Lulusan sebagai Pekerja : Tetap/ Kontrak/Harian (Coret yang tidak perlu)

Beri tanda checklist (☑) pada pilihan yang sesuai

Keterangan:

Skor 1 : Sangat tidak baik  
Skor 2 : Tidak baik  
Skor 3 : Cukup  
Skor 4 : Baik  
Skor 5 : Sangat baik

No	Jenis Kemampuan	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Etika, moral, dan tingkah laku lulusan					
2	Keahlian sesuai bidang (sesuai dengan riwayat pendidikan)					
3	Keterampilan umum dan khusus sesuai bidang kerja					
4	Penguasaan ilmu pengetahuan/informasi dan teknologi					
5	Kemampuan berbahasa Indonesia					
6	Kemampuan berbahasa asing					
7	Kemampuan berkomunikasi					
8	Kerjasama tim					
9	Mawas diri dan pengembangan diri					
10	Kepemimpinan					
11	Kedisiplinan dan kejujuran					
12	Motivasi kerja					
13	Inovasi dan kreatifitas					
14	Kemampuan menyelesaikan masalah					

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20  
Pimpinan Instansi

\_\_\_\_\_

 universitas MALIKUSSALEH	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH</b>	No : FISIPOL/SPMI/F.PLA.3/02
		Berlaku sejak : 3 Juli2023
	<b>122. FORMULIR TRACER STUDY ALUMNI</b>	Revisi : 2

## TRACER STUDY ALUMNI

### A. Identitas Alumni

Nama :  
Jenis Kelamin :  
Alamat :  
No. Telepon/ HP :  
Alamat Email :  
Program Studi :  
Tahun Masuk :  
Tahun Lulus :

### B. Tracer Study

1. Menurut Anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan?

a. Perkuliahan,

Sangat besar  Besar  Cukup besar  Kurang  Tidak sama sekali

b. Demonstrasi

Sangat besar  Besar  Cukup besar  Kurang  Tidak sama sekali

c. Partisipasi dalam proyek riset

Sangat besar  Besar  Cukup besar  Kurang  Tidak sama sekali

d. Magang

Sangat besar  Besar  Cukup besar  Kurang  Tidak sama sekali

e. Praktikum

Sangat besar  Besar  Cukup besar  Kurang  Tidak sama sekali

f. Kerja lapangan

Sangat besar  Besar  Cukup besar  Kurang  Tidak sama sekali

g. Diskusi

Sangat besar  Besar  Cukup besar  Kurang  Tidak sama sekali

2. Kapan Anda mulai mencari pekerjaan?

Kira-kira bulan sebelum lulus

Kira-kira bulan sesudah lulus

Saya tidak mencari kerja

3. Bagaimana Anda mencari pekerjaan tersebut

Melalui iklan di Koran/majalah/brosur

Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada

Pergi ke bursa/pameran kerja

- Mencari lewat internet/iklan online/milis
  - Dihubungi oleh perusahaan
  - Menghubungi Dinas Ketenagakerjaan
  - Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta
  - Memperoleh informasi dari pusat/ CDC/universitas
  - Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni
  - Membangun jejaring sejak masih kuliah
  - Melalui relasi
  - Membangun bisnis sendiri
  - Melalui penempatan kerja atau magang
  - Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah
  - Lainnya
4. Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?
- Kira-kira bulan sebelum lulus
  - Kira-kira bulan sesudah lulus
5. Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah Anda lamar sebelum Anda memperoleh pekerjaan pertama?  
\_\_\_\_\_ perusahaan/instansi/institusi
6. Apakah jenis perusahaan/instansi/institusi tempat Anda bekerja sekarang?
7. Berapa pendapatan Anda setiap bulannya?
- Berkisar Rp 500.000 – Rp 1.000.000
  - Berkisar > Rp 1.000.000 – Rp 2.500.000
  - Berkisar > Rp 2.500.000 – Rp 5.000.000
  - > Rp 5.000.000
8. Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan Anda?
- Sangat erat
  - Erat
  - Cukup erat
  - Kurang erat
  - Tidak sama sekali
9. Pada saat lulus, tingkat kompetensi manakah yang Anda kuasai?
- |                                                          |                                                       |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pengetahuan di bidang ilmu      | <input type="checkbox"/> Bekerja secara mandiri       |
| <input type="checkbox"/> Pengetahuan di luar bidang ilmu | <input type="checkbox"/> Bekerja dalam tim            |
| <input type="checkbox"/> Pengetahuan umum                | <input type="checkbox"/> Kemampuan memecahkan masalah |
| <input type="checkbox"/> Bahasa Inggris                  | <input type="checkbox"/> Negosiasi                    |
| <input type="checkbox"/> Keterampilan internet           | <input type="checkbox"/> Kemampuan analisis           |
| <input type="checkbox"/> Keterampilan komputer           | <input type="checkbox"/> Loyalitas                    |
| <input type="checkbox"/> Berpikir kritis                 | <input type="checkbox"/> Integritas                   |
| <input type="checkbox"/> Ketrampilan riset               | <input type="checkbox"/> Kepemimpinan                 |
| <input type="checkbox"/> Kemampuan belajar               | <input type="checkbox"/> Kreatif/inovatif             |
| <input type="checkbox"/> Kemampuan komunikasi            | <input type="checkbox"/> Kemampuan presentasi         |
| <input type="checkbox"/> Bekerja di bawah tekanan        | <input type="checkbox"/> Kemampuan menulis laporan    |
| <input type="checkbox"/> Manajemen waktu                 | <input type="checkbox"/> Kemampuan terus belajar      |

10. Setelah Anda bekerja, tingkat kompetensi manakah yang Anda kuasai?

- |                                                          |                                                       |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pengetahuan di bidang ilmu      | <input type="checkbox"/> Bekerja secara mandiri       |
| <input type="checkbox"/> Pengetahuan di luar bidang ilmu | <input type="checkbox"/> Bekerja dalam tim            |
| <input type="checkbox"/> Pengetahuan umum                | <input type="checkbox"/> Kemampuan memecahkan masalah |
| <input type="checkbox"/> Bahasa Inggris                  | <input type="checkbox"/> Negosiasi                    |
| <input type="checkbox"/> Keterampilan internet           | <input type="checkbox"/> Kemampuan analisis           |
| <input type="checkbox"/> Keterampilan komputer           | <input type="checkbox"/> Loyalitas                    |
| <input type="checkbox"/> Berpikir kritis                 | <input type="checkbox"/> Integritas                   |
| <input type="checkbox"/> Keterampilan riset              | <input type="checkbox"/> Kepemimpinan                 |
| <input type="checkbox"/> Kemampuan belajar               | <input type="checkbox"/> Kreatif/inovatif             |
| <input type="checkbox"/> Kemampuan komunikasi            | <input type="checkbox"/> Kemampuan presentasi         |
| <input type="checkbox"/> Bekerja di bawah tekanan        | <input type="checkbox"/> Kemampuan menulis laporan    |
| <input type="checkbox"/> Manajemen waktu                 | <input type="checkbox"/> Kemampuan terus belajar      |

**C. Data Pekerjaan**

Nama Instansi :  
Alamat Instansi :  
No. Telepon :  
Alamat Email :  
Jabatan/Posisi :  
Tahun Masuk Bekerja :  
Status Pekerja :  
Tetap/ Kontrak/ Harian (Coret yang tidak perlu)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20

(\_\_\_\_\_)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
Kampus Bukit Indah Jln. Sumatera No. 8 Kecamatan Muara Satu Kota Lhokseumawe  
Telepon 0645-44450 / Faks. 0645-44450  
Laman: <http://www.fisip.unimal.ac.id> Email: [fisip@unimal.ac.id](mailto:fisip@unimal.ac.id)

---

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**NOMOR: 2852/UN45.1.2/HK.00/2023**  
**TENTANG**

**PENETAPAN TIM PENYUSUN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**  
**TAHUN 2023**

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK,

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka peningkatan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh, maka perlu dirumuskan dan disusun Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh Tahun 2023;
  - b. bahwa yang tersebut namanya dalam lampiran keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk ditetapkan sebagai Tim Penyusun Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh Tahun 2023;
  - c. bahwa untuk memenuhi maksud tersebut perlu ditetapkan dalam suatu Keputusan.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003;
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012;
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014;
  4. Keputusan Presiden Nomor 95 Tahun 2001;
  5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 36 Tahun 2006;
  6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 017/O/2005;
  7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Teknologi Nomor 73642/MPK.A/KP.06.02/2022;
  8. Keputusan Rektor Universitas Malikussaleh Nomor 628/UN45/KP/2020;
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan** :
- KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH TENTANG PENETAPAN TIM PENYUSUN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS MALIKUSSALEH TAHUN 2023.
- KESATU** :
- Menetapkan Saudara yang tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai Tim Penyusun Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh Tahun 2023;
- KEDUA** :
- Tim Penyusun Dokumen bertugas merumuskan dan menyusun Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh Tahun 2023 dan dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh;

- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkan keputusan ini dibebankan pada anggaran belanja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Malikussaleh;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila terdapat kekeliruan di kemudian hari akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bukit Indah  
pada tanggal 4 November 2023  
DEKAN,  
  
Dr. M. NAZARUDDIN, S.S., M.Si.  
NIP 197305152002121001



Tembusan Yth.:

1. Rektor Universitas Malikussaleh;
2. Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Malikussaleh;
3. Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan Universitas Malikussaleh;
4. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, Informasi, dan Kerja Sama Universitas Malikussaleh;
5. Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan Universitas Malikussaleh;
6. Arsip.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
NOMOR : 2852/UN45.1.2/HK.00/2023  
TENTANG PENETAPAN TIM PENYUSUN SISTEM PENJAMIN  
MUTU INTERNAL (SPMI) FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH TAHUN 2023

---

Pengarah : Dr. M. Nazaruddin, S.S., M.Si.

Penanggung Jawab : 1. Prof. Dr. Nirzalin, M.Si., CIQaR.  
2. Anismar, S.Ag., M.Si.  
3. Subhani, S.Sos., M.Si.

Ketua : Prof. Dr. Nirzalin, M.Si., CIQaR.

Anggota : 1. Cut Rizka Al Usrah, S.Pd., M.A.  
2. Dr. Nur Hafni, S.Sos., M.P.A.  
3. Bobby Rahman, S.Sos., M.Si.

Bukit Indah, 4 Oktober 2023  
Dekan,  
  
  
**Dr. M. Nazaruddin, S.S., M.Si.**  
NIP 197305152002121001